

ERASE/RESERVATION

Kratika*ER***Del programa**

osnovni nivo

Ukaz uporabljamo za brisanje rezervacij, ki jim je potekel rok veljavnosti ali aktualnosti.

Pri evidentiranju rezervacije (status "*R*" – rezervacija izposojenega gradiva, status "*O*" – rezervacija v obdelavi in status "*W*" – čaka na člana) se na osnovi obdobja veljavnosti za rezervacije, ki so vpisane v tabeli časovnih parametrov (ukaz *EDIT TIMEPAR*), določi datum, do katerega velja rezervacija. Če član do tega datuma v knjižnici ne prevzame gradiva, se šteje, da rezervacija ni več aktualna. S tem ukazom je možno iz evidence gradiva pri članih zbrisati rezervacije gradiva, katerim je potekel rok veljavnosti:

- vse rezervacije gradiva (statusi *R*, *O* in *W*)
- samo rezervacije gradiva s statusom *R*
- samo rezervacije gradiva s statusom *O* in *W*
- samo rezervacije gradiva s statusom *O*
- samo rezervacije gradiva s statusom *W*

Ukazna vrsticaUkaz : *ERASE/RESERVATION*

Po potrditvi ukaza se odpre meni za izbiro postopkov, v katerem so na voljo:

- brisanje
- izpis
- izhod

Brisanje

Izberemo, katere rezervacije s poteklim rokom veljavnosti bomo brisali. Brisanje se sproži po pritrdilnem odgovoru na vprašanje *želite brisati nerealizirane rezervacije (D/N)?* in je zaključeno, ko se v vrstici sporočil izpiše o tem sporočilo. Program preveri, ali so izvodi z zbrisanimi rezervacijami rezervirani tudi pri drugih članih. Če so, se gradivo s statusom *W* ali *O* dodeli naslednjemu članu iz seznama rezervacij.

**Opozorilo:**

*Če ima knjižnica v ceniku storitev pri postavki ZNR – neizveden prevzem gradiva nastavljen avtomatski obračun, se pri vseh članih, za katere so v knjižnici pripravili rezervirano gradivo za prevzem (status *W*), člani pa ga niso prevzeli in je rok za prevzem potekel, evidentira terjatev za neizveden prevzem gradiva.*

**Opozorilo:**

Če knjižnica obvešča člane o rezervacijah, ki jim je potekel rok veljavnosti, bodo člani, ki imajo izbrano možnost prejemanja tega obvestila bodisi po e-pošti, s SMS- ali potisnikmi obvestili, prejeli tudi obvestilo o brisanju rezervacije gradiva.

```

COBISS2/Izposoja (Odd.01)  Brisanje nerealiziranih rezervacij  DD.MM.LLLL
-----
> brisanje
  izpis
  izhod
  -----1/1-----

> Brisanje vseh rezervacij, ki jim je potekel rok veljavnosti
  Brisanje rezervacij s statusom R, ki jim je potekel rok veljavnosti
  Brisanje rezervacij s statusom O in W, ki jim je potekel rok veljavnos
  Brisanje rezervacij s statusom O, ki jim je potekel rok veljavnosti
  Brisanje rezervacij s statusom W, ki jim je potekel rok veljavnosti

Nerealizirane rezervacije so bile nazadnje brisane 27.10.2008 09:54 ZDENKA
Ukaz: ER

```

ERASE/RESERVATION - 1: Brisanje nerealiziranih rezervacij

Rezervacije lahko brišemo večkrat dnevno. V knjižnicah, kjer je izposoja ločena po oddelkih, moramo rezervacije brisati za vsak oddelek posebej.

Izpis

Ko se v vrstici sporočil izpiše obvestilo o končanem postopku, lahko seznam izpišemo na zaslon ali na lokalni ali sistemski tiskalnik. Seznam vsebuje podatke o gradivu in članih, pri katerih je bila rezervacija brisana, če pa je bilo gradivo ob tem dodeljeno drugim članom, se izpišejo še ti podatki.

**Opozorilo:**

Kadar so pri brisanju rezervacij, ki jim je potekel rok veljavnosti, nekateri izvodi dodeljeni drugim članom, moramo te člane o tem obvestiti. Obvestila izpišemo po pripravi izpisa CIR902 v segmentu COBISS2/Izpisi.

Članom, ki imajo izbrano prejemanje obvestil o prispelem rezerviranem gradivu po e-pošti ali s SMS-obvestili, se obvestilo pošlje samodejno.