

4.6 EVIDENTIRANJE IZGUBLJENIH IZVODOV GRADIVA

Kot izgubljene lahko evidentiramo samo tiste izvode, ki se že nahajajo v evidenci gradiva člana in imajo status *C* ali *S*.

Po izbiri izvoda in pritisku na tipki **PF1** **KP2** (gl. ukaz *LOST*) se v vrstici sporočil izpiše sporočilo Gradivo z IN=... je že izposojeno pri članu, v ukazni vrstici pa vprašanje Želite gradivo evidentirati kot izgubljeno (D/N)? Po potrditvi trdilnega odgovora se pri izbranem izvodu spremeni status iz *C* ali *S* v *L*.

V okolju kataloga se pri pregledu gradiva izpiše pri takšnih izvodih status Izgubljeno: <datum evidentiranja izgubljenega izvoda>.

Ob evidentiranju izgubljenega izvoda se avtomatsko poveča število izgubljenih izvodov pri podatkih o disciplini člana, v okolju izposoje gradiva člana pa se v zgornjem desnem delu zaslona nad ločilno črto izpiše indikator opomb *LST*.

Dokler ima član evidentirane izgubljene izvode, prejema zanje tudi opomine. Če član po določenem času izvod najde in vrne v knjižnico, člana razdolžimo tako, da izvod najprej izposodimo (gl. ukaz *CIRCULATE*). Status izvoda se spremeni iz *L* v *C*. Nato izvod vrnemo (gl. ukaz *RETURN*). Pri tem član plača stroške zamudnine in opominov, če jih v naši knjižnici obračunavamo. Število izgubljenih izvodov v okolju discipline člana se zmanjša za en izvod.

Če član po določenem času izgubljenega gradiva ne najde in ne vrne, gradivo dokončno razdolžimo tako, da izgubljeni izvod brišemo iz evidence pri članu (gl. ukaz *RETURN*). Ko trdilno odgovorimo na vprašanje želite izgubljeni izvod brisati iz evidence (D/N)?, nas bo program še opozoril, da moramo status tega izvoda gradiva spremeniti v oddelku za obdelavo gradiva.

Član mora poleg zamudnine in stroškov opominov poravnati še stroške za izgubljeni izvod (gl. ukaz *ACCOUNT*). Števila izgubljenih izvodov pri podatkih o disciplini člana navadno ne popravljamo (čeprav programska oprema COBISS2/Izposoja to omogoča; gl. ukaz *MEMBINFO*).

Izgubljenemu izvodu, ki smo ga v programu za izposajo že razdolžili, moramo spremeniti status v segmentu COBISS2/Katalogizacija oz. COBISS3/Zaloga (v podpolje 996/997q vpišemo vrednost "9" – *odpisano*). Šele takrat je izvod dejansko odpisan in nedostopen za izposajo.



Opozorilo:

Če v segmentu COBISS2/Katalogizacija ali COBISS3/Zaloga pri izvodu ne določimo statusa "9" – *odpisano*, se v okolju kataloga pri tem izvodu v bodoče izpisuje status *Prosto*, kar je za uporabnike COBISS/OPAC-a zavajajoča informacija.