

LOST

Del programa izposoja gradiva

Ukaz je namenjen evidentiranju izgubljenih izvodov gradiva. Kot izgubljene lahko evidentiramo samo tiste izvode, ki imajo v seznamu gradiva člana status *C* ali *S*.

S tipkama ali izberemo izvod in v ukazno vrstico napišemo ukaz.

Ukazna vrstica
Ukazni tipki

Ukaz: *LOST*

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na tipki se v vrstici sporočil izpiše sporočilo Gradivo z IN=... je že izposojeno pri članu, v ukazni vrstici pa vprašanje Želite gradivo evidentirati kot izgubljeno (D/N)? . Po potrditvi trdilnega odgovora se pri izbranem izvodu spremeni status iz *C* ali *S* v *L* (gl. sliko LOST - 1). Če v knjižnici zaračunavamo zamudnino, v tem trenutku evidentiramo tudi terjatev za zamudnino.

COBISS/Izposoja (Odd.01)	Izposoja/Evidenca gradiva člana	DD.MM.LLLL
Član: 0100215 Srnc Irena, zaposleni		DEB/LST/OLD
		1/1
>199401223 SG-OK/dis	24.02.1999	10.03.1999 C
TI=Za narodov blagor ; Kralj na Betajnovi ; Pohujšanje v dolini šentflorjan		
AU=Cenkar, Ivan PY=1974 LA-slv		
Gradivo z IN=199401223 je že izposojeno pri članu		
Želite gradivo evidentirati kot izgubljeno (D/N)? d		

LOST - 1: Evidentiranje izgubljenega gradiva

Če član po določenem času izvod najde in vrne v knjižnico, člana razdolžimo tako, da izvod najprej izposodimo (gl. ukaz *CIRCULATE*). Status izvoda se spremeni iz *L* v *C*. Nato izvod vrnemo (gl. ukaz *RETURN/CURRENT*). Pri tem

član plača stroške zamudnine in opominov, če jih v knjižnici obračunavamo. Število izgubljenih izvodov v okolju discipline člana se zmanjša za en izvod.

Če član po določenem času izgubljenega gradiva ne najde in ne vrne, izgubljeni izvod gradiva brišemo iz evidence pri članu (gl. ukaz *RETURN/CURRENT*). Ko trdilno odgovorimo na vprašanje želite izgubljeni izvod brisati iz evidence (D/N)?, nas bo program še opozoril, da moramo status izgubljenega izvoda gradiva spremeniti (opozorilo Gradivo je treba odpisati v oddelku za obdelavo. Pritisnite tipko ENTER za nadaljevanje). Šele po pritisku na tipko se izvod gradiva izbriše iz evidenčnega kartona člana.

Izgubljenemu izvodu gradiva, ki smo ga v segmentu COBISS2/Izposoja razdolžili, moramo spremeniti status v segmentu COBISS2/Katalogizacija oz. COBISS3/Zaloga (v podpolje 996/997q vpišemo vrednost "9" - *odpisano*). Šele takrat je izvod dejansko odpisan in nedostopen za izposajo.



Opozorilo:

Če v segmentu COBISS2/Katalogizacija oz. COBISS3/Zaloga ne določimo statusa "9" - odpisano, se v okolju kataloga pri tem izvodu v bodoče izpisuje status Prosto, kar je za uporabnike COBISS/OPAC-a zavajajoča informacija.

Član mora poleg zamudnine in stroškov opominov poravnati še stroške za izgubljeni izvod (gl. ukaz *ACCOUNT*). Števila izgubljenih izvodov pri podatkih o disciplini člana navadno ne popravljamo (čeprav programska oprema COBISS2/Izposoja to omogoča; gl. ukaz *MEMBINFO*).