

## RETURN/CURRENT



*Kratika*

*RETURN/C*

*Del programa*

izposoja gradiva

Ukaz je namenjen vračanju gradiva pri izbranem članu.

Gradivo, ki ga želi član vrniti, najprej izberemo v seznamu evidentiranega gradiva tega člana (s tipkama  in ).

*Ukazna vrstica*

*Ukazni tipki*

Ukaz: *RETURN/CURRENT*

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na tipki se v ukazni vrstici izpiše vprašanje (npr. Ali želite vrniti to gradivo (D/N)?, Ali želite izbrisati rezervacijo (D/N)?...). Po pritrdilnem odgovoru se označeno gradivo briše iz seznama evidentiranega gradiva.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)	Izposoja/Evidenca gradiva člana	DD.MM.LLLL
Član: 0100009 Prešeren Lojze, upokojenci		OLD
- 4 izv.		1/1
020040014 SG=OK 79 ZDENKA	16.06.2004 03.11.2004	03.11.2004 B
TI=Rollerball [Videoposnetek]		
AU=Klein, Chris (izvajalec) ; Reno, Jean (izvajalec) ; LL Cool J (izvajalec)		
ID=1325570	01.12.2004	01.07.2005 R
TI=Restavracija ob koncu vesolja		
PY=1988 LA=siv		
020040003 SG=OK 78 ZDENKA	17.01.2006	19.01.2006 C
TI=Mob hits [Zvočni posnetek] : the ultimate casino soundtrack		
AU=Armstrong, Louis (izvajalec) ; Bennett, Tony (izvajalec) ; Prima, Louis		
>020040009 SG=OK 79 Zdenka	17.01.2006	20.01.2006 C
TI=Boycott [Videoposnetek]= Bojkot		
AU=Johnson, Clark (režiser) PY=2003, posneto 2001 LA=eng		
		TSTCIR: :BRANKA
Ali želite vrniti to gradivo (D/N)?		

### RETURN/CURRENT - 1: Vračanje gradiva z izbiro iz seznama

Če ima določeno gradivo rezervirano še kak drug član, se po pritrdilnem odgovoru v vrstici sporočil izpiše sporočilo ID=... je rezervirano pri članu <vpisna številka> <priimek ime> <telefonska številka>, v ukazni vrstici pa navodilo Pritisnite tipko ENTER za nadaljevanje. Če knjižnica omogoča obveščanje svojih članov po

elektronski pošti, lahko v tem trenutku članu, ki je gradivo rezerviral, pošljemo po elektronski pošti obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu, pod pogojem, da ima vpisan podatek o elektronskem naslovu in aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja. Če knjižnica omogoča obveščanje članov s SMS-obvestili, se članu, pod pogojem, da ima aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja in vpisan podatek o številki mobilnega telefona, pošlje SMS-sporočilo o prispetju rezerviranega gradiva.



**Opozorilo:**

*Način obveščanja o prispetju rezerviranega gradiva je odvisen od tega, katere vrste in načine obveščanja (e-pošta ali SMS) knjižnica omogoča svojim članom (ukaz EDIT NOTIFY) ter katere od omogočenih načinov obveščanja ima član izbrane (ukaz NOTIFY ali spletni COBISS/OPAC, kjer si člani v rubriki "moja knjižnica" sami definirajo parametre obveščanja).*

Na tiskalnik, ki se uporablja v izposoji za tiskanje zadolžnic ali potrdil o plačilu, se izpiše listek s podatki o prispeli rezervaciji (npr. podatki o članu, podatki o gradivu, načinu obveščanja člana ...). Po pritisku na tipko **Enter** se gradivo izbriše iz seznama evidentiranega gradiva člana. Vrnjeni izvod moramo odložiti na posebno mesto in ga označiti (npr. z natisnjanim listkom), pri članu, ki je bil prvi na seznamu rezervacij, pa se ta izvod evidentira s statusom "W" – čaka na člana.

Če je gradivo rezervirano v gostiteljskem oddelku, se v vrstici sporočil ob vračanju gradiva v gostiteljskem oddelku izpiše opozorilo Gradivo pripada oddelku <oznaka in opis oddelka>, v ukazni vrstici pa se pojavi vprašanje Ali naj gradivo kljub temu dodelim prvemu članu iz seznama rezervacij (D/N)? Če na vprašanje odgovorimo pritrdilno, se gradivo dodeli prvemu članu iz seznama rezervacij (dobi status W), v primeru nikalnega odgovora pa dobi gradivo status Prosto v gostiteljskem oddelku, rezervacije pa ostanejo nespremenjene.

Če ima gradivo rezervirano še kak drug član in je hkrati dostopno samo v čitalnici, se v vrstici sporočil izpiše sporočilo ID=... je rezervirano pri članu <vpisna številka> <priimek ime> <telefonska številka>, v ukazni vrstici pa Dostopno v čitalnici. Želite dodeliti izvod temu članu (D/N)? Po pritrdilnem odgovoru se gradivo izbriše iz seznama evidentiranega gradiva, pri članu, ki je bil prvi na seznamu rezervacij, pa se ta izvod evidentira s statusom "W" – čaka na člana. Če na vprašanje odgovorimo nikalno, se rezervacija za to gradivo briše.

Če je imelo gradivo v času, ko je bilo izposojeno, v segmentu COBISS2/Katalogizacija določen status ali stopnjo dostopnosti, ki onemogoča izposajo, se postavljeni status ali stopnja dostopnosti izpiše v vrstici sporočil.

Tudi gradivo, ki je bilo izposojeno v čitalnico (gl. ukaz READINGROOM), lahko vračamo z ukazom RETURN/CURRENT. Vendar je možno gradivo s statusom S rezervirati tudi za uporabo v čitalnici (gl. ukaz ORDERREAD). Zato program ob evidentiranju vračila gradiva s statusom S opozori Gradivo je bilo izposojeno v čitalnici. Naj gradivo ostane evidentirano za uporabo v čitalnici (D/N)? Če odgovorimo

**Vračanje gradiva, ki je bilo izposojeno v čitalnico (status S)**

pritrdilno, ostane gradivo pri članu evidentirano s statusom *U*, v prvem stolpcu ostane zabeležen datum prvega evidentiranja rezervacije izvoda za uporabo v čitalnici, v drugem stolpcu tekoči datum, v tretjem stolpcu pa datum poteka obdobja, za katero je gradivo rezervirano za uporabo v čitalnici. Na ta način je možno večkratno prehajanje evidentiranega gradiva pri članu iz statusa *U* v status *S* in obratno.



Opozorilo:

*Ob vračilu gradiva, za katero bibliografski zapis ni povezan z vzajemno bibliografsko bazo podatkov COBIB.SI, se izpiše opozorilo Zapis ni povezan z vzajemno bazo podatkov COBIB.SI! Takšno gradivo je treba poslati v službo za obdelavo gradiva, ki mora zapis ustrezno urediti.*