

## LOOK/ALL

*Del programa* izposoja gradiva

Ukaz *LOOK/ALL* omogoča kratek statistični pregled vseh trenutno evidentiranih izvodov in opominov pri izbranem članu. Podatki so razvrščeni po statusu izposoje in po vrstah gradiva. Pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih, se izpišejo vsi podatki ločeno za vsak oddelek.

*Ukazna vrstica*  
*Ukazni tipki*

Ukaz: *LOOK/ALL*



**PF1** **KP3**

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na tipki se v osrednjem delu zaslona najprej izpiše tabela, v kateri so podatki o številu evidentiranih izvodov razvrščeni po statusu izposoje. Zatem se izpiše število evidentiranih izvodov z opomini - ločeno po posameznih vrstah opominov.

Pri knjižnicah, ki imajo več kot 10 oddelkov, se na naslednjo stran pomaknemo s tipkami za pomik.





| COBISS/Izposoja (Odd.01)                        |      | Izposoja/Evidenca gradiva člana |   |   | 11.09.1995 |
|---|------|---------------------------------|---|---|------------|
| Član: 0100001 HOJNIK ROZALIJA, študenti (redni) |      | DEB/LST/OVR/OLD/NOT             |   |   | 1/1-       |
| Število izvodov                                 | odd. | 1                               | 2 | 3 |            |
| izposoj.na dom                                  |      | 1                               | 0 | 0 |            |
| izposoj.v čital.                                |      | 1                               | 0 | 0 |            |
| rezervirano                                     |      | 0                               | 1 | 0 |            |
| naročeno - čaka                                 |      | 2                               | 0 | 0 |            |
| zadržano  |      | 1                               | 0 | 0 |            |
| izgubljeno                                      |      | 1                               | 0 | 0 |            |
| 1. opomin                                       |      | 0                               | 0 | 0 |            |
| 2. opomin                                       |      | 0                               | 0 | 0 |            |
| 3. opomin                                       |      | 0                               | 0 | 0 |            |
| 4. opomin                                       |      | 1                               | 0 | 0 |            |

### LOOK/ALL - 1: Pregled evidentiranega gradiva po statusu

Po ponovnem pritisku na tipko  ali  se izpiše nova tabela, v kateri so podatki o številu evidentiranih izvodov razvrščeni po vrstah gradiva. Posamezna vrsta gradiva (npr. monografske publikacije) je opredeljena s številko tipa (npr.: tip 1) in kriterijem, ki ga opredeljuje (npr.: knjige).

| COBISS/Izposoja (Odd.01)                        |      | Izposoja/Evidenca gradiva člana |                     | DD.MM.LLLL |
|---|------|---------------------------------|---------------------|------------|
| Član: 0100043 Ocepek Rozalija, študenti (redni) |      |                                 | DEB/LST/OLD<br>1/1— |            |
| Število izvodov                                 | odd. | 1                               | 2                   |            |
| tip 1 (knjige)                                  |      | 1                               | 0                   |            |
| tip 2 (serijske publ.)                          |      | 1                               | 0                   |            |
| tip 19 (video DVD)                              |      | 1                               | 0                   |            |
| tip 20 (drugo)                                  |      | 3                               | 0                   |            |

### LOOK/ALL - 2: Pregled evidentiranega gradiva po vrstah gradiva

Če želimo ponovno izpisati prvo tabelo, pritisnemo tipko  ali tipko . V okolje izposoje gradiva se vrnemo s tipko  ali .