

## PRTALL

*Del programa* izposoja gradiva

Ukaz omogoča izpis seznama evidentiranega gradiva in terjatev do člana na lokalni ali sistemski tiskalnik. Od nastavitve parametra *Cir print debt* (gl. ukaz *SET UP*) je odvisno, na kateri tiskalnik se bo seznam izpisal.

*Ukazna vrstica*  
*Ukazni tipki*

Ukaz : *PRTALL*

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na ukazni tipki se na tiskalnik izpišejo naslednji podatki:

- ime knjižnice
- številka izkaznice, priimek in ime člana
- seznam evidentiranega gradiva pri članu (izposojeno na dom ali v čitalnico, s podaljšanim rokom izposoje, rezervirano, vrnjeno z zadržkom in izgubljeno)
- seznam terjatev do člana: zneski posameznih terjatev in skupni znesek
- podatki o izposojevalcu in druga sporočila

Po izpisu listka program samodejno zapusti okolje izposoje gradiva pri izbranem članu.

Vsebino in obliko izpisa (širina) lahko spremenimo (gl. ukaze *EDIT FORM*, *EDIT HEADER* in *EDIT FOOTER*). Zgoraj navedena vsebina je privzeta, če sami ne določimo drugače. Poleg omenjene vsebine lahko v poljubnem vrstnem redu dodamo še naslednje podatke:

- seznam gradiva, izposojenega, rezerviranega v času obiska člana, namesto seznama vsega evidentiranega gradiva
- seznam gradiva, vrnjenege v času tega obiska



Nasvet:

Z vključitvijo posebnega parametra se lahko omogoči izpis zadolžnice za vse oddelke hkrati. V tem primeru se po potrditvi ukaza ponudi možnost izbire tiskanja zadolžnice za oddelek, v katerega smo prijavljeni, ali tiskanja za vse oddelke hkrati. Privzeto se po vključitvi tega parametra ponudi možnost »vsi oddelki«, nato pa »trenutni oddelek«. Knjižnica lahko spremeni vrstni red teh dveh možnosti z vključitvijo posebnega parametra.

