

## RETURN/DEP

**Del programa** osnovni nivo

Ukaz *RETURN/DEP* uporabimo za vračanje gradiva, ki smo si ga izposodili iz oddelka, kjer izposoja ni podprta s programsko opremo COBISS2/Izposoja.

V ukazno vrstico napišemo

**Ukazna vrstica**

Ukaz: *RETURN/DEP*

Številke matičnega oddelka za ukazom ni potrebno navesti.

Po potrditvi ukaza se v ukazni vrstici izpiše besedilo *Vračanje v matični oddelek IN/CN=*, za katerim vpišemo inventarno številko oz. številko za izposajo. Program preveri, ali je izvod res prost, in nato v osrednjem delu zaslona izpiše podatke o medoddelčno izposojenem izvodu.

```

COBISS2/Izposoja (Odd.01)   Vračanje medodd. izposojenega gradiva DD.MM.LLLL
-----
Oddelek 01: Osrednja knjižnica
020040155 $G=Z 8 DOU           07 06.01.2009           27.01.2009 D
TI=Zbogom in hvala za vse ribe
AU=Adams, Douglas PY=1989 LA=slv

Vračanje v matični oddelek 07-Oddelek za odrasle           TSTCIR::ZDENKA
Želite vrniti gradivo v ta oddelek (D/N)?
  
```

### RETURN/DEP - 1: Vračanje v oddelek z neavtomatizirano izposajo

Hkrati se v vrstici sporočil izpišejo informacije o matičnem oddelku (ki je lastnik izvoda z vpisano inventarno številko), v ukazni vrstici pa se izpiše vprašanje *Želite vrniti gradivo v ta oddelek (D/N)?*. S trdilnim odgovorom (tipka **D**) se izvod briše iz evidence medoddelčne izposoje, kazalec pa se ponovno postavi v ukazno vrstico. S postopkom vračanja lahko nadaljujemo, dokler ne pritisnemo tipke **Esc**.

Preden vrnemo posamezen izvod v matični oddelek, mora biti le-ta prost (ne sme biti evidentiran pri nobenem članu). To lahko preverimo z vpogledom v stanje gradiva (z ukazom *LOOK* oz. s tipkama **PF1** **KP-1**) ali z izpisom podatkov iz kataloga.