

## NOTE/TEMPORARY

**Kratika**

NOTE/T

**Del programa**

izposoja gradiva

Ukaz omogoča vpis opomb o gradivu. Opombe so vezane na posameznega člana, zato so samo začasne in se zbršejo, ko član gradivo vrne.

V seznamu evidentiranega gradiva člana izberemo izvod (s tipkama **↑** in **↓**), za katerega želimo vpisati opombo. Nato v ukazno vrstico napišemo

**Ukazna vrstica**

Ukaz : NOTE/TEMPORARY

**Ukazna tipka****KP,**

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na tipko se izpiše besedilo Začasna opomba o gradivu:, pod katero vpisujemo besedilo opombe. Vpišemo lahko 12 vrstic. Po vrsticah se pomikamo s tipkami **Return**, **↑** in **↓**. Besedilo opombe shranimo s tipko **Enter**.

Če vpisane opombe ne želimo shraniti ali če je nismo spreminjali, pritisnemo tipko **Esc**.

Hkrati z opombo se zabeleži tudi vnašalec opombe, oddelek, na katerega je prijavljen (v knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih), datum in čas vnosa (npr. IZUM: :VIDA (Odd 1) 8-SEP-1994 10:23). Ta dodatek se ob naslednjem vpisu opombe izpiše poudarjeno.

Struktura zapisa začasnih opomb o gradivu omogoča izpis informacije o vnašalcu le za zadnjo spremembo opombe.

Kadar želimo vpisano opombo zbrisati, moramo zbrisati vse vnešene vrstice in odločitev potrditi s tipko **Enter**.

Informacija o tem, ali je za gradivo zabeležena opomba, je vidna v okolju izposoje gradiva pri izbranem članu. Status izvoda (v prvi vrstici podatkov o gradivu na desni strani zaslona) se izpiše **inverzno in poudarjeno**.

COBISS2/Izposoja (Odd.07) Izposoja/Vpis začas. opombe o gradivu DD.MM.LLLL

Član: 0100021 Mihelčič Brigita, zaposleni, Maribor NOT  
- 1 izv. \_\_\_\_\_ 1/1—

Začasna opomba o gradivu:  
Bralka si je knjigo izposodila brez ovitka. \_\_\_\_\_

TSSTCIR: :ZDENKA

**NOTE/TEMPORARY - 1: Začasna opomba o gradivu****Opozorilo:**

*Status izvoda, ki ima vpisani obe opombi o gradivu (z ukazoma NOTE/MATERIAL in NOTE/TEMPORARY), se v okolju izposoje gradiva pri izbranem členu izpiše **inverzno in poudarjeno**.*