

4.11 VPOGLED V PODATKE O DISCIPLINI ČLANA

S tipko **[KP]** lahko pogledamo podatke o disciplini člana (dolž člana, število izgubljenih izvodov, opominov ipd.). Podatki se spreminjajo avtomatsko, izjemoma pa jih lahko spreminjamo tudi ročno (gl. ukaz *MEMBINFO*).

4.11.1 Evidenca gradiva in disciplina člana v drugem oddelku

V knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih, lahko preverimo, ali ima izbrani član gradivo izposojeno še v katerem drugem oddelku.

Po pritisku na tipko **[KP3]** (gl. ukaz *?DEPARTMENT*) se v osrednjem delu zaslona odpre okno, v katerem se izpišejo vsi oddelki knjižnice, kjer je izposoja podprta s programsko opremo COBISS2/Izposoja. Izberemo oddelek (**[↑]** ali **[↓]**) in izbiro potrdimo s tipko **[Return]**. Izbrani oddelek se izpiše v vrstici sporočil, v osrednjem delu zaslona pa se odpre novo okno. Na voljo imamo dve možnosti:

- evidenca gradiva člana
- vpogled v podatke o disciplini člana.

Po potrditvi **prve možnosti** se izpiše seznam vsega gradiva, ki ga ima član evidentiranega v izbranem oddelku. Po pritisku na tipko **[Esc]** se podatki zbršejo z zaslona.

Po izbiri in potrditvi **druge možnosti** pa se izpišejo podatki o disciplini člana v izbranem oddelku (dolž člana, število izgubljenih izvodov, opominov ipd.). Izpis podatkov prekinemo s pritiskom na katero koli tipko.