

## PUTEN

**Kratica***PUT***Del programa**

osnovni nivo, evidenca članov

Ukaz omogoča vpis vpisnih števil enega ali več članov v posebno datoteko. Iz tako pripravljene datoteke lahko na tiskalnik izpisujemo nalepke za članske izkaznice (gl. ukaz *ETI/FILE*). Priprava datoteke vpisnih števil je smiselna predvsem, če nalepk ne izpisujemo sproti, temveč konec dneva; če nimamo tiskalnika za nalepke v vseh enotah knjižnice in jih zato tiskamo naknadno itd.

Vpisne številke se shranijo v datoteko z imenom *EN<LLLLMMDD>*, kjer je *LLLLMMDD* oznaka tekočega datuma.

**Ukazna vrstica**

Ukaz: <i>PUTEN</i> ali <i>PUTEN &lt;vpisna številka člana&gt;</i>
--

Ukaz lahko uporabimo:

- na **osnovnem nivoju**  
Po potrditvi ukaza se v ukazni vrstici izpiše Vpisna številka člana :. Vnesemo vpisno številko člana, ki jo želimo vpisati v datoteko. Po vnosu se v vrstici sporočil izpiše Vpisna številka člana <vpisna številka> je vpisana v datoteko. Vpisne številke lahko vnašamo do preklica s tipko **Esc**.
- v okolju **Evidenca članov/Sprememba podatkov o članu**  
Po potrditvi ukaza *PUTEN* ali po pritisku na ukazni tipki **PF4** **KP2** se vpisna številka člana shrani v datoteko vpisnih števil, v vrstici sporočil pa se izpiše Vpisna številka člana <vpisna številka> je vpisana v datoteko *ENLLLLMMDD*.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)	Vpis v datoteko EN20040611	DD.MM.LLLL
Vpisna številka člana: 0100103		TSTCIR: ZDENKA

### PUTEN - 1: Vpis v datoteko vpisnih števil

Če poskušamo v datoteko vpisnih števil shraniti vpisno številko člana, pod katero je bil član izbrisan iz baze članov ali pa mu je bila dodeljena nova vpisna številka, nas program opozori (sporočilo Številka je zasedena, ker je bil zapis o članu brisan iz baze podatkov) in zavrne vpis v datoteko vpisnih števil. Če poskušamo v datoteko shraniti vpisno številko člana, pod katero še noben član ni shranjen v bazi članov, nas program prav tako opozori (sporočilo <vpisna številka>: zapisa o članu s to številko ni v bazi podatkov) in zavrne vpis v datoteko.



#### Primer:

Ukaz: *PUTEN*

(Vpisne številke članov se vpišejo v datoteko z imenom EN<LLLLMMDD>, kjer je LLLLMMDD oznaka tekočega datuma.)



#### Opozorilo:

*V knjižnicah z oddelki ali organizacijskimi enotami se pripravi le ena, skupna datoteka vpisnih števil.*

Nalepke iz datoteke vpisnih števil, ki smo jo pripravili, izpišemo z ukazom *ETI/FILE* (gl. ukaz *ETI/FILE*).