

4.10 VPOGLED V PODATKE O GRADIVU

V okolju izposoje gradiva so dosegljive tudi informacije o stanju posameznih izvodov (dostopnosti za izposajo). Za vsak izvod v seznamu gradiva člana lahko na zaslon izpišemo dodatne bibliografske podatke ali pregledamo zapis v formatu COMARC. Izpišemo lahko tudi številčne podatke o vseh evidentiranih izvodih in izdelanih opominih pri članu.

4.10.1 Vpogled v stanje gradiva

Izpišemo lahko podatke o stanju posameznih izvodov, ki jih izberemo:

- Iz evidence gradiva člana. Izberemo izvod (**↑** ali **↓**) in pritisnemo tipko **KP-** (gl. ukaz *LOOK/CURRENT*).
Pod ločilno črto se izpiše okno s podatki o izbranem izvodu. Glede na status izvoda lahko preverimo, kateri član ima izvod izposojen, kdaj lahko pričakujemo njegovo vrnitev, ali so si ga rezervirali tudi drugi člani ipd.
- Iz celotne bibliografske baze podatkov (poznati moramo inventarno številko). Po pritisku na tipki **PF1** **KP-** (gl. ukaz *LOOK*) se v ukazni vrstici izpiše besedilo *Preglej IN/CN=*. Vpišemo inventarno številko ali številko za izposajo katerega koli izvoda iz celotne bibliografske baze podatkov. Po potrditvi s tipko **Return** se pod ločilno črto izpiše okno s podatki o izbranem izvodu.
Z ukazom *LOOK* lahko torej pri izbranem članu preverimo tudi podatke o stanju izvodov, ki niso evidentirani pri članu.

S pritiskom na tipko **Return**, **Esc** ali **Enter** se okno s podatki zbríše.

4.10.2 Vpogled v dodatne bibliografske podatke o gradivu

Za vsak izvod v seznamu gradiva člana lahko (ne glede na njegov status) izpišemo dodatne bibliografske podatke. Izvod najprej izberemo (**↑** ali **↓**) in nato pritisnemo tipko **KP7** (gl. ukaz *BOOKINFO*).

S pritiskom na tipko **Return**, **Esc** ali **Enter** se podatki zbríšejo zaslona.

4.10.3 Izpis v formatu COMARC

Za vsak izvod v seznamu gradiva člana lahko izpišemo popolne bibliografske podatke in podatke o stanju zaloge v formatu COMARC. Izvod najprej izberemo (↑) ali (↓) in nato pritisnemo tipki (PF4) (KP-) (gl. ukaz *FULL*).

4.10.4 Vpogled v podatke o izposoji

V okolju izposoje gradiva lahko izpišemo podatke o številu vseh trenutno evidentiranih izvodov in opominov pri izbranem članu. Pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih, se vsi podatki izpišejo ločeno za vsak oddelek.

Po pritisku na tipki (PF1) (KP3) (gl. ukaz *LOOK/ALL*) se izpiše tabela, v kateri so podatki razvrščeni po statusu izposoje (npr. število izvodov, ki jih ima član trenutno izposojene, rezervirane, naročene, zadržane ali evidentirane kot izgubljene v posameznih oddelkih). Za podatki o izposoji se izpišejo še podatki o vseh trenutno evidentiranih opominih - ločeno po posameznih vrstah opominov.

S ponovnim pritiskom na tipki (PF1) (KP3) se izpiše nova tabela, v kateri so podatki o številu evidentiranih izvodov razvrščeni po vrstah gradiva.

V okolje izposoje gradiva se vrnemo s tipko (Return) ali (Esc).