

READINGROOM

Kratika**REA****Del programa**

izposoja gradiva, katalog

Ukaz je namenjen izposojanju gradiva v čitalnico. Uporabimo ga lahko na dva načina:

- Izposojanje gradiva z **vpisom inventarne številke** ali številke za izposajo

Ukazna vrstica**Ukazna tipka**Ukaz : *READINGROOM***PF4** **KP1**

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na tipki se v ukazni vrstici izpiše besedilo Čitalnica IN/CN=. Vpišemo inventarno številko ali številko za izposajo in jo potrdimo s tipko **Return**.

Besedilo Čitalnica IN/CN= se izpisuje do preklica s tipko **Esc** ali do izbire enega od ostalih postopkov.

- Izposojanje gradiva z **izbiro iz kataloga**:
Gradivo lahko poiščemo tudi v katalogu. Pred prehodom ali po prehodu v okolje kataloga (tipki **PF1** **KP0** ali **PF4** **KP0**) izberemo postopek izposoje v čitalnico (tipki **PF4** **KP1**). Po iskanju gradiva izposodimo izvod tako, da za besedilom Čitalnica izvod= vpišemo zaporedno številko izvoda.

Izposojeno gradivo se izpiše na koncu seznama evidentiranega gradiva člana in ima status *S*. V čitalnico izposojamo gradivo praviloma le za en dan, zato se pri takšnih izvodih izpiše samo en datum, ki predstavlja hkrati datum izposoje in datum vrnitve gradiva (gl. sliko READINGROOM - 1).

Serijske publikacije, ki nimajo posameznih zvezkov (npr. serijske publikacije, ki izhajajo letno in nimajo številčenja na nivoju zvezka) ali pa so vsi zvezki vezani skupaj, izposojamo v čitalnico kot monografske.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)	Izposoja/Evidenca gradiva člana	DD.MM.LLLL
Član: 0100009 Prežeren Lojze, upokojenci		DEB 1/1—
198900063 SG=OK 3 ZAKON	24.11.2003	15.12.2003 C
TI=Zakon o delovnih razmerjih : s komentarjem in sodno prakso		
AU=Grahek, Stane (urednik) PY=1985 LA=slv		
020020161 SG=OK/kaseta 7 KAP	24.11.2003	24.11.2003 24.02.2004 B
TI=High on New York		
PY=1986 LA=eng		
020020164 SG=OK/kaseta 8 COT		24.11.2003 S
TI=Cena za majhnost		
AU=Cotič, Metka PY=1989 LA=slv		
Čitalnica IN/CN=		TSTCIR: ZDENKA

READINGROOM - 1: Izvod je izposojen v čitalnico (status S)

Pri izposojanju serijskih publikacij z nevezanimi ali delno vezanimi zvezki moramo za inventarno številko vpisati še ločilo "," in enoto izposoje. To je lahko številka posameznega zvezka (če zvezki niso vezani) oz. območje številke skupaj vezanih zvezkov. Če tega ne navedemo, se po potrditvi odpre okno z vsemi enotami letnika (gl. sliko READINGROOM - 2).

Enote, ki jih lahko izposodimo, so izpisane poudarjeno, kazalec pa se vedno postavi v vrstico s podatki o prvi enoti, ki jo lahko izberemo. Posamezne enote izberemo s tipkama **↑** ali **↓** in jih označimo s tipko za presledek (tipka **Space**). Vse enote, ki jih lahko izposodimo, naenkrat označimo s tipkami **Linefeed**, **F13** ali **Ctrl J**. Izbiro potrdimo s tipko **Return**.

Če ne želimo izbrati nobene enote, pritisnemo tipke **Esc**, **Return**, **Enter** ali **Ctrl Z**.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)		Izposoja/Evidenca gradiva člana	DD.MM.LLLL																																										
Član: 0100022 Pogorelec Lojze, zaposleni			DEB																																										
			1/1—																																										
199301015	SG=OK 025 VER/II	24.11.2003	15.12.2003 C																																										
TI=Kat																																													
AU=Bal																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">TI=Byte SG=OK BYTE</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Vol. 22 (1997)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No. 1</td> <td>Rezerv. v čital.: 03.11.2003</td> <td>0100233</td> </tr> <tr> <td>No. 2</td> <td>Zadržano do: 08.12.2003</td> <td>0100001</td> </tr> <tr> <td>> No. 3</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 4</td> <td>P r u s t u</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 5</td> <td>Rok vrnitve: 12.05.2003</td> <td>0100006</td> </tr> <tr> <td>No. 6</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 7</td> <td>Medoddelžna izposoja 02</td> <td>0200000</td> </tr> <tr> <td>No. 8</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 9</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 10</td> <td>Rezerv. v čital.: 03.11.2003</td> <td>0100233</td> </tr> <tr> <td>No. 11</td> <td>Rok vrnitve: 28.10.2003</td> <td>0100232</td> </tr> <tr> <td>No. 12</td> <td>Rezervirano-žaka: 07.04.2003</td> <td>0100031</td> </tr> </tbody> </table>				TI=Byte SG=OK BYTE			Vol. 22 (1997)			No. 1	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233	No. 2	Zadržano do: 08.12.2003	0100001	> No. 3	P r o s t o		No. 4	P r u s t u		No. 5	Rok vrnitve: 12.05.2003	0100006	No. 6	P r o s t o		No. 7	Medoddelžna izposoja 02	0200000	No. 8	P r o s t o		No. 9	P r o s t o		No. 10	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233	No. 11	Rok vrnitve: 28.10.2003	0100232	No. 12	Rezervirano-žaka: 07.04.2003	0100031
TI=Byte SG=OK BYTE																																													
Vol. 22 (1997)																																													
No. 1	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233																																											
No. 2	Zadržano do: 08.12.2003	0100001																																											
> No. 3	P r o s t o																																												
No. 4	P r u s t u																																												
No. 5	Rok vrnitve: 12.05.2003	0100006																																											
No. 6	P r o s t o																																												
No. 7	Medoddelžna izposoja 02	0200000																																											
No. 8	P r o s t o																																												
No. 9	P r o s t o																																												
No. 10	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233																																											
No. 11	Rok vrnitve: 28.10.2003	0100232																																											
No. 12	Rezervirano-žaka: 07.04.2003	0100031																																											
			-1/1																																										
TSTCIR: ZDENKA																																													

READINGROOM - 2: Izposojanje serijskih publikacij v čitalnico

Omejitev števila izposojenih izvodov v čitalnico

V knjižnici je možno omejiti tudi število izposojenih izvodov v čitalnico:

- Za posamezno skupino (kategorijo) članov lahko določimo najvišje možno število izposojenih izvodov v čitalnico, npr. redni študenti 5 izvodov, študenti ob delu 8 izvodov itd. (gl. ukaz *EDIT LIMITS*).
- Za posameznega člana lahko določimo najvišje možno število izposojenih izvodov v čitalnico z vpisom te omejitve pri podatkih o članu (polje Maks. št. izpos. izv. v čit., 1 do 999 izvodov). Če pri posameznem članu ni določena ta omejitev, se upošteva splošna omejitev za kategorijo člana (gl. ukaz *EDIT LIMITS*), če pa tudi te ni, član nima omejitve pri izposoji gradiva v čitalnico.

Član si lahko izposodi v čitalnico samo toliko izvodov, kot je določeno pri individualni ali splošni omejitvi. Pri članu, ki ima omejitev izposoje v čitalnico, se ob prehodu v okolje njegove izposoje/evidenčne gradiva izpiše sporočilo Omejitev izposoje v čitalnico na XXX izvodov. Ko ima član že izposojeno najvišje dovoljeno število izvodov v čitalnico, se pri poskusu nadaljnje izposoje gradiva izpiše sporočilo Doseženo je maksimalno možno število XXX izposojenih izvodov v čitalnico in izposoja v čitalnico ni možna.

Evidentiranje izposoje gradiva v čitalnico, ko je gradivo rezervirano za uporabo v čitalnici

Z ukazom *READINGROOM* lahko evidentiramo tudi izposajo gradiva v čitalnico v primeru, ko je gradivo rezervirano za uporabo v čitalnici (status *U*, gl. ukaz *ORDERREAD*). Prav tako je mogoče gradivo s statusom *S* rezervirati za uporabo v čitalnici. Zato program ob evidentiranju vračila gradiva s statusom *S* opozori Gradivo je bilo izposojeno v čitalnici. Naj gradivo ostane evidentirano za uporabo v čitalnici (D/N)? Če odgovorimo trdilno, ostane gradivo pri članu evidentirano s statusom *U*, v prvi koloni ostane evidentiran datum prvega

evidentiranja rezervacije izvoda za uporabo v čitalnici, v drugi koloni tekoči datum, v tretji koloni pa datum poteka obdobja, ko je gradivo rezervirano za uporabo v čitalnici. Na ta način je možno večkratno prehajanje evidentiranega gradiva pri članu iz statusa *U* v status *S* in obratno.