

Postopek izdelave opominov lahko sprožimo tudi kasneje, če za ukazom *OVERDUE* navedemo čas, ko naj se postopek začne izvajati (v obliki HH:MM; HH - ura, MM - minute, npr. 20:30). To je koristno predvsem takrat, ko je zaradi zasedenosti sistema postopek izdelave opominov zelo upočasjen.

V ukazno vrstico napišemo

Ukazna vrstica

Ukaz: *OVERDUE HH:MM*

Po potrditvi ukaza se nad vrstico sporočil izpiše sistemsko sporočilo, v vrstici sporočil pa besedilo Zagon opominov ob HH:MM, ki nas obvešča, kdaj se bo postopek izdelave opominov začel izvajati.

Za določen dan lahko izdelamo opomine samo enkrat. Ob ponovnem poskusu nas program na to opozori s sporočilom Opomini za ta dan so že bili izdelani - postopka ne morete ponoviti!.



Opozorilo:

Za uporabo ukaza OVERDUE potrebujemo pooblastilo.

Postopek izdelave opominov vključuje samo pripravo posebne datoteke s podatki o članih in o gradivu, ki izpolnjuje pogoje za opomine. Postopka priprave in izpisa obrazcev opominov ter seznamov prejemnikov opominov pa sta vključena v segment COBISS2/Izpisi.