

EDIT MSHIPDATE

Del programa osnovni nivo

Ukaz je uporaben v vseh knjižnicah, kjer je potek članstva vezan na neki določeni datum (npr. na zaključek šolskega leta) in se uporablja za nastavitve datuma poteka članstva.

Ukazna vrstica

Ukaz : <i>EDIT MSHIPDATE</i>

Datum poteka članstva nastavimo, ko se izteče "člansko" leto (npr. ob koncu koledarskega ali šolskega leta). Za spreminjanje datuma potrebujemo pooblastilo (isto kot za določanje časovnih parametrov – EDIT TIMEPAR in cenika – EDIT PRICE). V ukazni vrstici se izpiše stari datum poteka članstva, preko katerega vnesemo novega in ga potrdimo s tipko **Return**. Novi datum se izpiše v vrstici sporočil. Spremembo vnosa datuma lahko prekinemo s tipko **Esc**.

Tako nastavljen datum se upošteva samo pri članih tistih kategorij, ki imajo v vnosni maski polje Datum poteka članstva, in sicer :

- Pri vpisu novega člana se v polju Datum poteka članstva privzame datum, ki smo ga določili z ukazom *EDIT MSHIPDATE*, zato tega datuma ni treba vnašati ročno. Seveda pa lahko kljub temu posameznemu članu nastavimo poljuben datum poteka članstva.
- Pri vsakem obisku člana program preverja, ali je datum v polju Datum poteka članstva že potekel. Če je ta datum že potekel, program izpiše sporočilo in vprašanje, ali želimo podaljšati članstvo (oz. evidentirati članarino, če imamo vključeno avtomatsko obračunavanje članarine). Če odgovorimo pritrdilno, se datum v polju Datum poteka članstva prekrije z datumom, ki smo ga določili z ukazom *EDIT MSHIPDATE*. Na ta način je avtomatsko evidentirana članarina in podaljšano članstvo do novega datuma.
- Če želimo, da se v datumu poteka članstva vsak dan privzame datum, ki je za eno leto novejši od tekočega datuma, vpišemo namesto določenega datuma same ničle (ukaz *EDIT MSHIPDATE*).

V knjižnicah z avtomatizirano izposojjo v več oddelkih je treba nastaviti datum v vsakem oddelku posebej.