

SET ACCOUNT

Del programa osnovni nivo

Z ukazom določimo zaporedno številko računa v številki računa, kot je predpisana z ZDavPR.



Opozorilo:

Uporaba ukaza je omogočena le, če je v knjižnici vključena uporaba davčne blagajne. Za uporabo ukaza je potrebno pooblastilo za urejanje parametrov izposoje.

V knjižnicah, kjer ni vključena davčna blagajna, se številke računov še naprej dodeljujejo po privzetem načinu številčenja računov, uporaba ukaza SET ACCOUT pa ni omogočena.

V ukazno vrstico napišemo

Ukazna vrstica

Ukaz: *SETACCOUNT*

COBISS2/Izposoja (Odd.01)
Spreminjanje števec računov
DD.MM.LLLL

Oznaka števca	Zadnja številka računa
> JE	1600332
HR	1600008
KB	1600005
KG	1600045
DM	1600021
GM	1600001
RA	1600000
ZI	1600041
OsrKnj	x
PZK	31

1/1

POZOR! Spreminjanje števec vpliva na številčenje računov v blagajni

SET ACCOUNT - 1: Števci računov

Po vpisu ukaza se izpiše opozorilo, da spreminjanje števecov vpliva na številčenje računov. Glede na to, kateri izmed načinov številčenja računov je za knjižnico določen (po poslovnih prostorih ali po elektronskih napravah), se po potrditvi izbora za nastavljanje števecov računov na zaslonu izpišeta oznaka števca tekočih števil in zadnja dodeljena številka pri posameznem števcu (oz. x, če še ni bil izdan noben račun). Če se je knjižnica odločila za številčenje po poslovnih prostorih, se kot oznaka števca izpiše oznaka poslovnega prostora. Če se je knjižnica odločila za številčenje po elektronskih napravah, se kot oznaka števca izpiše <oznaka poslovnega prostora>-<oznaka elektronske naprave>.

Oznaka števca	Zadnja številka računa
JE	1600332
> HR	1600008
KB	1600005
KG	1600045
DM	1600021
GM	1600001
RA	1600000
ZI	1600041
Os rKnj	x
PZK	31

1/1

ENTER ali RETURN - potrditev, ESC ali F11 - brez spremembe SIKJES::SYSZDENK
Nova številka računa: 1600000

SET ACCOUNT - 1: Nastavitev številke računa

S tipkami za pomik izberemo števec, za katerega želimo nastaviti tekočo številko računa. Izbrani števec potrdimo s tipko **[Return]** ali **[Enter]**. V ukazni vrstici se izpiše Nova številka računa: Zadnjo številko računa tega števca pobrišemo in v skladu z internim aktom vpišemo novo. Vpisana številka mora biti za 1 manjša od tiste, ki mora biti prva oz. naslednja dodeljena v skladu s sprejetim internim aktom. S tipko **[Return]** ali **[Enter]** potrdimo vpisano številko. Ko zaključimo nastavitev, okolje za nastavljanje števecov računov zapustimo s tipko **[Esc]** ali tipkama **[Ctrl]** **[Z]**.