

DELETE

Kratika DE
Del programa evidenca članov

Ukaz je namenjen brisanju podatkov o članu iz baze podatkov.

Ukazna vrstica
Ukazni tipki

Ukaz: **DELETE**

PF1 **KP4**

Po potrditvi ukaza ali po pritisku na tipki se v ukazni vrstici izpiše vprašanje želite brisati zapis o članu (D/N)?. Pritisnemo tipko **D** ali **Y** in svoj odgovor potrdimo. Po potrditvi se odpre okno, v katerem izberemo vzrok za brisanje člana. Po pritisku na tipko **Return** je član izbrisan iz baze podatkov, v vrstici sporočil pa se izpiše sporočilo Zapis o članu je izbrisan iz baze podatkov. Vpisna številka izbrisanega člana ostane zasedena in je ni možno dodeliti drugemu članu. Vzrok brisanja člana je razviden iz pregleda zasedenih vpisnih števil v segmentu COBISS2/Izposoja (npr. *SELECT 0100100–0100500*) in v določenih izpisih za izposajo v segmentu COBISS2/Izpis (npr. CIR501 – transakcije pri članu).

COBISS2/Izposoja (Odd.01)
DD.MM.LLLL

Tip 006 - zaposleni

Vpisna številka člana _____ : 0102166
 Priimek in ime _____ : Novak Marija
 Številka _____
 Datum roj > 1 neaktiven član
 Spol _____ 2 član je umrl
 Opomba o _____ 3 drugo
 Privilegi _____ 4 član je zaključil šolanje
 Omejitve _____ 5 izbris na željo
 Ulica in _____ 6 podvojen vpis
 Poštna št _____ 1/1
 Občina _____ : 070 Maribor
 Telefon doma _____ :
 Ulica in hišna št. začas. biv. :
 Poštna št. in kraj začas. biv. :
 Občina začas. biv. _____ :
 Stopnja šol. izobrazbe-osnovna: 4 dokončana srednja strokovna šola
 Naziv podjetja zaposlitve _____ :
 Telefon v podjetju _____ :
 1. interesno področje _____ : /
 2. interesno področje _____ : /

1/2

PF3 - E-obveščanje SIKKR::SYSZDENK

DELETE - 1: Brisanje zapisa o članu iz baze podatkov

Če ima član evidentirano gradivo, nepravilne terjatve (v katerem koli oddelku, če je izposoja v knjižnici organizirana po oddelkih), nezaključene zahtevke za medknjižnično izposajo ali vpisano opombo z ukazom *NOTE/MEMBER*, program zavrne izvedbo ukaza in izpiše sporočilo *Zapis ni izbrisan*, ker je pri članu evidentirano gradivo, dolg ali opomba.

Pri članu, ki smo ga izbrisali iz baze podatkov, lahko pregledujemo pretekle denarne transakcije. Na osnovnem nivoju lahko z ukazom *ACCOUNT* (tipka **[KPO]**) in sklicem na vpisno številko člana, ki smo ga z ukazom *DELETE* izbrisali iz baze članov, preidemo v okolje Evidentiranje in poravnava terjatev, kjer imamo možnost pregleda transakcij, ki so bile izvršene v določenem obdobju.



Opozorilo:

Za uporabo ukaza DELETE potrebujemo pooblastilo.