

EDIT PRICE

Del programa osnovni nivo

Ukaz omogoča vzdrževanje, pregledovanje in izpisovanje cenika storitev knjižnice.

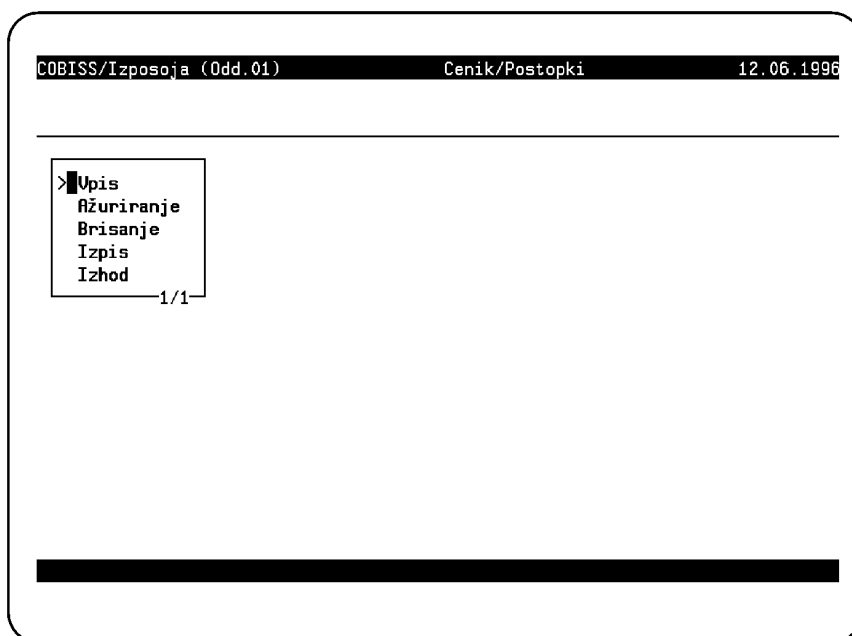
Ukazna vrstica

Ukaz : *EDIT PRICE*

Po potrditvi ukaza se odpre meni za izbiro postopkov, v katerem so na voljo:

- Vpis
- Ažuriranje
- Brisanje
- Izpis
- Izhod

Način dela je menijski. V menijih izbiramo posamezne postopke s tipkama **↓** in **↑**, izbire pa potrjujemo s tipko **Return** ali **Enter**. S tipko **Esc** ali tipkama **Ctrl Z** se vračamo na višji nivo oz. v prejšnji meni.



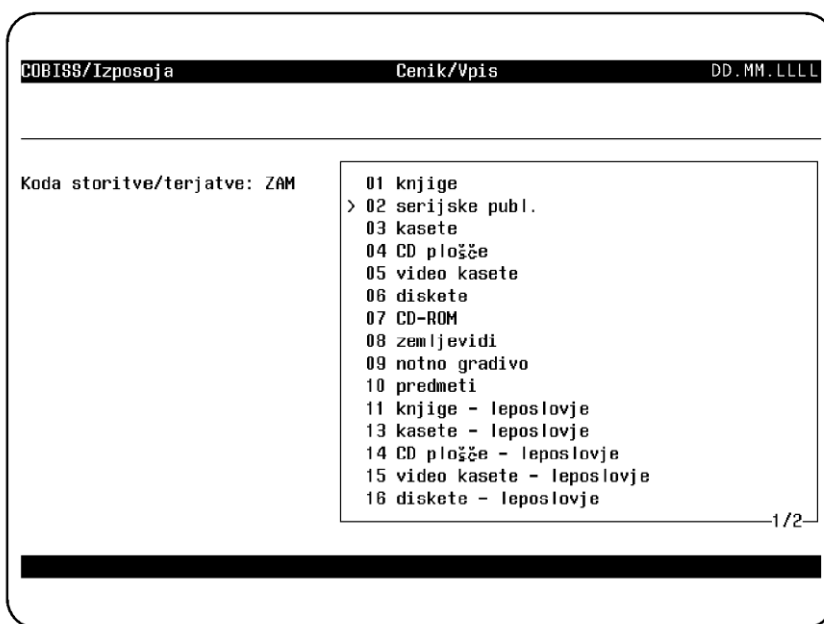
EDIT PRICE - 1: Izbira postopka

Vpis

Po potrditvi izbire se izpiše meni z vrstami storitev oziroma terjatev, ki so določene globalno in so enake za vse knjižnice. Izberemo ustrezno vrsto in nato vpisujemo sledeče podatke:

- Koda storitve/terjatve
Kodo sestavlja oznaka vrste storitve oziroma terjatve in oznaka cenovnega razreda.

Trimestna oznaka vrste storitve oziroma terjatve je vnaprej programsko določena (npr. ZAM). Oznaka cenovnega razreda pa se določa programsko ali ročno. Pri nekaterih vrstah terjatev so cenovni razredi vezani na kategorijo člana (npr. članarina) ali vrsto gradiva (npr. izposojevalnina). Če izberemo takšno vrsto storitve oziroma terjatve, se na zaslonu izpiše šifrant cenovnih razredov. Izbiramo lahko samo med vrednostmi, ki še niso določene in so izpisane poudarjeno. Ko izbrani cenovni razred potrdimo s tipko **Return**, se oznaka tega cenovnega razreda doda k oznaki vrste.



EDIT PRICE - 2: Cenovni razredi za izposojevalnino

Pri storitvah, pri katerih cenovni razred ni odvisen od vrste gradiva oziroma članstva, lahko oznako cenovnega razreda poljubno določimo (npr. *MK11*, *FOTA4*, *OST015* itd.).

- Opis
Opis je namenjen lažji identifikaciji kode storitve oziroma terjatve ob posameznih izpisih. Privzame se iz šifranta vrst storitev oziroma terjatev. Pri tistih vrstah, ki so vezane na kategorijo člana ali vrsto gradiva, se k temu opisu doda še kategorija člana oziroma vrsta gradiva. Ta opis lahko dopolnimo ali spremenimo (največ 30 znakov).

- **Cena na enoto**
Določimo znesek, ki se bo upošteval pri obračunavanju in evidentiranju terjatev. Cena se določa na enoto, ki je lahko član, izvod gradiva, fotokopija itd. Vpišemo celotni znesek brez oznake denarne enote (npr. 100,50). Vnos cene je obvezen: pri avtomatskem evidentiranju terjatev; če želimo, da se cena prevzame iz vnaprej določenega cenika.

- **Način obračuna**
Terjatev se lahko obračunava in evidentira avtomatsko ali ročno. Avtomatsko evidentiranje terjatev je možno za vpisnino oziroma članarino, izposojevalnino, zamudnine, opomine, obveščanje o prispelem rezerviranem gradivu, rezervacije prostega gradiva, novo izkaznico in neizveden prevzem gradiva.
Podatek je kodiran. Šifrant izpišemo s pritiskom na tipko **PF2** in nato izbiramo med naslednjimi vrednostmi:
 - *"0" – ročno, vpis cene na enoto*
Terjatev se bo evidentirala na osnovi ročnega vnosa cene in števila enot.
 - *"1" – ročno, cena privzeta iz cenika*
Terjatev se bo evidentirala na osnovi cene iz cenika in ročnega vnosa števila enot.
 - *"2" – avtomatsko*
Terjatev se bo obračunala in evidentirala ob izvedbi določenega postopka:
članarina/vpisnina: ob prvem vpisu ali prvem obisku člana, ki mu je članstvo poteklo
izposoj./obrabnina: ob izposoji ali podaljšanju roka izposoje
zamudnina: ob vračanju gradiva, ki mu je potekel rok izposoje
zamudnina v čitalnici: ob vračanju gradiva, ki je bilo izposojeno v čitalnico in mu je potekel rok izposoje
opomini in tožbe: ob izdelavi opominov in tožb; znesek je vezan na število enot)
obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu: ob dodelitvi rezerviranega gradiva članu, ki je gradivo rezerviral, in pripravi rezerviranega gradiva za prevzem
rezervacija prostega izvoda: ob izposoji rezerviranega prostega gradiva (ko še ni označen, da je pripravljen za prevzem in ima status *O*) članu, ki je gradivo rezerviral
nova izkaznica: ob vpisu novega člana po shranjevanju podatkov o članu
neizveden prevzem gradiva: ob brisanju rezervacije gradiva, ki je potekla in je gradivo že pripravljeno za prevzem (status *W*)
 - *"x" – ni aktivna*
Obračunavanje in evidentiranje terjatev ni možno; določimo za storitve, ki se začasno ne obračunavajo, želimo pa jih obdržati v ceniku.

- Davčna skupina
Podatek lahko vnesemo, če smo pred tem definirali lokalni šifrant CODE 307. Vnašamo ustrezno kodo in opis davčne skupine ("0" – brez dajatev, "1" – osnovna stopnja, "2" – znižana stopnja), na osnovi česar se v blagajniških prilogah (segment COBISS2/Izpisi, izpisi CIR3XX – poravnava terjatev) izpišejo tudi vsote blagajniških prejemkov po posameznih davčnih skupinah.
- Klavzula
Določimo določilo ali ustrezní člen zakona, po katerem je dobava blaga oz. storitve oproščena plačila DDV. Podatek je kodiran. Vnesemo ga lahko, če smo pred tem definirali lokalni šifrant CODE 323 (Klavzula oprostite plačila DDV). Šifrant izpišemo s pritiskom na tipko **[PF2]**. Vnos klavzule je omogočen samo pri postavkah, pri katerih je določena davčna skupina "0" – brez dajatev, vnos je obvezen.

Po poljih za vnos podatkov se pomikamo s tipkama **[↓]** in **[↑]**, vpis posameznega podatka pa potrdimo s tipko **[Return]** ali **[Enter]**.

Vpisane podatke na koncu shranimo s pritrdilnim odgovorom na vprašanje Shranim (D/N) ?, nakar se vrnemo v meni z vrstami storitev oziroma terjatev. Če na vprašanje Shranim (D/N) ? odgovorimo nikalno, se vrnemo na prvo polje za vnos podatkov. Kadar podatkov ne želimo shraniti, se vrnemo v meni z vrstami storitev oziroma terjatev s tipko **[Esc]** ali tipkama **[Ctrl]** **[Z]**.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)
Cenik/Vpis
DD.MM.LLLL

Koda storitve/terjatve: ZAM02
 Opis_____: zamudnina - serijske publ.
 Cena na enoto_____: 0,50 EUR
 Način obračuna_____:

> 0 - ročno, vpis cene na enoto
 1 - ročno, cena privzeta iz cenika
 2 - avtomatsko
 x - ni aktivna

-1/1-

TSTCIR: :ZDENKA

EDIT PRICE - 3 : Vpis podatkov za novo storitev

Ažuriranje

Po izbiri tega postopka se izpiše meni vseh vrst storitev oziroma terjatev. Izbiramo lahko samo med tistimi, ki so izpisane poudarjeno, kar pomeni, da je že določena vsaj ena storitev te vrste. Po izbiri vrste storitve se v zgornjem delu zaslona izpišejo tiste, ki so že določene. Izberemo tisto storitev oziroma terjatev, ki jo želimo ažurirati, nato pa v spodnjem delu zaslona dopolnujemo ali spreminjamo podatke.

Če določenega podatka ne želimo spremeniti, ga preskočimo s pritiskom na tipko **[Return]**, sicer pa ga zberišemo in vpišemo novega.

Podatek o načinu obračuna je kodiran, pri čemer lahko kodo vpišemo ali pa jo izberemo iz šifranta. Šifrant izpišemo s pritiskom na tipko **[PF2]**.

Spremembe shranimo tako, da odgovorimo pritrdilno na vprašanje Shranim (D/N) ?, nakar se vrnemo v meni storitev, kjer se že izpišejo spremenjeni podatki. Če na vprašanje Shranim (D/N) ? odgovorimo nikalno, se vrnemo na prvo polje za vnos. Kadar podatkov ne želimo shraniti, se vrnemo v meni storitev s tipko **[Esc]** ali tipkama **[Ctrl]** **[Z]**.

| COBISS2/Izposoja (Odd.01) | | Cenik/Ažuriranje | | DD.MM.LLLL | |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|------------|--|
| Koda | opis | cena na enoto (EUR) | način obračuna | | |
| > ZAM01 | zamudnina - knjige | 0,20 | avtomatsko | 03 | |
| ZAM02 | zamudnina - tekoče publ. | 0,20 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM03 | zamudnina - kasete | 0,20 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM04 | zamudnina - CD plošče | 0,20 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM05 | zamudnina - video kasete, DVD | 0,20 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM06 | zamudnina - diskete | 0,20 | avtomatsko | 0 | |

-1/7-

Opis _____ : zamudnina - knjige
 Cena na enoto : 0,20 EUR
 Način obračuna: 2 - avtomatsko
 Davčna skupina: 0 - brez davka (po 13. to-ki 26. ~lena ZDDV)
 Klavzula za oprostitev DDV: 3

SIKJES::SYSZDEMK

EDIT PRICE - 4: Ažuriranje cenika

Brisanje

Po izbiri tega postopka se izpiše meni vseh vrst storitev oziroma terjatev. Izbiramo lahko samo med tistimi, ki so izpisane poudarjeno, kar pomeni, da je že določena vsaj ena storitev te vrste. Po izbiri vrste storitve se v zgornjem delu zaslona izpišejo tiste, ki so že določene. Izberemo tisto storitev oziroma terjatev, ki jo želimo brisati. Če na vprašanje Ali želite brisati to storitev (D/N) ? odgovorimo pritrdilno, se le-ta zberiš iz seznama določenih storitev oziroma terjatev. Če tega ne želimo, odgovorimo na vprašanje nikalno. V obeh primerih se vrnemo v meni z vrstami storitev.

Če smo pomotoma brisali storitev oziroma terjatev, lahko vzpostavimo prvotno stanje tako, da po izhodu iz okolja Cenik na vprašanje Prekrijem obstoječi cenik z novim (D/N)? odgovorimo nikalno. V tem primeru seveda izgubimo tudi vse ostale spremembe, ki smo jih medtem izvedli v okolju Cenik.

| COBISS2/Izposoja (Odd.01) | | Cenik/Brisanje | | DD.MM.LLLL | |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|----------------|------------|--|
| Koda | opis | cena na enoto (SIT) | način obračuna | skupina | |
| ZAM01 | zamudnina - knjige | 10,00 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM02 | zamudnina - serijske publ. | 20,00 | avtomatsko | 0 | |
| > ZAM03 | zamudnina - kasete | 100,00 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM04 | zamudnina - CD plošče | 200,00 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM05 | zamudnina - videokasete | 300,00 | avtomatsko | 0 | |
| ZAM06 | zamudnina - diskete | 1.000,00 | avtomatsko | 0 | |

1/3

| | | | | | |
|-------|--------------------|--------|------------|---|--|
| ZAM03 | zamudnina - kasete | 100,00 | avtomatsko | 0 | |
|-------|--------------------|--------|------------|---|--|

Ali želite brisati to storitev (D/N)? _

EDIT PRICE - 5: Brisanje izbrane storitve iz cenika

Izpis

Po izbiri vrste storitve oziroma terjatve iz menija (ali Vse storitve) lahko izbiramo med izpisom na zaslon, na lokalni tiskalnik in na sistemski tiskalnik.

Izpisani seznam vsebuje kodo in opis, ceno na enoto, način obračuna davčno skupino in klavzulo oprostitve (če sta vpisani). Če je seznam daljši od ene zaslonske strani, ga pregledujemo s tipkama **Next Screen** in **Prev Screen** oz. **KP5** in **KP8**. S tipko **Esc** ali tipkama **Ctrl** **Z** se vrnemo v meni z vrstami storitev oziroma terjatev.

| COBISS2/Izposoja (Odd.01) | | Cenik/Izpis | DD.MM.LLLL |
|--|--|-------------|------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>> Vse storitve</p> <p>CLA članarina/vpisnina</p> <p>IZP izposoj./obrabnina</p> <p>ZAM zamudnina</p> <p>1OP 1.opomin</p> <p>2OP 2.opomin</p> <p>3OP 3.opomin</p> <p>4OP 4.opomin</p> <p>TOZ tožba oz. izterjava</p> <p>MKI medknjižnična izposoja</p> <p>IZG izgubljeno gradivo</p> <p>POS poškodovano gradivo</p> <p>IZK izgubljena izkaznica</p> <p>FOT fotokopije</p> <p>REZ rezervacije</p> <p>ZCI zamudnina-žital.</p> <p style="text-align: right;">1/2</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>> Izpis na zaslon</p> <p>Izpis na lokalni tiskalnik</p> <p>Izpis na sistemski tiskalnik</p> </div> </div> | | | |

EDIT PRICE - 6: Izbira načina izpisa

| COBISS2/Izposoja | | Cenik/Izpis | DD.MM.LLLL |
|------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| Koda | opis | cena na enoto (SIT) | način obračuna |
| ZAM01 | zamudnina - knjige | 20,00 | avtomatsko |
| ZAM03 | zamudnina - zvočne kasete | 20,00 | avtomatsko |
| ZAM04 | zamudnina - CD plošče | 100,00 | avtomatsko |
| ZAM05 | zamudnina - videokasete | 100,00 | avtomatsko |
| ZAM07 | zamudnina - CD-ROM | 100,00 | avtomatsko |
| ZAM09 | zamudnina - notno gradivo | 20,00 | avtomatsko |
| ZAM19 | zamudnina - video DVD | 100,00 | avtomatsko |
| 1OP | 1.opomin | 300,00 | avtomatsko |
| 2OP | 2.opomin | 700,00 | avtomatsko |
| 3OP | 3.opomin | 1.500,00 | avtomatsko |
| 4OP | 4.opomin | 2.500,00 | avtomatsko |
| MKI | medknjižnična izposoja | 1.300,00 | ročno, cena privz. |
| IZK | izgubljena izkaznica | 500,00 | ročno, cena privz. |
| FOT | fotokopije | 15,00 | ročno, cena privz. |
| REZ | rezervacije | 100,00 | avtomatsko |

1/2

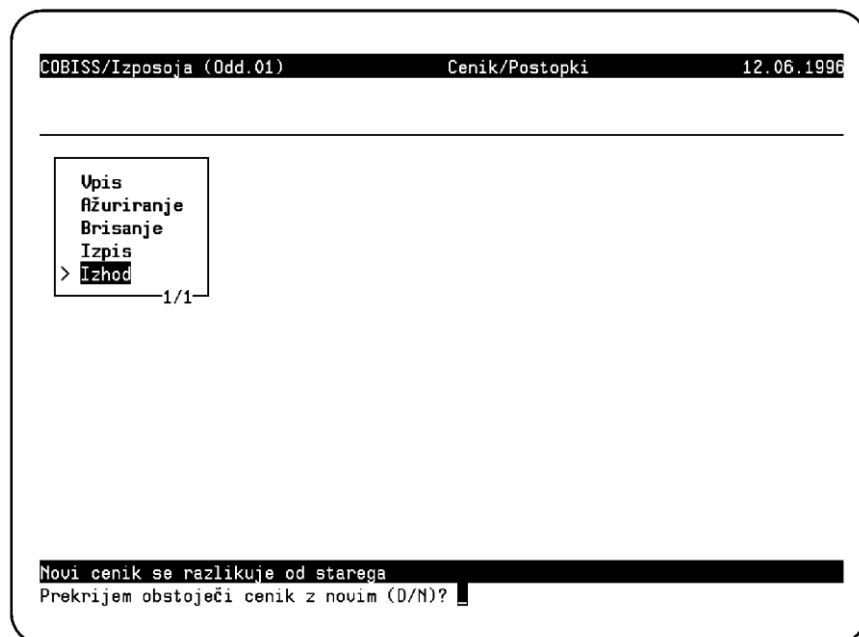
EDIT PRICE - 7: Izpis na zaslon

Izhod

Z izbiro tega postopka ali s tipko **Esc** oz. tipkama **Ctrl** **Z** se vrnemo na osnovni nivo segmenta COBISS2/Izposoja. Če smo podatke samo pregledovali, je prehod takojšen.

Če smo podatke spreminjali (določanje, ažuriranje, brisanje storitev oziroma terjatev), moramo odgovoriti na vprašanje Prekrijem obstoječi cenik z novim (D/N) ?, preden zapustimo okolje Cenik. Po pritrdilnem odgovoru se spremembe shranijo. Da bi se te spremembe upoštevale tudi pri ostalih trenutno prijavljenih uporabnikih, morajo le-ti sami inicializirati nove vrednosti z ukazom *INIT*. Sicer pa se nove vrednosti vedno inicializirajo ob prijavi na segment COBISS2/Izposoja.

Če odgovorimo nikalno, se vrnemo na osnovni nivo segmenta COBISS2/Izposoja, spremembe pa se ne shranijo.



```
COBISS/Izposoja (Odd.01)          Cenik/Postopki          12.06.1996
-----
Upis
Ažuriranje
Brisanje
Izpis
> Izhod
1/1

Novi cenik se razlikuje od starega
Prekrijem obstoječi cenik z novim (D/N)?
```

EDIT PRICE - 8: Izhod iz okolja Cenik



Opozorilo:

Za določanje, ažuriranje in brisanje cenika je potrebno posebno pooblastilo.