

5.3 IZBIRA GRADIVA IZ KATALOGA

Kadar preidemo v okolje kataloga iz **okolja izposoje gradiva**, lahko evidentiramo gradivo glede na postopek, ki smo ga izbrali že pred prehodom v katalog oz. ga izberemo po iskanju v katalogu. Izberemo lahko naslednje postopke:

- izposoja gradiva na dom (s tipko **KP1**)
- izposoja gradiva v čitalnico (s tipkama **PF4** **KP1**)
- rezervacije gradiva (s tipkama **PF1** **KP1**)
- rezervacije prostega izvoda (s tipko **KP2**)
- rezervacije gradiva za uporabo v čitalnici (s tipkama **PF4** **KP5**)

Izbrani postopek je označen v ločilni vrstici (npr. Akcija: C), za vpisno številko, priimkom in imenom člana, v ukazni vrstici pa je izpisano besedilo v skladu z izbranim postopkom:

- Izposojanje izvod= (za izposajo na dom ali če nismo izbrali nobenega postopka)
- Čitalnica izvod= (za izposajo v čitalnico)
- Rez. prostega izvoda= (za rezervacijo prostih izvodov gradiva)
- Rezervacija izvod= (za rezervacije gradiva)
- Rezervacija v čitalnici za izvod= (za rezervacijo gradiva za uporabo v čitalnici)

Po iskanju v katalogu lahko izberemo **posamezen izvod**, če za besedilom v ukazni vrstici vpišemo njegovo zaporedno številko iz seznama (ne inventarne številke) in jo potrdimo s tipko **Return**. Po uspešno izvršeni kontroli dostopnosti in statusa (ter pripadnosti gradiva matičnemu oddelku – v knjižnicah, kjer je izposoja organizirana po oddelkih) se izvod pri določenem članu evidentira v skladu z izbranim postopkom.

Več izvodov naenkrat izberemo iz kataloga tako, da vpišemo njihove zaporedne številke in jih med seboj povežemo z znakom "+".

Če je kateri od izbranih izvodov **serijska publikacija**, se odpre okno, kjer lahko izberemo posamezne enote izbranega letnika. Če zavrneemo izbiro enot, se prekine celoten postopek evidentiranja gradiva. Postopek se prekine tudi pri izbiri več izvodov hkrati, če kateri od izbranih izvodov ne izpolnjuje kriterijev za izposajo (kontrola dostopnosti, statusa in pripadnosti gradiva matičnemu oddelku). V tem primeru moramo postopek ponoviti in ponovno vpisati številke izvodov, ki jih želimo evidentirati pri izbranem članu.