

OVERDUE/ALL

Del programa osnovni nivo

Ukaz je namenjen izdelovanju opominov za vse oddelke ali več oddelkov knjižnice hkrati. Opomine izdelujemo za člane, ki so prekoračili dovoljen rok izposoje in imajo pri svojih podatkih v polju Indikator opominov vpisano kodo "1" – *dobiva opomine*.

V ukazno vrstico vpišemo

Ukazna vrstica

Ukaz: <i>OVERDUE/ALL</i>

Uporaba ukaza *OVERDUE/ALL* je smiselna samo v knjižnicah z oddelki, uporabimo pa ga lahko v katerem koli oddelku. Po potrditvi ukaza se odpre seznam vseh oddelkov, do katerih imamo dostop s svojim uporabniškim imenom. Za podatki o oznaki in nazivu oddelka se izpiše tudi datum zadnje izdelave opominov za ta oddelek. Oddelka, za katerega so bili tisti dan opomini že izdelani, ni možno izbrati. Če so bili opomini na današnji dan izdelani že v vseh oddelkih knjižnice, v seznamu ni možna izbira nobenega oddelka, v vrstici sporočil se izpiše opozorilo Opomini so bili na današnji dan že izdelani za vse oddelke.

S tipko **Space** označimo oddelke, za katere želimo izdelati opomine in izpisati še obrazce za te opomine v segmentu COBISS2/Izpisi. Če želimo izdelati opomine za vse oddelke hkrati, za označevanje uporabimo tipki **Ctrl** **J**. Oddelek, ki ga želimo izzvzeti iz priprave opominov, odznačimo s tipko **Space**. Izbiro oddelkov potrdimo s tipko **Return**.

Ko so opomini izdelani za zadnji izbrani oddelek, se izpiše sporočilo (Priprava izpisa/postopka OVR_ALL... je končana).

Obstoječi ukaz *OVERDUE* deluje enako kot doslej – z njim izdelamo opomine v oddelku, v katerem smo trenutno prijavljeni.

COBISS2/Izposoja (Odd.20)		Izdelava opominov	DD.MM.LLLL
> 20	Šiška		04.04.2011
21	Šentvid		04.04.2011
23	Vodice		04.04.2011
24	Valentin Vodnik		04.04.2011
25	Gameljne		04.04.2011
30	Bežigrad		04.04.2011
31	Črnuče		04.04.2011
32	Knjižnica dr. France Škerl		04.04.2011
33	Glinškova ploščad		04.04.2011
34	Savsko naselje		04.04.2011
35	Knjižnica Jurij Vega		10.06.2010
40	Moste		04.04.2011
41	Polje		04.04.2011
42	Nove Fužine		04.04.2011
43	Zalog		04.04.2011
44	Nove Jarše		04.04.2011

1/3

MKL : NATASAM

Ukaz: overdue/all

OVERDUE/ALL - 1: Izdelovanje opominov za vse oddelke hkrati

Med izdelovanjem opominov lahko nadaljujemo delo, saj se po izvedbi postopka vrnemo v ukazno vrstico.

Postopek izdelave opominov lahko sprožimo tudi kasneje, če za ukazom *OVERDUE/ALL* navedemo čas, ko naj se postopek začne izvajati (v obliki HH:MM, npr. 20:30). To je koristno predvsem takrat, ko je zaradi zasedenosti sistema postopek izdelave opominov zelo upočasnen.

V ukazno vrstico vpišemo

Ukazna vrstica

Ukaz : *OVERDUE/ALL HH:MM*

Po potrditvi ukaza se nad vrstico sporočil izpiše sistemsko sporočilo, v vrstici sporočil pa besedilo Zagon opominov ob HH:MM, ki nas obvešča, kdaj se bo postopek izdelave opominov začel izvajati. Preklic izvedbe postopka ni možen.



Opozorilo:

Za uporabo ukaza OVERDUE/ALL potrebujemo pooblastilo.

Postopek izdelave opominov vključuje samo pripravo posebne datoteke s podatki o članih in gradivu, ki izpolnjuje pogoje za opomine. Postopka priprave in izpisa obrazcev opominov ter seznamov prejemnikov opominov pa sta vključena v segment COBISS2/Izpisi.