

Kazalo vsebine

PREDGOVOR	PREDGOVOR - 1
1 OSNOVNA NAVODILA	1.1 - 1
1.1 Priključitev v sistem	1.1 - 1
1.2 Nastavitev terminalov in uporaba tipkovnic	1.2 - 1
1.3 Vnos diakritičnih znakov	1.3 - 1
1.4 Pomoč med delom (Help)	1.4 - 1
1.5 Vpis in izvršitev ukazov	1.5 - 1
1.6 Razdelitev zaslona	1.6 - 1
2 OSNOVNI NIVO	2 - 1
2.1 Prehod v okolja	2.1 - 1
2.1.1 Prehod v okolje evidence članov	2.1 - 1
2.1.2 Prehod v okolje izposoje gradiva	2.1 - 3
2.1.3 Prehod v okolje kataloga	2.1 - 4
2.2 Iskanje članov	2.2 - 1
2.3 Izpis podatkov o članih	2.3 - 1
2.3.1 Izpis podatkov o članih na zaslon	2.3 - 1
2.3.2 Izpis podatkov o članih na tiskalnik	2.3 - 2
2.3.3 Oblikovanje izpisne liste	2.3 - 3
2.4 Vzdrževanje vsebine obrazcev za opomine, izdelava in brisanje opominov.....	2.4 - 1
2.4.1 Vzdrževanje vsebine obrazcev za opomine	2.4 - 2
2.4.2 Izdelava opominov	2.4 - 3
2.4.3 Brisanje opominov	2.4 - 5
2.5 Nekateri posebni postopki	2.5 - 1
2.5.1 Prenos podatkov iz baze podatkov o študentih	2.5 - 1
2.5.2 Nastavitev števca vpisnih števil	2.5 - 2
2.5.3 Vpogled v stanje gradiva	2.5 - 2
2.5.4 Vračanje gradiva brez izbire člana	2.5 - 2
2.5.5 Vpis ali spreminjanje opombe o članu ali gradivu	2.5 - 3
2.5.6 Pregled zaklenjenih zapisov o članih in odklepanje teh zapisov	2.5 - 4
2.5.7 Evidentiranje posebnega članstva	2.5 - 4
2.5.8 Evidentiranje izposoje v čitalnici	2.5 - 5
2.5.9 Obdelava rezervacij	2.5 - 5
2.5.10 Evidentiranje obiska	2.5 - 6
2.5.11 Paketno brisanje podatkov o neaktivnih članih	2.5 - 6

2.6	Splošno veljavni ukazi	2.6 - 1
2.6.1	Nastavitev datuma izvajanja postopkov	2.6 - 1
2.6.2	Ažuriranje časovnih parametrov izposoje	2.6 - 1
2.6.3	Ažuriranje lokalnih šifrantov	2.6 - 2
2.6.4	Ažuriranje parametrov izpisov v izposoji	2.6 - 2
2.6.5	Ažuriranje koledarja v izposoji	2.6 - 2
2.6.6	Parametri za izposajo	2.6 - 2
2.6.7	Kontrola dnevnega priliva v blagajno	2.6 - 3
2.6.8	Nastavitev uporabniškega gesla	2.6 - 3
2.6.9	Pošiljanje obvestil po elektronski pošti	2.6 - 3
2.6.10	Nastavitev parametrov, ki se upoštevajo v COBISS/OPAC-u	2.6 - 3
2.6.11	Vzdrževanje parametrov za elektronsko obveščanje.....	2.6 - 3
2.6.12	Omejitev izposoje	2.6 - 4
2.6.13	Nastavitev datuma poteka članstva	2.6 - 4
2.7	Evidentiranje in poravnava terjatev	2.7 - 1
2.7.1	Vzdrževanje cenika storitev	2.7 - 1
2.7.2	Avtomatsko evidentiranje terjatev	2.7 - 3
2.7.3	Evidentiranje in poravnava terjatev	2.7 - 10
2.7.4	Davčno potrjevanje računov	2.7 - 13
2.7.5	Blagajna v knjižnicah, ki niso zavezane za davčno potrjevanje računov	2.7 - 17
2.7.6	Naknadno potrjevanje računov	2.7 - 18
3	OKOLJE EVIDENCE ČLANOV	3 - 1
3.1	Vpis člana in spreminjanje podatkov o članu	3.1 - 1
3.1.1	Vpis člana	3.1 - 1
3.1.2	Spreminjanje podatkov o članu	3.1 - 2
3.1.3	Vrste podatkov in njihov vpis	3.1 - 3
3.1.4	Podatki za obveščanje	3.1 - 10
3.2	Izbira vnosne maske	3.2 - 1
3.3	Vpis ali spreminjanje opombe o članu	3.3 - 1
3.4	Izpis nalepk za članske izkaznice	3.4 - 1
3.5	Shranitev podatkov	3.5 - 1
3.6	Brisanje podatkov.....	3.6 - 1
3.7	Dodelitev nove vpisne številke	3.7 - 1
4	OKOLJE IZPOSOJE GRADIVA	4 - 1
4.1	Pregled evidentiranega gradiva pri članu	4.1 - 1
4.2	Izposoja gradiva	4.2 - 1
4.2.1	Izposoja na dom	4.2 - 4
4.2.2	Izposoja v čitalnico	4.2 - 7
4.2.3	Izposoja iz čitalnice na dom	4.2 - 8
4.2.4	Kroženje revij	4.2 - 8
4.2.5	Medoddelčna izposoja	4.2 - 8
4.3	Rezervacije gradiva	4.3 - 1
4.3.1	Rezervacija izposojenega gradiva.....	4.3 - 2
4.3.2	Rezervacije prostih izvodov.....	4.3 - 3
4.3.3	Rezervacija gradiva za uporabo v čitalnici	4.3 - 3
4.4	Spreminjanje datuma vrnitve gradiva	4.4 - 1
4.4.1	Določitev novega datuma vrnitve	4.4 - 1
4.4.2	Podaljšanje roka izposoje	4.4 - 2

4.5	Vračanje gradiva	4.5 - 1
4.5.1	Vračanje brez zadržka	4.5 - 1
4.5.2	Vračanje z zadržkom	4.5 - 2
4.5.3	Vračanje gradiva v katerem koli oddelku	4.5 - 3
4.6	Evidentiranje izgubljenih izvodov gradiva	4.6 - 1
4.7	Vpis ali spreminjanje opombe o članu	4.7 - 1
4.8	Vpis ali spreminjanje opombe o gradivu	4.8 - 1
4.8.1	Vpis ali spreminjanje opombe o gradivu, vezane na člana	4.8 - 1
4.8.2	Vpis ali spreminjanje splošne opombe o gradivu	4.8 - 1
4.9	Izpisovanje podatkov na tiskalnik	4.9 - 1
4.9.1	Izpis seznama gradiva	4.9 - 1
4.9.2	Izpisovanje zadolžnic	4.9 - 1
4.10	Vpogled v podatke o gradivu	4.10 - 1
4.10.1	Vpogled v stanje gradiva	4.10 - 1
4.10.2	Vpogled v dodatne bibliografske podatke o gradivu	4.10 - 1
4.10.3	Izpis v formatu COMARC	4.10 - 2
4.10.4	Vpogled v podatke o izposoji	4.10 - 2
4.11	Vpogled v podatke o disciplini člana	4.11 - 1
4.11.1	Evidenca gradiva in disciplina člana v drugem oddelku	4.11 - 1
4.12	Prehod v okolja	4.12 - 1
4.12.1	Prehod v okolje evidence članov	4.12 - 1
4.12.2	Prehod v okolje kataloga	4.12 - 1
4.13	Vodenje evidence izposoje kompletov	4.13 - 1
4.13.1	Izposoja kompleta	4.13 - 2
4.13.2	Vračilo kompleta	4.13 - 5
4.13.3	Podaljšanje roka izposoje	4.13 - 10
4.13.4	Rezervacija kompletov	4.13 - 11
4.13.5	Kompleti v katalogu gradiva	4.13 - 14
4.13.6	Vračilo kompleta z zadržkom	4.13 - 16
4.13.7	Evidentiranje izgubljenega kompleta	4.13 - 16
4.13.8	Opomini	4.13 - 17
4.13.9	Vpogled v stanje gradiva kompleta	4.13 - 17
5	OKOLJE KATALOGA	5 - 1
5.1	Iskanje gradiva v katalogu	5.1 - 1
5.1.1	Okno za iskanje	5.1 - 1
5.1.2	Okno za izpis podatkov o gradivu	5.1 - 3
5.2	Vpogled v podatke o gradivu	5.2 - 1
5.2.1	Vpogled v stanje gradiva	5.2 - 1
5.2.2	Izpis v formatu COMARC	5.2 - 1
5.3	Izbira gradiva iz kataloga	5.3 - 1
6	UKAZI	6 - 1
	ACCOUNT	ACCOUNT - 1
	ACCOUNT/OTHER	ACCOUNT/OTHER - 1
	BACK	BACK - 1
	BOOKINFO	BOOKINFO - 1
	BUS_IMPORT	BUS IMPORT - 1
	CATALOGUE	CATALOGUE - 1
	CC3	CC3 - 1

CHECK/MESSAGES	CHECK/MESSAGES - 1
CHECK/RESERVATION.....	CHECK/RESERVATION - 1
CHECKIN	CHECKIN - 1
CHECKOUT	CHECKOUT - 1
CHECKREAD	CHECKREAD - 1
CIRCULATE	CIRCULATE - 1
CIR/DEP	CIR/DEP - 1
CODE	CODE - 1
COPY	COPY - 1
DATE	DATE - 1
DELETE	DELETE - 1
DELETE/INACTIVE	DELETE/INACTIVE - 1
DELETE/INACTIVE_SELECT	DELETE/INACTIVE_SELECT - 1
DEP	DEP - 1
DISPLAY	DISPLAY - 1
EDIT	EDIT - 1
EDIT/DEP	EDIT/DEP - 1
EDIT/RESERVATION	EDIT/RESERVATION - 1
EDIT CALENDAR	EDIT CALENDAR - 1
EDIT CODES	EDIT CODES - 1
EDIT FORM	EDIT FORM - 1
EDIT FOOTER	EDIT FOTTER - 1
EDIT HEADER	EDIT HEADER - 1
EDIT LIMITS	EDIT LIMITS - 1
EDIT MSHIPDATE	EDIT MSHIPDATE - 1
EDIT NOTIFY	EDIT NOTIFY - 1
EDIT OPAC	EDIT OPAC - 1
EDIT OVERDUE	EDIT OVERDUE - 1
EDIT PRICE	EDIT PRICE - 1
EDIT SPM	EDIT SPM - 1
EDIT TIMEPAR	EDIT TIMEPAR - 1
ERASE/RESERVATION	ERASE/RESERVATION - 1
ETI	ETI - 1
ETI/FILE	ETI/FILE - 1
EXPAND	EXPAND - 1
FIND	FIND - 1
FIND/INV	FIND/INV - 1
FORMAT	FORMAT - 1
FULL	FULL - 1
FURSTEST	FURSTEST - 1
HEAD	HEAD - 1
HELP	HELP - 1
HOME	HOME - 1
INFO	INFO - 1
INIT	INIT - 1
KEYBRDHELP	KEYBRDHELP - 1
KEYPADHELP	KEYPADHELP - 1
LOOK	LOOK - 1
LOOK/ALL	LOOK/ALL - 1
LOOK/CURRENT	LOOK/CURRENT - 1
LOST	LOST - 1
MAIL	MAIL - 1

MEMBER	MEMBER - 1
MEMBINFO	MEMBINFO - 1
NEW	NEW - 1
NEW/DEP	NEW/DEP - 1
NOTIFY	NOTIFY - 1
NOTE/MATERIAL	NOTE/MATERIAL - 1
NOTE/MEMBER	NOTE/MEMBER - 1
NOTE/TEMPORARY	NOTE/TEMPORARY - 1
ORDER	ORDER - 1
ORDERREAD	ORDERREAD - 1
OVERDUE	OVERDUE - 1
OVERDUE/ALL	OVERDUE/ALL - 1
OVERDUE/CLEAR	OVERDUE/CLEAR - 1
OVERDUE/CLEAR_ALL	OVERDUE/CLEAR_ALL - 1
PERIOD	PERIOD - 1
PROLONG	PROLONG - 1
PROLONG/ALL	PROLONG/ALL - 1
PRT	PRT - 1
PRTALL	PRTALL - 1
PRTDEBT	PRTDEBT - 1
PRTMEMB	PRTMEMB - 1
PUTEN	PUTEN - 1
READINGROOM	READINGROOM - 1
RECOUNT	RECOUNT - 1
RENAME	RENAME - 1
RESERVE	RESERVE - 1
RESET FILE	RESET FILE - 1
RETDATE	RETDATE - 1
RETDATE/ALL	RETDATE/ALL - 1
RETURN	RETURN - 1
RETURN/CURRENT	RETURN/CURRENT - 1
RETURN/DEP	RETURN/DEP - 1
RFID ON	RFID ON - 1
RFID OFF	RFID OFF - 1
SAVE	SAVE - 1
SELECT	SELECT - 1
SET ACCOUNT	SET ACCOUNT - 1
SET COUNTER	SET COUNTER - 1
SET ILLMEMB	SET ILLMEMB - 1
SET LIMIT	SET LIMIT - 1
SET PASSWORD	SET PASSWORD - 1
SET UP	SET UP - 1
SIGNATURE	SIGNATURE - 1
SMSTEST	SMSTEST - 1
SORT	SORT - 1
SYSPRT	SYSPRT - 1
S-TO-C	S-TO-C - 1
TYPE	TYPE - 1
UNLOCK	UNLOCK - 1
VISIT	VISIT - 1
VISIT/INTERNET	VISIT/INTERNET - 1
VISIT/OTHER	VISIT/OTHER - 1

WAITING	WAITING 1
?BUS_IMPORT	?BUS_IMPORT - 1
?DEPARTMENT.....	?DEPARTMENT - 1
?FIELDS	?FIELDS - 1
?LOCK	?LOCK - 1
?MONEY	?MONEY - 1
?OVERDUE	?OVERDUE - 1
?OVERDUE/ALL	?OVERDUE /ALL - 1
?PARAMETERS	?PARAMETERS - 1

Dodatki

A	PREGLED POSTOPKOV IN UKAZOV	A - 1
A.1	Osnovni nivo	A - 1
A.2	Evidenca članov	A - 11
A.3	Izposoja gradiva	A - 13
A.4	Katalog	A - 19
B	POMEN UKAZNIH TIPK	B - 1
B.1	Osnovni nivo	B - 1
B.2	Evidenca članov	B - 2
B.3	Izposoja gradiva	B - 3
B.4	Katalog	B - 4
C	SEZNAM KATEGORIJ ČLANOV, PODATKOV O ČLANIH IN ŠIFRANTOV	C - 1
C.1	Seznam kategorij članov	C - 1
C.2	Seznam vseh podatkov o članu, med katerimi lahko izbiramo ob vpisu	C - 2
C.3	Seznam šifrantov, ki jih uporabljamo za vpis kodiranih podatkov	C - 13
D	DIAKRITIČNI ZNAKI	D - 1
D.1	Tabela diakritičnih znakov	D - 1
D.2	Kode in opisi diakritičnih znakov v latinici	D - 2
D.3	Kode in opisi diakritičnih znakov v cirilici.....	D - 5
D.4	Slovenska tipkovnica	D - 8
D.5	Ameriška tipkovnica	D - 9
E	ISKALNI INDEKSI	E - 1
E.1	Bibliografske baze podatkov.....	E - 1
E.1.1	Osnovni indeks	E - 1
E.1.2	Dodatni indeksi	E - 3
E.1.3	Omejevanje.....	E - 10
E.1.4	Druge izpisne kode	E - 10
F	ISKALNI INDEKSI ZA ČLANA	F - 1
G	IZPOSOJA V POTUJOČI KNJIŽNICI	G - 1
G.1	Priprava na izposajo po postanku bibliobusa	G - 2
G.2	Evidentiranje pretoka gradiva iz knjižnice v bibliobus in nazaj	G - 6
G.3	Prenos in uskladitev podatkov z lokalno bazo podatkov matične knjižnice	G - 9

G.4	Bibliobus online	G - 23
H	UČBENIŠKI SKLAD	H - 1
H.1	Organizacija učbeniškega sklada	H - 2
H.2	Vnos podatkov o stanju zaloge	H - 3
H.3	Izposoja gradiva	H - 4
H.4	Naknadna vključitev učbeniškega sklada	H - 6
H.4.1	Vključevanje učbeniškega sklada v knjižnici z oddelki	H - 6
H.4.2	Vključevanje učbeniškega sklada v knjižnici brez oddelkov	H - 6
H.4.2.1	Reorganizacija izposoje s konverzijo	H - 7
H.4.2.2	Reorganizacija izposoje brez konverzije	H - 7
I	TISKALNIKI	I - 1
I.1	Nastavitev tiskalnikov FUJITSU DL3700PRO, DL3800PRO, DL3750+ IN DL3850+	I - 3
I.1.1	Nastavitev parametrov za model DL3700PRO in model DL3800PRO	I - 3
I.1.2	Nastavitev parametrov za model DL3750+ in model DL3850+.....	I - 4
J	UPORABA RFID ČITALNIKOV ZA POTREBE IDENTIFIKACIJE GRADIVA IN/ALI ČLANOV	J - 1
J.1	Nastavitev RFID v terminalskem emulatorju COBISS/Connect3	J - 3
J.2	Nastavitev ikone za aktiviranje branja RFID gradiva in/ali RFID članske kartice	J - 3
J.3	Uporaba RFID v aplikaciji COBISS2/Izposoja	J - 5
J.4	Zamenjava stare izkaznice z novo	J - 6
J.5	Zamenjava kartice RFID	J - 10
J.6	Izdaja RFID kartice ob vpisu novega člana	J - 10
J.7	Brisanje podatkov o članu iz kartice RFID	J - 10

Kazalo slik

Schema segmenta COBISS2/Izposoja	PREDGOVOR - 2
Osnovni meni programske opreme COBISS2	1.1 - 2
Osnovni nivo segmenta COBISS2/Izposoja	1.1 - 3
Slika tipkovnice	1.2 - 1
Razlike med slovensko in ameriško tipkovnico	1.3 - 2
Tabela diakritičnih znakov (ikona "ABC Znaki")	1.3 - 3
Pomoč med delom (Help)	1.4 - 2
Razdelitev zaslona	1.6 - 1
Iskanje članov po priimku in imenu	2.2 - 1
Iskanje članov z ukazom <i>EXPAND</i>	2.2 - 2
Izpis podatkov o članih v formatu CATEG	2.3 - 2
Podatek o izdelanih opominih v okolju izposoje gradiva	2.4 - 4
Vračanje gradiva na osnovnem nivoju	2.5 - 3
Vzdrževanje cenika storitev	2.7 - 2
Avtomatsko evidentiranje vpisnine	2.7 - 4
Avtomatsko evidentiranje izposojevalnine	2.7 - 6
Avtomatsko evidentiranje zamudnine	2.7 - 7
Evidentiranje terjatev	2.7 - 11
Poravnava terjatev	2.7 - 12
Naknadno potrjevanje računov	2.7 - 18
Dnevniki izvedenih naknadnih potrditev računov	2.7 - 19
Okolje evidence članov	3 - 1
Vpis podatkov o članu	3.1 - 2
Kontrola podvajanja vpisa člana	3.1 - 6
Določitev kategorije po spremembi vnosne maske pri članu	3.2 - 2
Seznam evidentiranega gradiva pri članu	4.1 - 1
zbira gradiva, za katerega je postavljena omejitev pri izposoji	4.2 - 2
Izposojanje serijskih publikacij	4.2 - 5
Izposoja gradiva iz oddelka 01 v oddelku 02	4.2 - 10
Izposoja gradiva v oddelku 02	4.2 - 11
Vpogled v stanje gradiva, ki ga je oddelku 01 izposodil v oddelku 02	4.2 - 12
Vpogled v stanje gradiva, izposojeno v oddelku 01 in vrnjeno v oddelku 02	4.2 - 13
Primer izpisa seznama rezervacij	4.3 - 1

Odčitavanje enot kompleta	4.13 - 2
Izposoja kompleta na dom	4.13 - 3
Izpis kompletov na zadolžnici	4.13 - 4
Vračilo enot iz kompleta	4.13 - 5
Vračanje nepopolnega kompleta	4.13 - 6
Vračilo poškodovanega kompleta	4.13 - 7
Vračilo kompleta z izgubljeno enoto	4.13 - 9
Podaljšanje roka izposoje pri kompletu	4.13 - 11
Rezervacija prostega kompleta	4.13 - 12
Rezervacija izposojenega kompleta	4.13 - 13
Seznam rezerviranih enot iz kompleta	4.13 - 11
Prikaz kompletov v katalogu	4.13 - 12
Kompleti v katalogu z enotami iz različnih bibliografskih zapisov	4.13 - 16
Vpogled v stanje gradiva kompleta	4.13 - 18
Ukazni način iskanja v katalogu	5.1 - 2
Izpis v formatu COMARC	5.2 - 2
Izbira postopka iz menija	ACCOUNT - 2
Izbira kode storitve oziroma terjatve	ACCOUNT - 3
Vpis terjatve za poškodovano gradivo.....	ACCOUNT - 4
Poravnava terjatev v celoti (gotovinsko plačilo).....	ACCOUNT - 5
Poravnava terjatev v celoti (negotovinsko plačilo)	ACCOUNT - 7
Pregled evidentiranih terjatev	ACCOUNT - 8
Trenutna zamudnina.....	ACCOUNT - 9
Izbira oddelka, za katerega želimo pregledati terjatve	ACCOUNT - 10
Pregled evidentiranih terjatev v oddelku 02	ACCOUNT - 11
Brisanje terjatev	ACCOUNT - 12
Delno brisanje terjatev	ACCOUNT - 13
Prenos terjatev iz drugega oddelka	ACCOUNT - 14
Pregled transakcij (prenesene terjatve)	ACCOUNT - 14
Izbira poravnave terjatve, ki jo želimo stornirati	ACCOUNT - 15
Storno poravnave terjatve	ACCOUNT - 15
Storno negotovinske poravnave terjatev zunaj knjižnice	ACCOUNT - 16
Dobropis (izbor računa)	ACCOUNT - 17
Vračilo denarja (dobropis)	ACCOUNT - 18
Kopije računa (Seznam kopij)	ACCOUNT - 19
Dnevni pregled poravnanih terjatev	ACCOUNT - 20
Pregled transakcij pri članu	ACCOUNT - 21
Izbira postopka iz menija	ACCOUNT/OTHER - 2
Vračanje serijskih publikacij z zadržkom	BACK - 2
Gradivo je vrnjeno z zadržkom (status <i>B</i>)	BACK - 3
Izpis dodatnih bibliografskih podatkov za monografsko publikacijo	BOOKINFO - 1
Izpis dodatnih bibliografskih podatkov za serijsko publikacijo	BOOKINFO - 2
Prenos transakcij (od zadnjega prenosa ni bila izvedena nobena transakcija v offline načinu)	BUS_IMPORT - 1
Okolje kataloga	CATALOGUE - 1
Izpis najdenih bibliografskih zapisov	CATALOGUE - 4
Izposoja več izvodov gradiva hkrati	CATALOGUE - 5
Preverjanje nastavitev za davčno potrjevanje računov	CC3 - 1
Poročilo o poslanih obvestilih	CHECK/MESSAGES - 2
Poročilo o poslanih obvestilih – elektronska pošta	CHECK/MESSAGES - 3
Poročilo o poslanih obvestilih – SMS sporočilo	CHECK/MESSAGES - 4
Spremljanje novoprispelih rez. in preklicev rezervacij (COBISS/OPAC) ...	CHECK/RESERVATION - 2

Priprava seznama novoprispelih rezervacij po vnaprej določenih enotah	CHECK/RESERVATION - 4
Evidentiranje dostavljenega gradiva v bibliobus	CHECKIN - 1
Brisanje izvoda iz evidence gradiva za bibliobus	CHECKOUT - 1
Izvod je izposojen na dom (status <i>C</i>)	CIRCULATE - 2
Izposojanje serijskih publikacij	CIRCULATE - 3
Izposojanje iz oddelka z neavtomatizirano izposajo	CIR/DEP - 1
Izvod je izposojen iz oddelka z neavtomatizirano izposajo	CIR/DEP - 2
Izpis šifranta poštne številke za območje 6xxx	CODE - 2
Seznam študentov iz baze podatkov o študentih	COPY - 2
Vpis študenta z ukazom <i>COPY</i>	COPY - 3
Prenos podatkov o študentu iz baze podatkov o študentih	COPY - 3
Spreminjanje datuma izvajanja postopkov	DATE - 1
Datum izvajanja postopkov	DATE - 2
Brisanje zapisa o članu iz baze podatkov	DELETE - 1
Izbira postopka	DELETE/INACTIVE - 2
Vnos parametrov	DELETE/INACTIVE - 2
Aktiviranje postopka brisanja neaktivnih članov	DELETE/INACTIVE - 4
Preklic izvedbe postopka	DELETE/INACTIVE - 5
Izpis seznama izbranih neaktivnih članov z ukazom <i>DELETE/INACTIVE</i>	DELETE/INACTIVE - 6
CIR012 – Seznam neaktivnih članov, ki so bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE</i>	DELETE/INACTIVE - 6
Izpis seznama neaktivnih članov, ki niso bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE</i>	DELETE/INACTIVE - 7
CIR012_DEBT – Seznam neaktivnih članov, ki niso bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE</i> , ker imajo evidentirano gradivo in terjatve	DELETE/INACTIVE - 7
CIR012_NOTES – Seznam neaktivnih članov, ki niso bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE</i> , ker imajo vpisano opombo	DELETE/INACTIVE - 8
Izbira postopka	DELETE/INACTIVE_SELECT - 2
Vnos parametrov	DELETE/INACTIVE_SELECT - 3
Aktiviranje postopka brisanja izbranih neaktivnih članov	DELETE/INACTIVE_SELECT - 4
Preklic izvedbe postopka	DELETE/INACTIVE_SELECT - 5
Izpis seznama izbranih neaktivnih članov z ukazom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i>	DELETE/INACTIVE_SELECT - 6
CIR014 – Seznam izbranih neaktivnih članov, ki so bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i>	DELETE/INACTIVE_SELECT - 7
Izpis seznama izbranih neaktivnih članov, ki niso bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i>	DELETE/INACTIVE_SELECT - 7
CIR014_DEBT – Seznam neaktivnih članov, ki niso bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i> , ker imajo evidentirano gradivo in terjatve	DELETE/INACTIVE_SELECT - 8
CIR014_NOTES – Seznam neaktivnih članov, ki niso bili izbrisani z ukazom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i> , ker imajo vpisano opombo	DELETE/INACTIVE_SELECT - 8
Izbira drugega oddelka iz menija	DEP - 1
Izpis podatkov o članih v privzetem formatu	DISPLAY - 2
Izbira zapisa o članu (ukaz <i>EDIT</i>)	EDIT - 1
Spreminjanje podatkov o članu	EDIT - 2
Spreminjanje podatkov za oddelek 02	EDIT/DEP - 2
Izbira serijske publikacije za določitev seznama stalnih rezervacij	EDIT/RESERVATION - 1
Vpis novega člana v seznam rezervacij	EDIT/RESERVATION - 3
Dodelitev izvoda naslednjemu članu iz seznama rezervacij	EDIT/RESERVATION - 4

Datoteka z lokalnimi šifranti	EDIT CODES - 1
Okolje za vnos parametrov izpisov	EDIT FORM - 1
Okolje za vnos besedila	EDI T FOOTER - 2
Okolje za vnos glave izpisov v izposoji	EDIT HEADER - 2
Meni za izbiro načina obveščanja	EDIT NOTIFY - 1
Meni z izbiro vrste sporočil, ki jih knjižnica ponuja za obveščanje po e-pošti	EDIT NOTIFY - 2
Osnovni meni v okolju vzdrževanja obrazcev za opomine	EDIT OVERDUE - 2
Določitev parametrov pri pripravi novih obrazcev	EDIT OVERDUE - 3
Izbira načina vnosa besedila v nove obrazce	EDIT OVERDUE - 4
Izbira skupine obrazcev, ki jih bomo uporabili kot predlogo za nove obrazce	EDIT OVERDUE - 5
Izbira oddelka in vrste opomina	EDIT OVERDUE - 5
Vpis besedila v prazen obrazec	EDIT OVERDUE - 6
Spreminjanje besedila, prenesenega iz sorodnega obrazca	EDIT OVERDUE - 6
Sprožitev postopka priprave obrazcev za opomine	EDIT OVERDUE - 8
Izbira skupine obrazcev, v katerih želimo spremeniti besedilo	EDIT OVERDUE - 9
Brisanje skupine obrazcev	EDIT OVERDUE - 9
Izbira postopka	EDIT PRICE - 1
Cenovni razredi za izposojevalnino	EDIT PRICE - 2
Vpis podatkov za novo storitev	EDIT PRICE - 4
Ažuriranje cenika	EDIT PRICE - 5
Brisanje izbrane storitve iz cenika	EDIT PRICE - 6
Izbira načina izpisa	EDIT PRICE - 7
Izpis na zaslon	EDIT PRICE - 7
Izhod iz okolja Cenik	EDIT PRICE - 8
Okolje za evidentiranje posebnega članstva	EDIT SPM - 2
Vzdrževanje časovnih parametrov	EDIT TIMEPAR - 1
Brisanje nerealiziranih rezervacij	ERASE/RESERVATION - 2
Izpis nalepke za izbranega člana	ETI - 1
Vzorec nalepke za članske izkaznice	ETI - 2
Izvedba ukaza <i>EXPAND</i> na osnovnem nivoju	EXPAND - 2
Izvedba ukaza <i>EXPAND</i> v okolju kataloga	EXPAND - 3
Določitev kriterijev izbora s pomočjo postopka FIND	FIND - 1
Izpis zapisov po izboru s pomočjo postopka FIND	FIND - 2
Iskanje gradiva z inventarno številko IN=198900007	FIND/INV - 1
Vnaprej definirani izpisni formati	FORMAT - 1
Izpis podatkov o članih v izbranem formatu (format ETI)	FORMAT - 2
Izpis zapisa za izpis v formatu COMARC	FULL - 2
Izpis zapisa v formatu COMARC	FULL - 2
Preverjanje povezave s FURS-om	FURSTEST - 1
Izpis seznama članov z definiranim naslovom	HEAD - 1
Pomoč v okolju za izposajo	HELP - 1
Vrnitev v okolje izposoje matičnega oddelka	HOME - 1
Izpis podatkov o zapisu	INFO - 2
Izpis podatkov o zapisu na osnovnem nivoju	INFO - 2
Izpis tabele z diakritičnimi znaki pri vpisu novega člana	KEYBRDHELP - 1
Tipkovnica v okolju izposoje gradiva	KEYPADHELP - 1
Vpogled v stanje gradiva na osnovnem nivoju	LOOK - 1
Vpogled v stanje gradiva v okolju izposoje gradiva	LOOK - 2
Vpogled v stanje gradiva v okolju kataloga	LOOK - 3
Pregled evidentiranega gradiva po statusu izposoje	LOOK/ALL - 1
Pregled evidentiranega gradiva po vrstah gradiva	LOOK/ALL - 2
Vpogled v stanje gradiva, evidentiranega pri članu	LOOK/CURRENT - 1

Evidentiranje izgubljenega gradiva	LOST - 1
Pošiljanje pisnih sporočil uporabnikom	MAIL - 2
Seznam prejetih sporočil od številke 100 naprej	MAIL - 5
Izbrani član s seznamom evidentiranega gradiva	MEMBER - 1
Podatki o disciplini člana	MEMBINFO - 1
Podatki o gradivu, za katero je član prejel opomin	MEMBINFO - 3
Podatki o evidentiranju posebnega članstva	MEMBINFO - 5
Dodeljevanje vpisne številke novemu članu	NEW - 1
Vnosna maska za vpis novega člana	NEW - 3
Vpisovanje novega oddelka	NEW/DEP - 1
Stalna opomba o gradivu	NOTE/MATERIAL - 2
Opomba o članu	NOTE/MEMBER - 2
Začasna opomba o gradivu	NOTE/TEMPORARY - 2
Nastavitev podatkov za obveščanje	NOTIFY - 2
Nastavitev načina obveščanja pri posamezni vrsti sporočila	NOTIFY - 3
Rezervacija prostega izvoda gradiva.....	ORDER - 2
Rezervacija gradiva za uporabo v čitalnici	ORDERREAD - 2
Rezervacija serijskih publikacij za uporabo v čitalnici	ORDERREAD - 3
Prehod evidentiranega gradiva iz statusa <i>S</i> v status <i>U</i>	ORDERREAD - 4
Izdelovanje opominov	OVERDUE - 1
Izdelovanje opominov za vse oddelke hkrati.....	OVERDUE/ALL - 2
Brisanje opominov	OVERDUE/CLEAR - 1
Brisanje opominov za vse oddelke hkrati.....	OVERDUE/CLEAR_ALL - 2
Spreminjanje datuma vrnitve (ukaz <i>PERIOD</i>)	PERIOD - 1
Podaljšanje roka izposoje	PROLONG - 1
Podaljševanje roka izposoje za vse izposojene izvode hkrati	PROLONG/ALL - 1
Podaljšan rok izposoje za izposojene izvode	PROLONG/ALL - 2
Vpis v datoteko vpisnih številk	PUTEN - 2
Izvod je izposojen v čitalnico (status <i>S</i>)	READINGROOM - 2
Izposojanje serijskih publikacij v čitalnico	READINGROOM - 3
Gradivo je rezervirano (status <i>R</i>)	RESERVE - 2
Rezervacija serijskih publikacij	RESERVE - 3
Brisanje datoteke vpisnih številk	RESET FILE - 1
Spreminjanje datuma vrnitve (ukaz <i>RETDATE</i>)	RETDATE - 1
Vnos novega datuma vrnitve	RETDATE/ALL - 1
Vračanje gradiva pri izbranem članu	RETURN - 2
Vračanje gradiva na osnovnem nivoju	RETURN - 3
Vračanje gradiva z izbiro iz seznama	RETURN/CURRENT - 1
Vračanje v oddelek z neavtomatizirano izposojjo	RETURN/DEP - 1
Okolje Izposoja/Evidenca gradiva v primeru preklica nastavitve vmesnika na zaznavo čitalnika RFID	RFID OFF - 1
Nastavitev vmesnika na zaznavo čitalnika RFID v okolju	
Izposoja/Evidenca gradiva člana	RFID ON - 1
Shranjevanje podatkov o članu	SAVE - 1
Iskanje članov, ki so študenti, njihov priimek ali ime pa se začinja na Bo	SELECT - 3
Števci računov	SET ACCOUNT - 1
Nastavitev številke računa	SET ACCOUNT - 2
Določitev člana, pri katerem bodo evidentirane rezervacije gradiva za medknjižnično izposojjo	SET ILLMEMB - 1
Spreminjanje uporabniškega gesla	SET PASSWORD - 1
Spreminjanje vrednosti parametrov v SET UP-u	SET UP - 4
Iskanje gradiva po signaturi	SIGNATURE - 1

Pošiljanje testnega SMS sporočila	SMSTEST - 1
Razvrstitev članov po kategorijah, v okviru kategorij pa po abecedi	SORT - 2
Izposoja iz čitalnice na dom	S-TO-C - 1
Izbiranje vnosne maske	TYPE - 1
Odklepanje zapisa o članu	UNLOCK - 1
Evidentiranje obiska člana, ki ima dolg	VISIT - 1
Evidentiranje obiska člana, ki ima dolg	VISIT/INTERNET - 1
Evidentiranje obiska nečlana knjižnice	VISIT/OTHER - 1
Priprava gradiva za prevzem	WAITING - 1
Pregled prenesenih transakcij	?BUS_IMPORT - 1
Evidenca gradiva člana v drugem oddelku	?DEPARTMENT - 1
Član nima izposojenega gradiva v drugem oddelku	?DEPARTMENT - 2
Iskalne predpone za člane	?FIELDS - 1
Iskalne predpone za gradivo	?FIELDS - 2
Pregled seznama zaklenjenih zapisov o članih	?LOCK - 1
Izračunani trenutni dnevni izkupiček	?MONEY - 1
Seznam zadnjih desetih izdelav opominov	?OVERDUE - 1
Seznam datumov izdelav opominov za vse oddelke.....	?OVERDUE/ALL - 1
Privzeti parametri za izposajo	?PARAMETERS - 1
Osnovni meni za izvajanje aktivnosti v bibliobusu	G - 2
Označitev lokacije postajališča	G - 3
Osnovni nivo po izbiri lokacije postajališča	G - 4
Evidentiranje gradiva, dostavljenega v bibliobus	G - 7
Brisanje iz evidence gradiva za bibliobus	G - 8
Nastavitve uporabniškega vmesnika	G - 25
Osnovno okno uporabniškega vmesnika	G - 26
Evidentirani postopki v izposoji pri članu	G - 27
Zadolžnica	G - 28
Prenos podatkov – izbor transakcij	G - 30
<i>BUS_IMPORT</i> – sporočila ob prenosu podatkov	G - 31
Ukaz <i>BUS_IMPORT</i> – uspešen prenos transakcij	G - 32
Ukaz <i>?BUS_IMPORT</i> – pregled prenesenih transakcij	G - 33
Nastavitev RFID naprave	J - 2
Aktiviranje RFID naprave Četrta pot.....	J - 3
Nastavitve za takojšnje aktiviranje RFID naprave.....	J - 3
Nastavitev ikone Preberi RFID člansko izkaznico.....	J - 4
Nastavitev hitrih tipk	J - 5
Izpis statusa RFID naprave v COBISS2/Izposoja	J - 6
Podatki o članu, pri katerem bomo vpisali številko RFID kartice	J - 7
Odčitavanje številke RFID članske izkaznice	J - 8
Vpis podatkov na čip izkaznice RFID	J - 8
Uspešen zapis podatkov na RFID izkaznico	J - 9
Brisanje podatkov o članu iz kartice RFID	J - 11