

CHECKIN

Kratika

Del programa

CIN

osnovni nivo (samo za izposojno v bibliobusu)

Ukaz uporabljamo za evidentiranje gradiva, ki je iz skladišča ali drugih oddelkov knjižnice dostavljeno v bibliobus. V bibliobusu lahko izposojamo samo tiste izvode, ki so bili evidentirani na ta način.

V ukazno vrstico napišemo:

Ukazna vrstica

Ukaz: *CHECKIN*

Po potrditvi ukaza se v ukazni vrstici izpiše besedilo `Checkin IN/CN=`. Vpišemo inventarno številko ali številko za izposojno in potrdimo s tipko `Return`. Podatki o evidentiranem izvodu se izpišejo v osrednjem delu zaslona. Evidentirani izvod sedaj lahko izposojamo v bibliobusu.

```

COBISS/Izposoja (Odd.17)      Označevanje lokacije bibliobus      24.04.1998
05 - Dobrovce

00060397 SG=PQ G2
TI=Človek in stroji
AU=Trenc-Frelj, Irena (urednik) (prirejatelj) ; Ferlan, Dimo (prevajalec) (pr

Checkin IN/CN=

```

CHECKIN - 1: Evidentiranje dostavljenega gradiva v bibliobus

Postopek nadaljujemo, dokler ne evidentiramo vseh dostavljenih izvodov. Po končanem postopku evidentiranja pritisnemo tipko `Esc`, nakar se vrnemo v ukazno vrstico osnovnega nivoja.

Z ukazom *CHECKIN* lahko evidentiramo samo gradivo, ki je opremljeno z oznako lokacije za potujočo knjižnico ali pa je bilo predhodno medoddelčno izposojeno v oddelek potujoče knjižnice. V nasprotnem primeru program javi


Gradivo z IN=xxxxxxx je del fonda iz oddelka
<št.oddelka>

Ukaz CHECKIN se ni izvršil - pritisnite tipko ENTER.

Če nameravamo evidentirati izvod, ki je bil v bibliobusu predhodno že naročen,
program pošlje obvestilo:

IN=xxxxxxx: izvod je rezerviran pri članu <priimek in
ime>

Za nadaljevanje pritisnite tipko ENTER

V tem primeru je treba sporočilo potrditi s pritiskom na tipko  in izvod
shraniti na mestu za rezervirano gradivo.

Z ukazom *CHECKIN* evidentirano gradivo brišemo iz evidence šele tedaj, ko
gradiva ne nameravamo več izposojati v bibliobusu in ga nameravamo vrniti v
skladišče ali drugim oddelkom (gl. ukaz *CHECKOUT*).