

## NEW

**Kratica** *NEW*  
**Del programa** osnovni nivo

Ukaz *NEW* uporabimo, kadar želimo vpisati novega člana.

V ukazno vrstico napišemo

**Ukazna vrstica**

Ukaz : *NEW*  
 ali *NEW \**  
 ali *NEW <vpisna številka člana>*  
 ali *NEW <*

**Ukazni tipki**

**PF1** **KP2**

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na tipki se v zgornjem delu zaslona izpiše besedilo *Vpisna številka člana:*, za katerim vpišemo številko, ki je še prosta, ali pa jo programsko določimo z znakoma "\*" ali "<".

### NEW - 1: Dodeljevanje vpisne številke novemu članu

Vpisno številko novega člana lahko določimo na tri načine:

- Z znakom "\*" se programsko določi številka, ki je za 1 višja od doslej izbrane najvišje vpisne številke, ne glede na to, ali je le-ta dodeljena kateremu članu ali pa je še prosta.

Doslej izbrana najvišja vpisna številka je vedno shranjena v posebnem števcu, zato moramo v primeru, ko člana z najvišjo vpisno številko izberemo iz baze podatkov, ali po izvedbi ukaza *NEW \**, če zapisa ne shranimo v bazo podatkov, izvesti še ukaz *RECOUNT*. Ukaz inicializira števec vpisnih števil in ponovno določi prvo prosto vpisno številko, ki je za 1 višja od doslej najvišje že dodeljene številke (gl. ukaz *RECOUNT*).

Po izvedbi ukaza *NEW \** se izbrana vpisna številka ohrani v bazi podatkov, tudi če zapisa s to številko ne shranimo z ukazom *SAVE* (ne vpišemo novega člana pod to številko).

Ob naslednji izvedbi ukaza *NEW \** program določi novo vpisno številko, ki je za 1 višja od predhodno izbrane številke (ki ni dodeljena). Na ta način lahko vpisuje nove člane več uporabnikov hkrati.

Kadar torej po izvedbi ukaza *NEW \** zapisa ne shranimo v bazo podatkov o članih, je potrebno izvesti še ukaz *RECOUNT*.

- Ročno, če vemo, katera številka je prosta in namenjena za vpis novega člana. Če vpišemo za ukazom *NEW* številko, ki je že dodeljena drugemu članu, se o tem izpiše sporočilo (npr. Član je že vpisan: 0100121).
- Z znakom "<" se programsko določi najnižja prosta številka. Ukaz *NEW <* nam omogoča, da "zapolnimo" številke, ki so ostale proste, ker po izvedbi ukaza *NEW* podatkov nismo shranili v bazo podatkov o članih, oz. številke članov, ki so proste zaradi brisanja podatkov o članih iz baze podatkov. Ukaz uporabljamo le izjemoma, saj se pri izbiri vpisne številke člana, ki je bil brisan iz baze podatkov, prenesejo na novega člana arhivski podatki o brisanem članu.



Primeri:

Ukaz: *NEW \**

Ukaz: *NEW 0100328*

Ukaz: *NEW <*

Po potrditvi s tipko **Return** se izpiše privzeta maska za vpis podatkov o članu, v zgornjem desnem delu zaslona pa njena oznaka (npr. Tip 002 - odrasli). Če privzeta vnosna maska ne ustreza kategoriji člana, ki ga vpisujemo, jo spremenimo (gl. ukaz *TYPE*), nato pa vpišemo podatke o članu. Zapis shranimo v bazo podatkov o članih z ukazom *SAVE* (gl. ukaz *SAVE*) ali tudi s trdilnim odgovorom na vprašanje Ali želite shraniti zapis o članu (D/N) ?. Vprašanje se izpiše v ukazni vrstici, če se s tipko **↓** ali **Return** pomaknemo čez zadnje polje v vnosni maski. Po potrditvi trdilnega odgovora se po pravilnem vnosu vseh podatkov v vrstici sporočil izpiše sporočilo Zapis o članu je shranjen v bazi podatkov.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)	Evidenca članov/Vpis člana	DD.MM.LLLL
		Tip 001 - Predšolski otroci
Vpisna številka člana_____:	0100649	
Priimek in ime_____:		
Opomba o članu_____:		
Datum rojstva_____:		
Spol_____:	/	
Privilegiji_____:		
Omejitve_____:		
Maks. št. izpos. izv. v čit.____:		
Priimek in ime starša/skrbnika_____:		
Ulica in hišna št._____:		
Poštna št. in kraj_____:	/	
Občina_____:	/	
Telefon doma_____:		
1. interesno področje_____:	/	
2. interesno področje_____:	/	
Telefon starša v podjetju_____:		
Indikator opominov_____:	1 dobiva opomine	
Indikator naslavljanja opom.____:	2 opomine poslati na naslov poroka	
Datum prvega vpisa_____:	31.12.2008	
Datum podaljšanja članstva_____:		1/2
		TSTCIR: : ZDENKA

### NEW - 2: Vnosna maska za vpis novega člana

V knjižnicah, kjer je izposoja organizirana po oddelkih, lahko v določenem oddelku vpisujemo člane tudi v druge oddelke (npr. v oddelku 01 lahko vpišemo člana v oddelek 02 z ukazom *NEW 0201819*). Tudi pri vpisovanju članov v druge oddelke lahko uporabimo ukaz za avtomatsko določanje vpisnih števil, npr.:

#### Ukazna vrstica

Ukaz: *NEW 02\**



#### Opozorilo:

*Če ima član določeno najvišjo možno vpisno številko (npr. 0199999), se v vrstici sporočil izpiše opozorilo Najvišja tekoča vpisna številka je zasedena (99999). Če člana s to številko zberemo, ostane ta številka v bazi podatkov še vedno shranjena kot najvišja, zato moramo izvesti še ukaz RECOUNT.*