

# CIRCULATE

**Kratika**  
**Dela programa**

*CI*  
izposoja gradiva, katalog

Ukaz je namenjen izposojanju gradiva na dom.

**Ukazna vrstica**  
**Ukazna tipka**

Ukaz : *CIRCULATE*  
**KP 1**

Uporabimo ga lahko na dva načina:

- v okolju Izposoja/Evidenca gradiva člana  
Izposojanje gradiva izvajamo z **vpisom inventarne številke** ali številke za izposajo. Po potrditvi ukaza *CIRCULATE* ali po pritisku na tipko **KP 1** se v ukazni vrstici izpiše besedilo Izposojanje IN/CN=. Vpišemo inventarno številko oz. številko za izposajo in jo potrdimo s tipko **Return**.  
Besedilo Izposojanje IN/CN= se izpisuje do preklica s tipko **Esc** ali do izbire drugega postopka.
- v okolju Izposoja/Katalog  
Izposojanje gradiva izvajamo z **izbiro iz kataloga**. Gradivo lahko izposodimo članu tudi tako, da ga najprej poiščemo v katalogu. Postopek izposoje na dom izberemo (s tipko **KP 1**) že pred prehodom v okolje kataloga ali po izvršenem iskanju gradiva v katalogu. Posamezen izvod izposodimo tako, da za besedilom Izposojanje izvod= vpišemo njegovo zaporedno številko iz seznama.



Nasvet:

Iz seznama lahko izberemo in izposodimo tudi več izvodov naenkrat, tako da njihove zaporedne številke iz seznama med seboj povežemo z znakom "+".

Po potrditvi s tipko **Return** se za vsak izbran izvod posebej izvrši kontrola dostopnosti in statusa (podpolji 996/997p, q), pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih, pa še kontrola pripadnosti gradiva matičnemu oddelku.

Izposojeno gradivo se izpiše na koncu seznama evidentiranega gradiva člana in ima status C. Pred statusom se avtomatično izračuna in izpiše še datum pričakovane vrnitve.

COBISS/Izposoja (Odd.01)	Izposoja/Evidenca gradiva člana	20.09.1995
Član: 0100004 TROBEC TANJA, študenti (redni)		DEB/OVR/OLD 1/1
ID=72469,3	12.05.1995	12.08.1995 R
TI=Proceedings of the 12th international symposium Computer at the universi		
AU=Lužar, Vesna (urednik) PY=[1990] LA=eng		
199301015 SG=OK 025 UER/II	19.07.1995 02.08.1995	02.09.1995 C
TI=Kataložni opis		
AU=Baldwin, Oscar PY=1983 LA=scr		
299400383,2 CI=2 Vol. 4 (1994)	20.09.1995	11.10.1995 C
TI=Knjižničarske novice SG=OK KNJIŽNIČARSKE nov.		
ISSN=0353-9237 PY=1991-9999 LA=slu FQ=f CO=sun PP=Ljubljana PU=NUK		
Izposojanje IN/CN=		

### CIRCULATE - 1: Izvod je izposojen na dom (status C)

#### Serijske publikacije

Serijske publikacije, ki nimajo posameznih zvezkov (npr. serijske publikacije, ki izhajajo letno in nimajo številčenja na nivoju zvezka) ali pa so vsi zvezki vezani skupaj, izposojamo kot monografske.

Pri izposojanju serijskih publikacij z nevezanimi ali delno vezanimi zvezki moramo za inventarno številko vpisati še ločilo ",", in enoto izposoje. To je lahko številka posameznega zvezka (če zvezki niso vezani) oz. območje številke skupaj vezanih zvezkov.



Primer 1:

Izposojanje IN/CN=299200147,4



Primer 2:

Izposojanje IN/CN=299200146,6-8

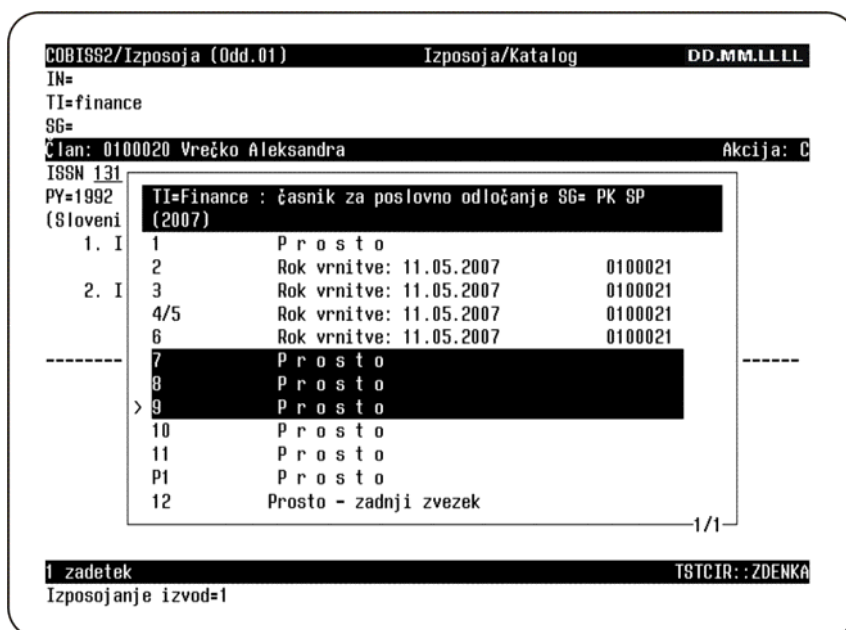
(Če so zvezki od 6 do 8 vezani skupaj, lahko izposodimo eno enoto.)

Če pri serijski publikaciji, ki ima nevezane ali delno vezane zvezke, vpišemo samo inventarno številko ali inventarno številko in ločilo ",", se po potrditvi odpre okno s podatki o vseh enotah letnika. Zgornji dve vrstici sta izpisani inverzno. V prvi vrstici se izpiše naslov publikacije in signatura (iz podpolja 998d), v drugi vrstici pa oznaka primerka (iz podpolja 997c) ter podatki o številčenju (iz podpolj 997j, k, l). V naslednjih vrsticah se izpišejo podatki o posameznih enotah izposoje. Za vsako enoto se izpiše oznaka številčenja (vsebinska podpolja 997m pred ločilom "\", npr. No.), številka posamezne enote in status.

Če so vse enote izposojene, se v vrstici sporočil izpiše sporočilo Vsi zvezki so že izposojeni. Pritisnite tipko ENTER za nadaljevanje.

Enote, ki jih lahko izposodimo, so izpisane poudarjeno, kazalec pa se vedno postavi v vrstico s podatki o prvi enoti, ki jo lahko izberemo. Posamezne enote izberemo s tipkama  $\downarrow$  ali  $\uparrow$  in jih označimo s tipko za presledek (tipka  $\text{Space}$ ). Vse enote, ki jih lahko izposodimo, naenkrat označimo s tipko  $\text{Linefeed}$ ,  $\text{F13}$  ali  $\text{Ctrl J}$ . Izbiro potrdimo s tipko  $\text{Return}$ .

Če ne želimo izbrati nobene enote, pritisnemo tipko  $\text{Esc}$ ,  $\text{Return}$ ,  $\text{Enter}$  ali  $\text{Ctrl Z}$ .



## CIRCULATE - 2: Izposojanje serijskih publikacij

### Omejitve dostopnosti gradiva

Izbranemu članu lahko izposodimo samo tiste izvode gradiva, ki trenutno niso izposojeni in za katere pri katalogizaciji ni bila postavljena omejitev dostopnosti oz. prepoved izposoje. Parametri, ki jih lahko določimo v katalogizaciji, so zapisani v podpoljih podatkov o stanju zaloge: v podpolju 996/997p – Stopnja dostopnosti, podpolju 996/997q – Status in podpolju 996/997u – Omejitev dostopnosti.

Če v podpoljih 996/997p, q in u vrednosti niso vpisane, lahko članom izposodimo gradivo za obdobje, ki ga določajo osnovni parametri za posamezne vrste gradiva, sicer pa se upoštevajo omejitve, ki jih določajo vrednosti, vpisane v omenjena podpolja (gl. tudi poglavje 4.2 Izposoja gradiva in priročnik COMARC/H, poglavje 996/997u – Omejitev dostopnosti).

Nekatere izvode lahko izposodimo na dom samo **pogojno**, npr. izvode z omejenim dostopom (v podpolju 996/997p je vnešena koda "4" – omejena dostopnost – čitalnica). V takem primeru se v vrstici sporočil izpiše besedilo s statusom oz. stopnjo dostopnosti za določen izvod, v ukazni vrstici pa vprašanje želite gradivo kljub temu izposoditi (D/N)?.

Če na vprašanje odgovorimo trdilno, bo izvod izposojen in pri članu evidentiran s statusom *C* na enak način kot pri brezpogojni izposoji.

Izvodov z določenim statusom (npr. 996/997q = "3" – v vezavi) ali omejenim dostopom (npr. 996/997p = "7" – popolna nedostopnost (arhivski izvod)) ne moremo izposojati.

Knjižnica se lahko odloči tudi, da bo omejila izposoja na dom za:

- zadnje zvezke serijskih publikacij tekočega letnika
- zadnje zvezke serijskih publikacij zadnjega letnika, ki ga v knjižnici hranijo

V obeh primerih bo program opozoril, da gre za zadnji zvezek serijske publikacije in ponudil možnost, da zadnji zvezek serijske publikacije kljub temu izposodimo na dom.

Knjižnični informacijski servis vključi izbrano možnost na osnovi pisne zahteve knjižnice.

### **Kontrola izposoje gradiva**

Na zahtevo knjižnice je možno določiti, da program ob vsaki izposoji gradiva preveri, ali ima izbrani član to gradivo že izposojeno v katerem koli oddelku knjižnice. Če si je član gradivo že izposodil, se izpiše opozorilo To gradivo ima član že izposojeno v oddelku <ime oddelka>, vendar program kljub temu ponudi možnost izposoje želite gradivo kljub temu izposoditi (D/N)? Po potrditvi trdilnega odgovora (D) se izposoja gradiva izbranemu članu lahko evidentira.



#### **Opozorilo:**

*Če se knjižnica odloči za vključitev tega parametra, mora upoštevati, da se postopek izposoje gradiva lahko upočasni, ko je pri članu evidentirano večje število izvodov gradiva.*

*V knjižnicah, ki nimajo ustrezno rešene obdelave večvrstnega gradiva (npr. knjiga + CD), bo pri poskusu izposoje takšnih izvodov gradiva program opozarjal, da ima član gradivo že izposojeno.*

### **Omejitev števila izposojenih izvodov**

V knjižnici je možno tudi omejiti število izposojenih izvodov pri članu:

- Za posamezno skupino (kategorijo) članov lahko določimo najvišje možno število izposojenih izvodov, npr. predšolski otroci 5 izvodov, odrasli 8 izvodov itd. (gl. ukaz *EDIT LIMITS*).
- Za posameznega člana lahko določimo najvišje možno število izposojenih izvodov z vpisom te omejitve pri podatkih o članu (polje Maks. število izposojenih izvodov, 1 do 999 izvodov). Če pri posameznem članu ni določena ta omejitev, se upošteva splošna omejitev za kategorijo člana (gl. ukaz *EDIT LIMITS*), če pa tudi te ni, član nima omejitve.

Član si lahko izposodi na dom samo toliko izvodov, kot je določeno pri individualni ali splošni omejitvi. Pri članu, ki ima omejitev izposoje, se ob prehodu v okolje njegove izposoje/evidence gradiva izpiše sporočilo Omejitev izposoje na xxx izvodov. Ko ima član že izposojeno najvišje dovoljeno število izvodov, se pri poskusu nadaljnje izposoje gradiva izpiše sporočilo Doseženo je maksimalno možno število xxx izposojenih izvodov in izposoja ni možna.

Pri članih, ki nimajo omejitve, je možno evidentirati do 5000 izvodov.