

2.6 SPLOŠNO VELJAVNI UKAZI

Na osnovnem nivoju lahko izvajamo tudi splošno veljavne ukaze:

- nastavitev datuma izvajanja postopkov (ukaz *DATE*)
- ažuriranje časovnih parametrov izposoje (ukaz *EDIT TIMEPAR*)
- ažuriranje lokalnih šifrantov (ukaz *EDIT CODES*)
- ažuriranje parametrov izpisov v izposoji (ukaz *EDIT FORM*)
- oblikovanje zaglavja v zadolžnici (ukaz *EDIT HEADER*)
- ažuriranje koledarja v izposoji (ukaz *EDIT CALENDAR*)
- inicializacija parametrskih datotek, ki določajo način dela v segmentu COBISS2/Izposoja (ukaz *INIT*)
- spreminjanje vrednosti parametrov, od katerih je odvisno delovanje programa (ukaz *SET UP*)
- pregled privzetih vrednosti parametrov za izposoj (ukaz *?PARAMETERS*)
- kontrola dnevnega priliva v blagajno (*?MONEY*)
- nastavitev uporabniškega gesla (ukaz *SET PASSWORD*)
- pošiljanje sporočil po elektronski pošti (ukaz *MAIL*)
- nastavitev parametrov, ki se upoštevajo v COBISS/OPAC za WWW (ukaz *EDIT OPAC*)
- vzdrževanje parametrov za obveščanje na nivoju knjižnice (ukaz *EDIT NOTIFY*)
- omejitev izposoje (ukaz *EDIT LIMITS*)
- nastavitev datuma poteka članstva (ukaz *EDIT MSHIPDATE*)

2.6.1 Nastavitev datuma izvajanja postopkov

Ukaz *DATE* omogoča nastavitev novega datuma izvajanja postopkov, kadar želimo računalniško zabeležiti postopke za nazaj (gl. ukaz *DATE*). Z ukazom *DATE* ne moremo nastaviti datuma, ki bi bil višji od tekočega. Novonastavljeni datum se upošteva pri vpisovanju novih članov, pri vseh postopkih evidentiranja gradiva in pri statistikah. Izjema je le postopek izdelave opominov, kjer se vedno upošteva tekoči datum.

2.6.2 Ažuriranje časovnih parametrov izposoje

Ukaz *EDIT TIMEPAR* uporabimo za vnos in ažuriranje časovnih parametrov izposoje. Po potrditvi ukaza se odpre datoteka s tabelo, kjer se vrstice nanašajo na vrste gradiva (knjige, kasete...), kolone pa na različne časovne parametre (rok izposoje, podaljšanja...).

Za uporabo ukaza *EDIT TIMEPAR* potrebujemo pooblastilo.



Opozorilo:

Začetne nastavitve parametra "Čas izposoje" vnese nacionalni center COBISS na osnovi tabele časovnih parametrov, ki jo je knjižnica definirala v dokumentu Zapisnik o izposoji knjižnice, pogl. 3.3. Na zahtevo knjižnice nacionalni center COBISS tudi spremeni vrednost parametra, tako da je izposoja onemogočena ("Od" ali "x").

2.6.3 Ažuriranje lokalnih šifrantov

Ukaz *EDIT CODES* uporabimo za vnos in ažuriranje lokalnih šifrantov. Po potrditvi ukaza se odpre datoteka z lokalnimi šifranti za katalogizacijo in izposajo. Ker je datoteka skupna, morajo biti številke lokalnih šifrantov za potrebe izposoje višje od 300.

Ukaz lahko v posamezni ustanovi uporabljajo le osebe, ki poznajo delo z urejevalnikom besedila in obliko vnosa v lokalni šifrant. Zato je za uporabo ukaza *EDIT CODES* potrebno pooblastilo.



Opozorilo:

Kadar knjižnica uporablja segment COBISS3/Zaloga, uporaba ukaza *EDIT CODES* v segmentu COBISS2/Izposoja ni možna. Lokalni šifranti se v tem primeru vzdržujejo v segmentu COBISS3/Upravljanje aplikacij.

2.6.4 Ažuriranje parametrov izpisov v izposoji

Ukaz *EDIT FORM* uporabimo za določitev oblike in vsebine potrdil o plačilu pri evidentiranju poravnav terjatev in seznamov, ki se izpisujejo z ukazom *PRTALL*.

Kadar z ukazom *EDIT FORM* ne moremo vpisati vseh podatkov o ustanovi, ki se zaradi statusa knjižnice morajo izpisati na potrdilih, uporabimo ukaz *EDIT HEADER*. Z njim lahko določimo vsebino glave, kjer bodo izpisani podatki o sedežu, telefonu, davčni številki in imenu ustanove. Na izpisih se vedno izpišejo ti podatki in ne podatki vpisani z ukazom *EDIT FORM*.

Za uporabo ukazov *EDIT FORM* in *EDIT HEADER* potrebujemo pooblastilo.

2.6.5 Ažuriranje koledarja v izposoji

Ukaz *EDIT CALENDAR* uporabimo za določitev dela prostih dni v knjižnici. Ta koledar se upošteva, ko evidentiramo gradivo pri članih tako, da datum poteka statusa evidentiranega gradiva ne more pasti na dan, ko je knjižnica zaprta.

Za uporabo ukaza *EDIT CALENDAR* potrebujemo pooblastilo.

2.6.6 Parametri za izposajo

Z ukazom *INIT* aktiviramo vse novonastale spremembe parametrskih datotek, ki določajo način dela v programu za izposajo (gl. ukaz *INIT*).

Vrednosti parametrov, od katerih je odvisno delovanje programa, spreminjamo z ukazom *SET UP* (gl. ukaz *SET UP*).

Z ukazom *?PARAMETERS* lahko pregledamo privzete vrednosti parametrov, ki določajo roke izposoje za posamezne vrste gradiva (gl. ukaz *?PARAMETERS*).

2.6.7 Kontrola dnevnega priliva v blagajno

Z ukazom *?MONEY* izvedemo kontrolo dnevnega izkupička evidentiranih poravnjav terjatev pri tekoči uporabniški šifri.

2.6.8 Nastavitev uporabniškega gesla

Če želimo ali moramo spremeniti svoje uporabniško geslo, vpišemo v ukazno vrstico ukaz *SET PASSWORD*. Uporabniško geslo ostane veljavno dva meseca, nato ga moramo ponovno spremeniti (gl. ukaz *SET PASSWORD*).

2.6.9 Pošiljanje obvestil po elektronski pošti

Na osnovnem nivoju lahko izvajamo ukaz *MAIL*, ki omogoča pošiljanje obvestil preko elektronske pošte vsem tistim uporabnikom, ki so priključeni v omrežje DECNET (gl. ukaz *MAIL*).

2.6.10 Nastavitev parametrov, ki se upoštevajo v COBISS/OPAC-u

Z ukazom *EDIT OPAC* določimo in spreminjamo parametre, ki se upoštevajo v COBISS/OPAC-u. Če je izposoja v knjižnici organizirana po oddelkih, je možno vnesti parametre na nivoju celotne knjižnice in na nivoju posameznih oddelkov.

Za uporabo ukaza *EDIT OPAC* potrebujemo pooblastilo.

2.6.11 Vzdrževanje parametrov za elektronsko obveščanje

Z ukazom *EDIT NOTIFY* določimo in spreminjamo parametre obveščanja na nivoju knjižnice. Določimo lahko, katere vrste in načine obveščanja (po e-pošti, SMS, potisna obvestila) bomo omogočili svojim članom.

Za uporabo ukaza *EDIT NOTIFY* potrebujemo pooblastilo.

2.6.12 Omejitev izposoje

Z ukazom *EDIT LIMITS* lahko za posamezno kategorijo članov določimo najvišje možno število izposojenih izvodov na dom, število možnih podaljšanj roka izposoje in najvišje možno števila izposojenih izvodov v čitalnico.

Za uporabo ukaza *EDIT LIMITS* potrebujemo pooblastilo.

2.6.13 Nastavitev datuma poteka članstva

Z ukazom *EDIT MSHIPDATE* nastavimo datum poteka članstva, za katerega želimo, da se programsko vpiše ob vpisu novega člana in ob podaljšanju članstva. Ukaz uporabimo, če imamo v vnosnih maskah članov polje Datum poteka članstva.