

## EDIT OPAC

*Del programa* osnovni nivo

Ukaz omogoča določanje in spreminjanje parametrov, ki se upoštevajo v spletnem COBISS/OPAC-u. Za uporabo ukaza potrebujemo pooblastilo.

*Ukazna vrstica*

Ukaz: *EDIT OPAC*

Če je izposoja organizirana po oddelkih, se lahko parametri določajo na dveh nivojih:

- na nivoju celotne knjižnice (Skupni podatki za vse oddelke) – vrednosti parametrov se upoštevajo, ko se uporabnik prijavi v servis Moja knjižnica
- na nivoju posameznih oddelkov (Podatki za posamezne oddelke) – vrednosti parametrov se upoštevajo pri podaljšanju roka izposoje in rezervaciji gradiva glede na lokacijo posameznega izvoda

Opozorilo:

*Pri omejitvah "Število možnih podaljšanj" in "Maks. število rezervacij pri članu" se upošteva lokacija posameznega izvoda gradiva.*



Določimo lahko naslednje parametre:

- telefon za informacije  
Vnesemo telefonsko številko knjižnice ali posameznega oddelka, ki se bo izpisala v spletnem COBISS/OPAC-u.
- e-pošta za uporabnike  
Vnesemo naslov elektronske pošte knjižnice ali posameznega oddelka. Naslov se bo izpisal v spletnem COBISS/OPAC-u in na koncu sporočila, ki ga član prejme po e-pošti (npr. obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje). Ko član klikne elektronski naslov, se odpre okno za pošiljanje elektronske pošte na ta naslov.
- e-pošta za obvestila o rezervaciji  
Če želimo biti sproti obveščeni o rezervacijah prostega gradiva – naročilih preko spletnega COBISS/OPAC-a, vnesemo naslov, na katerega se ob vsaki rezervaciji – naročilu pošlje kratko sporočilo. Na vpisani naslov se pošiljajo tudi obvestila o rezervacijah gradiva (statusa *O* in *W*), preklicanih preko spletnega COBISS/OPAC-a.
- e-pošta za e-obvestila

Vnesemo naslov elektronske pošte, na katerega bo poslana kopija obvestila, ki ga je prejel član (e-pošta ali SMS). V primeru neuspelega pošiljanja prejmemo na ta naslov tudi informacijo o zavrnitvi obvestila (npr. naslovnik ne prejme SMS-obvestila, ker na njegovem računu ni dovolj sredstev, ker je bilo poslano na neobstoječi SMS-naslov, ker je poštni predal naslovnika e-pošte poln ipd.).

- *število možnih podaljšanj*  
Če želimo omejiti podaljševanje roka izposoje preko spletnega COBISS/OPAC-a, vpišemo število možnih podaljšanj. S tem določimo najdaljši dovoljeni čas izposoje gradiva pri članu.

*maks\_obdobje = rok\_izposoje + (št\_možnih\_podaljšanj \* rok\_podaljšanja)*



Primer:

Če ima knjižnica rok izposoje 21 dni, rok podaljšanja prav tako 21 dni in dovoljuje samo enkratno podaljšanje, je najdaljša možna doba izposoje  $21 \text{ dni} + 1 * 21 \text{ dni} = 42 \text{ dni}$ .

- *maks. število rezervacij za gradivo*  
Če želimo omejiti dolžino čakalnih vrst pri rezervacijah izposojenega gradiva, vpišemo največje možno število članov, ki se lahko uvrstijo v čakalno vrsto.
- *maks. število rezervacij pri članu*  
Če želimo omejiti število rezervacij pri članih, vpišemo največje možno število kosov (izvodov) rezerviranega/naročenega gradiva pri posameznem članu.
- *obvestila za člane (slovenski jezik)*  
Vpišemo obvestilo, ki se bo izpisalo v spletnem COBISS/OPAC-u (npr. "Prosimo, pošiljajte samo resne rezervacije.").
- *obvestila za člane (angleški jezik)*  
Vpišemo lahko tudi obvestilo, ki se bo izpisalo v angleškem jeziku.

Okolje za vnos parametrov za izpise zapustimo s pritiskom na tipko **[Esc]**. Po ustreznem odgovoru na vprašanje Shranim? d-da, n-ne, p-preklic lahko spremembe shranimo (tipka **[D]**) ali ne (tipka **[N]**) ali pa ostanemo v okolju za vnos parametrov (tipka **[P]**).



Opozorilo:

*V COBISS/OPAC se spremembe lahko upoštevajo s časovnim zamikom, vendar najkasneje naslednji dan zjutraj.*