

EDIT CALENDAR

Kratica

EDIT CAL

Del programa

osnovni nivo

S tem ukazom določamo koledar s seznamom prostih dni v knjižnici. Ob evidentiranju gradiva članu se pri določanju datuma pričakovane vrnitve upoštevajo dela prosti dnevi, tako da ta datum nikoli ne pade na dan, ko je knjižnica zaprta. Za uporabo ukaza potrebujemo pooblastilo.

Ukazna vrstica

Ukaz: <i>EDIT CALENDAR</i>

Po potrditvi ukaza se preselimo v okolje zaslonskega urejevalnika besedil (*EDIT*), v katerem vnašamo samo dela proste dneve. Podatke vnašamo po vrsticah. Če v tekstu vnesemo znak "!" (klicaj), ves tekst v nadaljevanju služi kot komentar in se ne upošteva kot podatek.

V vsako vrstico vnesemo po en dan oz. datum, ki je lahko v eni od naslednjih oblik:

1. Stalno proste dneve v tednu vnašamo s številkami od 1 do 7 (1-ponedeljek, ... 7 - nedelja). Določitev posamezne številke pomeni, da bodo dela prosti *vsi* s številko označeni dnevi v tednu za obdobje od leta 1990 do leta 2040.



Primer:

7	! proste vse nedelje
6	! proste vse sobote (če so proste samo nekatere, gl. 4. ! točko)

2. Državne praznike, ki so vezani na datum, vnesemo samo enkrat v obliki *dd.mm* (dan.mesec). Velja za vse datume za leta v obdobju 1990 - 2040.



Primer:

01.01	! 1. januar
31.10	! dan reformacije

3. Državne praznike, ki imajo vsako leto drug datum (velika noč), moramo vnesti v obliki polnega datuma *dd.mm.llll* (dan.mesec.let).o).



Primer:

01.04.1997 ! velika noč 1997
13.04.1997 ! velika noč 1998

4. Vsak drugi dela prost dan, ki ni vezan na nedeljo in državne praznike, moramo navesti s polnim datumom v obliki *dd.mm.llll* (npr. 26.02.1998). Izjema je edino dan v tednu, ki bo stalno dela prost dan, kar označimo s številko v tednu, ali datum, ki bo vsako leto dela prost dan.



Primer:

15.07.1998 ! prosti dan 15. julij 1998
3 ! proste so vse srede za obdobje 1990-2040
15.01 ! prosti so vsi 15. januarji za obdobje 1990-2040

5. Več zaporednih dni vnesemo kot obdobje tako, da vpišemo začetni in končni datum obdobja, ko bo knjižnica zaprta. Prvi oz. začetni datum obdobja mora biti nižji od drugega oz. končnega datuma obdobja, med njima pa ne sme biti več kot 100 dni razlike.



Primer:

01.08.2001-19.08.2001 ! kolektivni dopust

6. V knjižnicah z več oddelki lahko določimo tudi dela proste dneve, ki veljajo samo za določeni oddelek. Pred oznako dneva v tednu oz. datuma vnesemo številko oddelka in znak "#" (hash). Pomembno je, da vedno najprej določimo dneve oz. datume, ki veljajo za vse oddelke, na koncu pa še posebnosti za posamezni oddelek.



Primer:

7 ! proste vse nedelje - vsi oddelki
01.01 ! prost 1. januar - vsi oddelki
...
01#6 ! samo oddelek 01 - proste tudi vse sobote
01#31.12.1998 ! samo oddelek 01 - prost dan 31. december
... ! 1998
05#3 ! samo oddelek 05 - proste tudi vse srede

Pri obračunavanju zamudnine po prekoračitvi datuma vrnitve se upoštevajo samo delovni dnevi. Če knjižnica obračunava zamudnino tudi za dela proste dneve, je treba te dneve posebej označiti z znakom "*" (zvezdica) pred datumom oz. oznako dneva v tednu.



Primer:

*7	! proste vse nedelje, vendar se upoštevajo pri obračunu zamudnine
*01.01	! prost 1. januar, vendar se upošteva pri obračunu zamudnine
01#*6	! oddelek 01: proste vse sobote, vendar se upoštevajo pri obračunu zamudnine

Podatke, ki smo jih vnesli oz. spremenili, shranimo tako, da zaporedno pritisnemo tipki **[PF1]** **[KP7]** in vnesemo ukaz *EXIT*, ki ga potrdimo s tipko **[Enter]**. Če sprememb ne bomo shranili, vnesemo ukaz *QUIT*. Po končanem vnosu se izvrši kontrola pravilnosti vnosa in ob napaki nas program opozori na vrstico, v kateri smo naredili napako. Po pritisku na tipko **[Enter]** se vrnemo v okolje zaslonskega urejevalnika in napako popravimo. Sprememba koledarja prostih dni se upošteva takoj po vrnitvi v okolje glavnega menija, vsi uporabniki, ki v tem trenutku delajo v segmentu COBISS2/Izposoja, pa morajo uporabiti ukaz *INIT*. Pri preostalih bodo nove nastavitve koledarja veljale po prijavi v segment COBISS2/Izposoja.



Opozorilo:

Spremembe v koledarju prostih dni ne vplivajo na že evidentirane datume v evidencah članov, zato je pomembno, da se novi dela prosti dnevi vnesejo pravočasno (več kot mesec prej, če je rok izposoje en mesec). Priporočljivo je, da se koledar določi na začetku leta za vse leto.



Opozorilo:

V COBISS/OPAC se spremembe lahko upoštevajo s časovnim zamikom, vendar najkasneje naslednji dan zjutraj.

