

EDIT/DEP

Kratica *EDIT/D*
Del programa osnovni nivo

Z ukazom *EDIT/DEP* izberemo iz baze podatkov o članih zapis o tistem oddelku v okviru knjižnice, ki bi ga radi popravili ali samo pregledali.

V ukazno vrstico napišemo

Ukazna vrstica

| |
|---|
| Ukaz : <i>EDIT/DEP</i> ali <i>EDIT/DEP</i> <št. oddelka> |
|---|

Dvomesno številko oddelka (npr. 02) dopišemo k ukazu *EDIT/DEP* oz. jo vpišemo za besedilom *Številka oddelka :*, ki se izpiše v zgornjem delu zaslona po potrditvi ukaza *EDIT/DEP* (gl. sliko *EDIT/DEP - 1*).

The screenshot shows a terminal window with the following content:

```

COBISS2/Izposoja (Odd.01) Evidenca članov/Sprememba pod. o oddelku DD.MM.LLLL
Številka oddelka: 02
  
```

At the bottom right of the terminal window, there is a status bar that reads: `TSTCIR: ZDENKA`.

EDIT/DEP - 1: Izbira zapisa o oddelku

Po potrditvi s tipko `Return` preidemo v okolje evidence članov. Na zaslonu se izpiše vnosna maska s podatki za izbrani oddelek. V zgornjem desnem delu zaslona se izpiše oznaka vnosne maske za oddelek (Tip 126 - Enote za medoddelčno izposojjo). Če ima oddelek vpisano opombo, se izpiše še sporočilo `OPOMBA O ČLANU`. V vrstici sporočil se izpiše datum, ko smo za

oddelek zabeležili zadnji obisk v knjižnici oz. ko smo nazadnje spreminjali podatke o oddelku.

```

COBISS2/Izposoja (Odd.01)   Evidenca članov/Sprem. pod. o članu   DD.MM.LLLL
                               Tip 126 - Enote za medoddelčno izposajo
Številka oddelka_____ : 0200000
Ime_____ : Študijski oddelek /
Privilegiji_____ :
Omejitve_____ : 4
Ulica in hišna št. sedeža_____ : Prešernova 17
Poštna št. in kraj sedeža_____ : 2000 Maribor
Občina sedeža_____ : 070 Maribor
Telefon_____ : 02 2520 333
Telex_____ :
Fax_____ :
Kontaktna oseba-priimek in ime:
Datum prvega vpisa_____ : 11.02.1996
Indikator opominov_____ : 1 dobiva opomine
Indikator naslavljanja opom.____ : 1 opomine poslati na začasni naslov

Datum zadnjega obiska: 30.12.2008   PF3 - E-obveščanje   TSTCIR: ZDENKA

```

EDIT/DEP - 2: Spreminjanje podatkov za oddelek

Podatke o oddelku lahko popravljamo, brišemo ali dodajamo nove, ne moremo pa spremeniti tipa vnosne maske. Po končanih spremembah zapis shranimo z ukazom *SAVE*. Kadar podatkov o oddelku ne spreminjamo ali kadar ne želimo shraniti sprememb, uporabimo za izhod tipko **[Esc]**.

Med spreminjanjem podatkov je zapis zaklenjen in ni dostopen drugim uporabnikom. Če z ukazom *EDIT/DEP* izberemo oddelek, katerega podatke pravkar spreminja drug uporabnik, se v vrstici sporočil izpiše sporočilo, da je zapis zaklenjen (npr. 0200000: zapis o članu je trenutno zaklenjen!).



Opozorilo:

Oddelek lahko izberemo tudi z ukazom EDIT. V tem primeru dvomestno številko oddelka dopolnimo z 00000.



Primeri:

Ukaz : *EDIT/DEP 02*

Ukaz : *EDIT 0200000*