

DEP

Kratica

DE

Del programa

osnovni nivo, izposoja gradiva

Ukaz omogoča hiter prehod v drug oddelek, ne da bi se odjavili iz segmenta COBISS2/Izposoja. Uporabimo ga lahko tudi v okolju izposoje gradiva pri izbranem članu, če želimo evidentirati kakšno transakcijo v drugem oddelku (npr. vrniti gradivo iz učbeniškega sklada). Ukaz lahko uporabljamo samo v knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih.

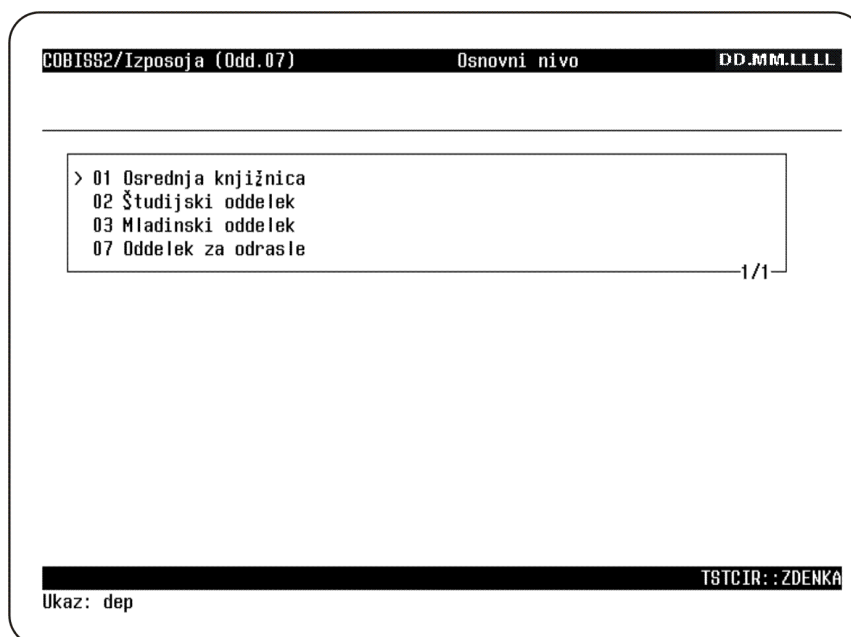
V ukazno vrstico vpišemo

Ukazna vrstica

Ukazna tipka

Ukaz : DEP

Po potrditvi ukaza se v osrednjem delu zaslona odpre menu s seznamom vseh oddelkov, do katerih imamo dostop. Če nimamo dostopa do izposoje v drugih oddelkih, se v vrstici sporočil izpiše sporočilo Pooblastilo imate samo za delo v oddelku <št. in ime oddelka>. Oddelek, kjer nameravamo nadaljevati z delom, izberemo s tipkama za pomik in potrdimo s tipko .



DEP - 1: Izbira drugega oddelka iz menuja

V vrstici sporočil se izpiše Prehod v oddelek <oznaka in ime oddelka> in Pritisnite tipko ENTER za nadaljevanje. Preselimo se v okolje izposoje izbranega oddelka, kar je razvidno iz oznake oddelka v levem kotu prve vrstice. Če drugega oddelka ne izberemo, zapustimo menu s tipko [Esc].

V okolju izposoje drugega oddelka lahko izvajamo vse aktivnosti, za katere smo pooblaščenici tudi v matičnem oddelku - oddelku, kamor se prijavimo pri prehodu v okolje COBISS2/Izposoja. Okolje drugega oddelka lahko zapustimo na dva načina:

- odjavimo se iz okolja COBISS2/Izposoja (ukaz *EXIT*)
- vrnemo se v okolje oddelka, kamor smo se prijavili (ukaz *HOME* ali ukaz *DEP*)



Opozorilo:

Ukaz je veljaven samo v knjižnicah, kjer je izposoja organizirana po oddelkih. Uporabljamo ga lahko samo, če imamo dovoljenje za dostop tudi do drugih oddelkov.