

## TYPE

**Kratica** TY  
**Del programa** evidenca članov

Ukaz je namenjen izbiri vnosne maske pri vpisu novega člana ali pri spreminjanju podatkov o članu.

V ukazno vrstico napišemo

**Ukazna vrstica**

Ukaz: TYPE  
 ali TYPE <št. vnosne maske>  
 PF4 KP-

**Ukazni tipki**

Pri vpisu novega člana se vedno izpiše privzeta maska. Oznaka maske je izpisana v zgornjem desnem delu zaslona (npr. Tip 001 - Mladina). Kadar privzeta vnosna maska ne ustreza kategoriji člana, ki ga želimo vpisati, lahko izberemo iz seznama definiranih vnosnih mask drugo. Seznam se izpiše po pritisku na tipki PF4 KP- ali po potrditvi ukaza (gl. sliko TYPE - 1).

```

COBISS2/Izposoja (Odd.01)          Izbira tipa          DD.MM.LLLL
Tip 004 - Študenti redni
OPOMBA O ČLANU

Vpisna številka člana_____ : 0100002
Priimek in ime_____ : Mernik Branko
Kategorij _____ )
Privilegi      1 Predšolski otroci
Omejitve_     2 Osnovnošolci
Št. potne     3 Srednješolci
Datum roj     4 Študenti redni
Državljan    5 Študenti ob delu
Ulica in >   6 Zaposleni
Poštna št    7 Upokojenci
Telefon d    8 Samostojni obrtniki
Naziv poš    9 Kmetje
Ulica in    10 Gospodinje
Poštna št   11 Upokojenci
Telefon z   12 Nezaposleni
Št. indek   13 Vojaki
Univerza_  14 Tuji državljani
Fakulteta   15 Častni člani
Smer/prog   _____ 1/2
Stopnja študija_____ : 71 univerzitetni študij          1/2
Datum zadnjega obiska: 17.11.2008          PF3 - E-obveščanje  TSTCIR.:ZDENKA
  
```

TYPE - 1: Izbiranje vnosne maske

Željeno masko izberemo s tipkama ↓ ali ↑. Po potrditvi s tipko Return se na zaslonu izpiše izbrana vnosna maska, ter v zgornjem desnem delu zaslona njena oznaka.

S pritiskom na tipki **PF4** **KP-** lahko tudi spremenimo obstoječo vnosno masko za **že vpisanega člana**, če le-ta ne ustreza več novi kategoriji člana (npr. član, ki se je vpisal v knjižnico kot dijak, se je zaposlil, za vnos kategorije zaposlenih pa je definirana posebna vnosna maska).

Po spremembi vnosne maske se ohranijo samo tisti podatki o članu, ki so skupni obema vnosnima maskama. V polja, ki so v novi vnosni maski dodana, vpišemo podatke in zapis shranimo z ukazom *SAVE*.



**Opozorilo:**

*Posebnost je vnosna maska 126 (126 - Enote za medoddelčno izposajo), ki je ne moremo nadomestiti z drugo vnosno masko. Za vpis oddelka kot člana knjižnice oz. za spreminjanje podatkov o oddelku uporabimo ukaz *NEW/DEP* oz. *EDIT/DEP*.*