

3.7 DODELITEV NOVE VPISNE ŠTEVILKE

Po pritisku na tipki **PF1** **KP2** lahko članu dodelimo novo vpisno številko (gl. ukaz *RENAME*).

Po dodelitvi nove vpisne številke moramo zapis o članu ponovno shraniti v bazo podatkov z ukazom *SAVE*. Po potrditvi ukaza se vsi podatki o članu nespremenjeni shranijo pod novo številko. Če ima izbrani član evidentiran vsaj en izvod gradiva (velja le za knjižnice vzajemne baze članov Univerze v Mariboru) oz. terjatev, mu nove vpisne številke ni mogoče dodeliti.

S posebnim parametrom je možno na zahtevo knjižnice določiti, da se ukaz *RENAME* ne izvede, če ima član v katerem koli oddelku knjižnice evidentiran vsaj en izvod gradiva (status *C, O, R ...*).

Stara vpisna številka ostane zasedena in je ne moremo dodeliti novemu članu. Vsi podatki o članu so namreč vezani na njegovo vpisno številko, zato bi se ob izbiri že uporabljene vpisne številke na novega člana prenesli arhivski podatki o brisanem članu (npr. število izgubljenih izvodov gradiva, dolg člana, število opominov, podatki o izposoji ipd.).

Vzrok zasedenosti vpisne številke je razviden v segmentu COBISS2/Izposoja iz pregleda zasedenih vpisnih števil (npr. *SELECT 0100100–0100500*) ter v določenih izpisih za izposajo v segmentu COBISS2/Izpisi (npr. CIR501 – transakcije pri članu).

Če zapisa ne shranimo (izhod s tipko **Esc**), član ostane vpisan pod staro številko.

Nove vpisne številke navadno dodeljemo članom, ki izgubijo svojo člansko izkaznico (da preprečimo njihovo zlorabo). Pred določitvijo nove vpisne številke moramo preveriti, ali je izbrana številka še prosta. Praviloma izberemo za novo vpisno številko tisto, ki je za 1 višja od doslej dodeljene najvišje številke.



Opozorilo:

Za dodelitev nove vpisne številke potrebujemo pooblastilo.