

COBISS[®]

Kooperativni online bibliografski sistem in servisi

COBISS3/Katalogizacija

V6.0-03

Priročnik za uporabnike

Institut informacijskih znanosti, Maribor, Slovenija

IZUM[®]

© IZUM, 2014

COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, IZUM so zaščitene znamke v lasti javnega zavoda IZUM.

Oracle in Java sta zaščiteni blagovni znamki družbe Oracle Corp. ali njenih lastniško povezanih družb.

Druge uporabljene blagovne znamke pripadajo njihovim lastnikom.

Priročnik vključuje vse dopolnitve od izdaje prve verzije priročnika v avgustu 2011 do danes. Vsebina je usklajena z delovanjem programske opreme COBISS3, V6.0-03, in velja tudi za vse nadaljnje verzije programske opreme do preklica ali do objave nove elektronske verzije priročnika.

© IZUM, zadnje spremembe vsebine: september 2014

ISSN 2232-3341

7.3.1.1	Okno Nabor znakov COBISS	7.3-2
7.3.2	Vnos kodiranih podatkov.....	7.3-4
7.3.2.1	Šifrant v spustnem seznamu	7.3-4
7.3.2.2	Šifrant v ločenem oknu	7.3-4
7.3.2.3	Neobvezujoči šifranti	7.3-5
7.3.2.4	Šifranti za nekodirana podpolja.....	7.3-6
7.3.3	Spreminjanje vrednosti indikatorjev.....	7.3-6
7.3.4	Vnos v polja pod normativno kontrolo.....	7.3-7
7.3.4.1	Vnos značnice	7.3-9
7.3.4.2	Povezovanje značnic	7.3-11
7.3.4.3	Prevezovanje značnic	7.3-11
7.3.5	Vnos s pomočjo števca	7.3-12
7.3.6	Posebnosti pri vnosu v polja formata COMARC/B	7.3-12
7.3.6.1	Polja za povezovanje pri kontinuiranih virih (4XX).....	7.3-12
7.3.6.2	ISBN (010).....	7.3-14
7.3.6.3	Država izida (102).....	7.3-14
7.3.7	Vrednosti, ki jih uporabnik definira vnaprej.....	7.3-14
7.4	Dodajanje polj in podpolj.....	7.4-1
7.5	Brisanje polj in podpolj.....	7.5-1
7.6	Kopiranje in lepljenje.....	7.6-1
7.6.1	Kopiranje	7.6-1
7.6.1.1	Kopiranje besedila.....	7.6-1
7.6.1.2	Kopiranje polja.....	7.6-1
7.6.1.3	Kopiranje podpolja.....	7.6-1
7.6.1.4	Kopiranje vsebine podpolja.....	7.6-2
7.6.2	Lepljenje	7.6-2
7.6.2.1	Dodajanje besedila z lepljenjem.....	7.6-2
7.6.2.2	Dodajanje polja z lepljenjem.....	7.6-2
7.6.2.3	Dodajanje podpolja z lepljenjem.....	7.6-3
7.6.3	Posebno lepljenje.....	7.6-4
7.7	Določanje vrstnega reda polj in podpolj	7.7-1
7.8	Strnjen in razširjen prikaz zapisa	7.8-1
7.9	Vpogled v priročnike	7.9-1
7.9.1	Priročniki COMARC	7.9-1
7.9.2	Drugi priročniki	7.9-2
7.10	Nastavitve urejevalnika zapisa.....	7.10-1
7.11	Spreminjanje lastnosti polj in podpolj	7.11-1
8	KATALOGIZACIJA	8-1
8.1	Zapis že obstaja v lokalni bazi podatkov	8.1-1
8.2	Prezemanje zapisov.....	8.2-1
8.2.1	Zapis obstaja v COBIB-u	8.2-1
8.2.2	Zapis obstaja v mreži COBISS.Net	8.2-2
8.2.3	Zapis obstaja v Online katalogu Kongresne knjižnice ali bazi podatkov WorldCat	8.2-4
8.2.4	Zapis obstaja v bazi podatkov ISSN	8.2-6
8.3	Kreiranje zapisov	8.3-1
8.3.1	Zapis kreiramo od začetka.....	8.3-1
8.3.2	Zapis kreiramo s prirejanjem podobnega zapisa.....	8.3-2
8.3.3	Kreiramo predlogo za nov zapis	8.3-4
8.4	Popravljanje in dopolnjevanje zapisov	8.4-1

8.4.1	Zapis iz COBISS3/Katalogizacija	8.4-1
8.4.2	Zapis iz COBISS2/Katalogizacija	8.4-2
8.4.3	Urejanje neposredno v COBIB-u	8.4-5
8.5	Razreševanje podvojenih zapisov	8.5-1
8.5.1	Podvojenega zapisa ni v naši lokalni bazi podatkov	8.5-1
8.5.2	Podvojeni zapis je tudi v naši lokalni bazi podatkov	8.5-2
8.6	Razreševanje lokalnih zapisov	8.6-1
8.6.1	Lokalni zapis je podvojeni zapis	8.6-1
8.6.2	Lokalni zapis ni podvojeni zapis	8.6-2
9	NORMATIVNA KONTROLA	9-1
9.1	Vmesnik za katalogizacijo	9.1-1
9.2	Iskalnik	9.2-1
9.3	Pregledovalnik	9.3-1
9.3.1	Osnovni prikaz	9.3-1
9.3.2	Prikaz v formatu MARC	9.3-1
9.3.3	Standardni prikaz	9.3-2
9.4	Odložišče zapisov	9.4-1
9.4.1	Prezem odgovornosti za zapis	9.4-1
9.4.2	Preklic odgovornosti za zapis	9.4-2
9.4.3	Povezovanje značnic v več bibliografskih zapisih hkrati	9.4-2
9.5	Urejevalnik zapisa	9.5-1
9.5.1	Upravljanje z zapisi	9.5-1
9.5.1.1	Metoda Uredi zapis	9.5-1
9.5.1.2	Metoda Kreiraj zapis	9.5-2
9.5.1.3	Metoda Prezemi zapis	9.5-2
9.5.1.4	Metoda Spremeni masko vnosa	9.5-2
9.5.2	Vnos s pomočjo števca	9.5-2
9.5.3	Posebnosti pri vnosu v polja formata COMARC/A	9.5-3
9.5.3.1	Navedba vira (810)	9.5-3
9.6	Priprave na delo z normativno kontrolo	9.6-1
9.7	Prezemanje zapisov	9.7-1
9.7.1	Zapis obstaja v bazi podatkov LC/NAF	9.7-1
9.8	Kreiranje zapisov	9.8-1
9.8.1	Kreiramo polni zapis	9.8-1
9.8.2	Kreiramo kratki zapis	9.8-2
9.8.3	Kreiramo predlogo za nov zapis	9.8-4
9.9	Popravljanje in dopolnjevanje zapisov	9.9-1
9.10	Razreševanje podvojenih zapisov	9.10-1
9.11	Razdruževanje zapisov	9.11-1
9.12	Usklajevanje bibliografskih zapisov z normativnimi	9.12-1
10	ZAČASNO SHRANJENI ZAPISI	10-1
10.1	Avtomatsko shranjevanje zapisov	10.1-1
10.2	Ročno shranjevanje zapisov	10.2-1
10.3	Priklic zapisa za nadaljnje urejanje	10.3-1
10.4	Definiranje vrednosti vnaprej	10.4-1
10.5	Preimenovanje začasno shranjenega zapisa	10.5-1
10.6	Brisanje začasno shranjenega zapisa	10.6-1
11	DELO Z ZAPISI V BRSKALNIKU	11-1

11.1	Segmenti in razredi	11.1-1
11.1.1	Iskanje po ključu.....	11.1-2
11.1.2	Prikazi rezultatov iskanja in vnaprej definirani atributi.....	11.1-2
11.1.2.1	Dodajanje in spreminjanje prikazov rezultatov iskanja	11.1-3
11.1.2.2	Brisanje prikazov rezultatov iskanja	11.1-4
11.1.3	Prikazi rezultatov iskanja in uporabniško definirani atributi.....	11.1-5
11.1.3.1	Dodajanje in spreminjanje uporabniško definiranih atributov	11.1-5
11.1.3.2	Urejanje seznamov polj in podpolj.....	11.1-8
11.1.3.3	Pravila za prikaz uporabniško definiranih atributov	11.1-8
11.1.3.4	Brisanje uporabniško definiranih atributov	11.1-10
11.1.4	Odpiranje vmesnika za katalogizacijo	11.1-10
11.1.5	Priprava zapisov za izpis	11.1-10
11.1.6	Prikaz informacij o bazi podatkov.....	11.1-11
11.1.7	Izvoz zapisov	11.1-11
11.1.8	Verifikacija tipologije.....	11.1-13
11.1.9	Števci	11.1-14
11.1.9.1	Dodajanje števecv	11.1-14
11.2	Delovno področje.....	11.2-1
11.2.1	Nalaganje zapisov.....	11.2-1
11.2.2	Izbira zapisov.....	11.2-1
11.3	Atributi razreda.....	11.3-1
11.4	Poizvedbe.....	11.4-1
11.5	Bližnjice.....	11.5-1
11.5.1	Dodajanje zapisa med bližnjice	11.5-1
11.5.2	Uporaba bližnjice.....	11.5-1
11.6	Povezave	11.6-1
12	ZAPISI V VEČ PISAVAH (LATINICA IN CIRILICA)	12-1
12.1	Zapisi v latinici	12.1-1
12.1.1	Vnos podatkov.....	12.1-1
12.1.2	Iskanje podatkov.....	12.1-1
12.2	Zapisi v cirilici ali v kombinaciji cirilice in latinice	12.2-1
12.2.1	Vnos podatkov.....	12.2-1
12.2.2	Iskanje podatkov.....	12.2-1
13	UPORABNIŠKE NASTAVITVE	13-1
13.1	Priporočene nastavitve.....	13.1-1
13.1.1	Sprememba velikosti oken.....	13.1-1
13.1.2	Izbira pisave.....	13.1-1
13.2	Lastne nastavitve.....	13.2-1
13.2.1	Velikost črk	13.2-1
13.2.2	Videz vmesnika za katalogizacijo	13.2-1
13.2.3	Prikaz zapisa v urejevalniku	13.2-1
13.2.4	Prikaz zapisa v odložišču.....	13.2-2
13.2.5	Prikaz zapisov v rezultatih iskanja	13.2-2
13.2.6	Definiranje prikazov rezultatov iskanja.....	13.2-2
14	POVEZAVA Z DRUGIMI SEGMENTI PROGRAMSKE OPREME COBISS	14-1
14.1	COBISS2/Katalogizacija	14.1-1
14.2	COBISS3/Zaloga	14.2-1
14.3	COBISS3/Izpisi	14.3-1

14.4 COBISS2/Izpisi.....	14.4-1
--------------------------	--------

Dodatki

A ISKALNI INDEKSI.....	DODATEK A-1
A.1 Bibliografske baze podatkov.....	Dodatek A.1-1
A.1.1 Osnovni indeks.....	Dodatek A.1-1
A.1.1.1 Bibliografski podatki.....	Dodatek A.1-1
A.1.1.2 Podatki o vsebini (predmetne oznake, klasifikacija).....	Dodatek A.1-2
A.1.2 Dodatni indeksi.....	Dodatek A.1-2
A.1.2.1 Podatki o zapisu.....	Dodatek A.1-2
A.1.2.2 Bibliografski podatki.....	Dodatek A.1-3
A.1.2.3 Identifikacijski podatki.....	Dodatek A.1-4
A.1.2.4 Podatki o vsebini (predmetne oznake, klasifikacija).....	Dodatek A.1-5
A.1.2.5 Kodirani podatki.....	Dodatek A.1-5
A.1.2.6 Podatki o stanju zaloge.....	Dodatek A.1-8
A.1.3 Pripone za omejevanje iskanja.....	Dodatek A.1-10
A.2 Normativna baza podatkov.....	Dodatek A.2-1
A.2.1 Osnovni indeks.....	Dodatek A.2-1
A.2.2 Dodatni indeksi.....	Dodatek A.2-1
A.2.2.1 Podatki o zapisu.....	Dodatek A.2-1
A.2.2.2 Normativni podatki.....	Dodatek A.2-2
A.2.2.3 Kodirani podatki.....	Dodatek A.2-2
B PROGRAMSKE KONTROLE.....	DODATEK B-1
B.1 Bibliografske baze podatkov.....	Dodatek B.1-1
B.1.1 Kontrole glede na lastnosti polj in podpolj.....	Dodatek B.1-1
B.1.2 Kontrole ob vnosu v podpolje.....	Dodatek B.1-2
B.1.3 Kontrole ob shranjevanju zapisa.....	Dodatek B.1-4
B.2 Normativna baza podatkov.....	Dodatek B.2-1
B.2.1 Kontrole glede na lastnosti polj in podpolj.....	Dodatek B.2-1
B.2.2 Kontrole ob vnosu v podpolje.....	Dodatek B.2-1
B.2.3 Kontrole ob shranjevanju zapisa.....	Dodatek B.2-2
C NABOR ZNAKOV COBISS.....	DODATEK C-1
C.1 Krmilni znaki.....	Dodatek C.1-1
C.2 Latinica.....	Dodatek C.2-1
C.3 Cirilica.....	Dodatek C.3-1
C.4 Drugi znaki.....	Dodatek C.4-1
D SEZNAM BLIŽNJIC ZA IZVEDBO NEKATERIH POSTOPKOV IN METOD.....	DODATEK D-1
E ATRIBUTI ZA PRIKAZ REZULTATOV ISKANJA.....	DODATEK E-1
E.1 Bibliografske baze podatkov.....	Dodatek E.1-1
E.2 Normativna baza podatkov.....	Dodatek E.2-1
F PREVZEMANJE IZ TUJIH BAZ PODATKOV.....	DODATEK F-1
F.1 Online katalog Kongresne knjižnice.....	Dodatek F.1-1
F.1.1 Iskalnik.....	Dodatek F.1-1

- Pri iskanju po imenih obvezno uporabimo znak za krajšanje "*".
- Če se na publikaciji pojavlja več variantnih naslovov, je priporočljivo preveriti vse naslove.
- Morebitne zatipkane naslove lahko prikličemo z besednim iskanjem (/TI) po posameznih besedah iz naslova, zato predvsem pri daljših naslovih naredimo še poizvedbo po različnih kombinacijah posameznih besed.



Primer:

Katalogiziramo knjigo *Earthquake and volcano deformation* avtorja Paula Segalla. Zapis za knjigo v bazi podatkov obstaja, vendar je v naslovu tipkarska napaka. Vpisano je *Earthquike and volcano deformation*.

Pri "Avtor – oseba" vpišemo *Segall, Paul**. Značnica za avtorja je *Segall, Paul, 1954*, zato bomo ustrezní zapis našli le, če bomo uporabili znak za krajšanje.

Pri "Naslov" vpišemo *Earthquake and volcano deformation*. Zapisa ne najdemo, ker je v bazi naslov s tipkarsko napako. Tudi s krajšanjem, npr. *Earthquake and**, ne dobimo rezultata, saj se napaka pojavi v prvi besedi naslova. Poskusimo še z ukaznim iskanjem po posameznih besedah iz naslova. Rezultat dobimo npr. z iskalno zahtevo pri "Ukazno iskanje" *AU= Segall, Paul* AND (volcano and deformation)/TI*.

Za izvajanje postopkov pri delu z bibliografskimi zapisi potrebujemo naslednja pooblastila:

- KAT_A_MON – za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij (knjig) ter kreiranje zbirnih zapisov in zapisov za izvedena dela
- KAT_B1_ART – za vzajemno katalogizacijo sestavnih delov
- KAT_B2_CON – za vzajemno katalogizacijo kontinuiranih virov
- KAT_NEWSER – za vzajemno katalogizacijo serijskih publikacij
- KAT_C_NBM – za vzajemno katalogizacijo neknjižnega gradiva
- KAT_D_ANT – za vzajemno katalogizacijo antikvarnega gradiva
- KAT_NEWMARC21 – za prevzemanje zapisov iz Online kataloga Kongresne knjižnice in baze podatkov WorldCat

S pooblastilom KAT_A_MON je možno kreirati in urejati zapise za tiskane in besedilne elektronske monografske publikacije, s pooblastilom KAT_B2_CON pa za tiskane in besedilne elektronske serijske publikacije. Za serijske publikacije v neknjižni obliki potrebujemo pooblastili KAT_B2_CON in KAT_C_NBM.

V nadaljevanju so opisani tipični postopki, ki se izvajajo pri katalogizaciji.

Podpoglavja:

- Zapis že obstaja v lokalni bazi podatkov
- Prezemanje zapisov
- Kreiranje zapisov
- Popravljanje in dopolnjevanje zapisov
- Razreševanje podvojenih zapisov
- Razreševanje lokalnih zapisov

11.1.6 Prikaz informacij o bazi podatkov

V brskalniku lahko izpišemo lastnosti baze podatkov. V razredu **Bibliografski zapis** se izpišejo samo lastnosti lokalne baze podatkov.

Postopek

1. V podoknu **Segmenti in razredi** označimo ustrezní razred in nato izberemo metodo **Razred / Prikaži informacije o bazi podatkov**.

Odpri se okno **Sporočilo**, v katerem se izpišejo naslednji podatki:

- akronim (lokalne) baze podatkov
- število vseh zapisov v (lokalni) bazi podatkov
- število zapisov, kreiranih v (lokalni) bazi podatkov
- zaporedna številka baze podatkov
- najvišja številka zapisa v (lokalni) bazi podatkov

2. Kliknemo gumb **V redu**.

11.1.7 Izvoz zapisov

V brskalniku lahko poiščemo in izvozimo zapise v različnih formatih (npr. MARC 21, MARCXML (MARC 21 v xml), Dublin Core itd.). Izvoz bibliografskih zapisov poteka iz lokalne baze podatkov.

Za izvoz zapisov potrebujemo pooblastilo KAT_EXPORT.



Opozorilo:

Možnost izvoza zapisov imajo le tiste knjižnice, ki so to posebej zahtevale.

Postopek

1. V podoknu **Segmenti in razredi** označimo razred **Bibliografski zapis** in nato izberemo metodo **Razred / Izvozi zapise**.

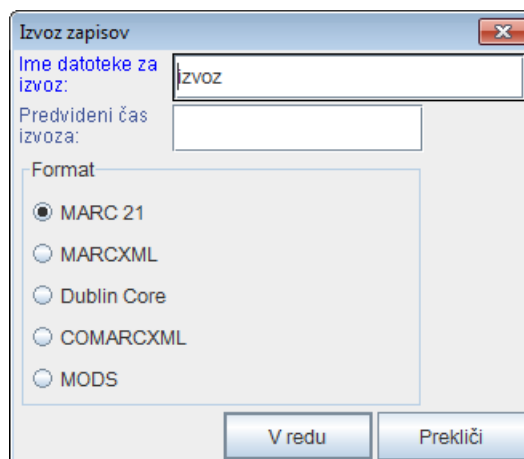
Odpri se okno **Iskanje – Bibliografski zapis (<akronim lokalne baze podatkov>)**.

2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje.
3. Označimo ustrezní zapis ali več zapisov na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**. Vse najdene zapise izberemo (brez označevanja) s klikom na gumb **Izberi vse**.

Če smo uporabili gumb **Izberi vse** in je bilo v seznamu več kot 5.000 zapisov, je izvoz hitrejši, če imamo pripravljeno posebno datoteko. Ta datoteka je pripravljena vnaprej, zato ne vključuje podatkov tekoče dne.

Če pa posebne datoteke nimamo, bo izvoz omejen le na prvih 5.000 zapisov.

Odpre se okno **Izvoz zapisov**:



Slika 11.1-6: Okno Izvoz zapisov

4. Pri "Ime datoteke za izvoz" vpišemo ime datoteke, v katero se bodo shranili zapisi. Programsko je že vpisano ime datoteke *izvoz*, ki ga lahko spremenimo. Če vpišemo ime datoteke, ki že obstaja, nas program na to opozori.
5. Pri "Predvideni čas izvoza" vpišemo oz. nastavimo datum in čas, ko naj se izvoz izvede (dd.mm.llll uu:mm:ss). Če vnosnega polja ne izpolnimo, se bo izvoz sprožil takoj.

Če vpišemo kasnejši čas izvajanja, se izvoz shrani med opravila. Shranjena opravila lahko naknadno uredimo ali zberemo (postopek urejanja opravil je opisan v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. 4.8).



Nasvet:

Čas aktiviranja priprave izvoza podatkov določimo običajno pri obsežnejših izvozi (> 50.000 zapisov), saj jih je priporočljivo pripravljati zunaj delovnega časa.

Samodejno vnašanje datumov omogočajo tipke <D>, <W> in <M>.

S pritiskom na tipko <D> se v prazno polje vpišeta tekoči datum in ura. Z vsakim ponovnim pritiskom na to tipko se vpiše za en dan novejši datum.

S pritiskom na tipko <W> se vpišeta datum in ura, ki sta za en teden novejša od tekočega datuma. Z vsakim ponovnim pritiskom na to tipko se vpiše za en teden novejši datum.

S pritiskom na tipko <M> se vpišeta datum in ura, ki sta za en mesec novejša od tekočega datuma. Z vsakim ponovnim pritiskom na to tipko se vpiše za en mesec novejši datum.

Že vneseni datum in uro zberemo s preslednico.

6. Pri "Format" izberemo format, v katerem bomo izvozili zapise:
- *MARC 21* za izvoz v formatu MARC 21¹ (struktura ISO 2709)
 - *MARCXML* za izvoz v formatu MARC 21² (struktura xml)
 - *Dublin Core* za izvoz v formatu Dublin Core³
 - *COMARCXML* za izvoz v formatu COMARC (struktura xml)
 - *MODS* za izvoz v formatu MODS⁴
7. Kliknemo gumb **V redu**.

Program nas opozori, ali bo za izvoz zapisov uporabljena posebna datoteka ali pa bo izvoz omejen na prvih 5.000 zapisov (gl. korak 3). Kliknemo gumb **V redu**, če želimo nadaljevati s postopkom.

Izpiše se sporočilo, da se je postopek za izvoz zapisov v izbranem formatu začel, in obvestilo, da bomo o zaključku postopka obveščeni po e-pošti. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.



Opozorilo:

V knjižnici je možno hkrati izvajati le en postopek za izvoz zapisov.

*Če medtem ko se izvaja postopek za izvoz zapisov, sprožimo še en postopek, dobimo obvestilo, da moramo z izvozom počakati, dokler prvi postopek ni zaključen. V sporočilu je navedeno tudi ime uporabnika, ki je sprožil izvoz, ime datoteke in čas začetka postopka. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.*

*Če se postopek za izvoz zapisov še **ne izvaja** (je pripravljen, a se bo sprožil kasneje), sprožimo pa še en izvoz, dobimo obvestilo, naj se odločimo, ali bomo prvi postopek preklicali in sprožili novega (gumb **Da**) ali pa izvedli prvi postopek (gumb **Ne**). V sporočilu je navedeno tudi ime uporabnika, ki je sprožil izvoz, ime datoteke in predvideni čas začetka postopka.*

Ko je postopek za izvoz zapisov zaključen, dobimo po e-pošti obvestilo, v katerem je navedena tudi lokacija datoteke s temi zapisi.

Poiščemo datoteko, v kateri so shranjeni zapisi iz izvoza. Datoteka je stisnjena (zip) in je lahko tipa *mrc* ali *xml*.

Možnosti ...

Izvoz zapisov v formata MARC 21 in Dublin Core preko segmenta COBISS3/Izpisi je namenjen izvozu do 2.000 zapisov, medtem ko so izvozi iz razreda **Bibliografski zapis** namenjeni večjemu številu zapisov.

11.1.8 Verifikacija tipologije

Dokumentom/delom lahko potrdimo in zaklenemo tipologijo ali pa odklenemo že potrjeno tipologijo. To lahko naredimo le v COBIB-u.

¹ <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>

² <http://www.loc.gov/standards/marcxml/>

³ <http://dublincore.org/>

⁴ <http://www.loc.gov/standards/mods/>

Za verifikacijo tipologije potrebujemo pooblastilo KAT_LOCKTD.

Postopek

1. V podoknu **Segmenti in razredi** označimo razred **Bibliografski zapis** in nato izberemo metodo **Razred / Verifikacija tipologije**.

Odpre se okno **Iskanje – Bibliografski zapis (COBIB)**.

2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje.
3. Označimo ustrezni zapis ali več zapisov na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**.

Odpre se okno **Verifikacija tipologije: tekoča št. nn**. V zgornjem delu okna je v formatu COMARC/B prikazan prvi od izbranih zapisov, v spodnjem delu okna pa se izpiše tipologija (če obstaja v zapisu) ali pa je prostor prazen.

4. Če želimo potrditi in zakleniti tipologijo, kliknemo gumb **Zakleni**, če pa želimo odkleniti že potrjeno tipologijo, kliknemo gumb **Odkleni**.

V spodnjem delu okna se izpiše ustrezno sporočilo.

5. Kliknemo gumb **Naprej**.

Prikaže se naslednji izmed bibliografskih zapisov, ki smo jih izbrali iz seznama rezultatov iskanja.

6. Ko smo končali z zaklepanjem oz. odklepanjem tipologij, kliknemo gumb **Izhod**. S tem gumbom lahko tudi sicer kadar koli prekinemo postopek.

V oknu **Sporočilo** se izpiše število spremenjenih zapisov.

11.1.9 Števci

V bibliografski bazi podatkov in normativnih bazah podatkov lahko za posamezna podpolja določimo števce.

Za določitev in urejanje števca potrebujemo pooblastilo KAT_EDITTYPE.

11.1.9.1 Dodajanje števca

Glede na zahteve nastavimo toliko števcov, kolikor jih potrebujemo za določanje posameznih števil.

Postopek

1. Označimo razred **Števci v katalogizaciji**.
2. Izberemo metodo **Razred / Nov objekt**.

Odpre se okno **Števci v katalogizaciji**.

Slika 11.1-7: Okno Števci v katalogizaciji

3. Pri "Ime" vpišemo kratko oznako števca.
4. Pri "Vrsta zapisa" izberemo iz spustnega seznama vrsto zapisa (npr. bibliografski zapis).
5. Pri "Podpolje" vnesemo podpolje, v katerem je možno sprožiti števec (npr. 020b, 021b itd.).
6. Pri "Naslednja vrednost" vnesemo naslednjo številko, ki se bo s števca prenesla v podpolje.
7. Pri "Najvišja vrednost" vnesemo najvišjo številko, ki jo lahko ima števec.
8. Pri "Dolžina" določimo število mest, na katera se vpiše številka vključno z vodečimi ničlami. Če dolžine ne vpišemo, se številka v podpolje vpiše brez vodečih ničel.



Opozorilo:

Največje dovoljeno število mest je 10.

9. Pri "Predpona" lahko vpišemo besedilo, ki se vpiše v podpolje pred številko. V vnosno polje je možno vpisati tudi oznake, ki omogočajo samodejni vpis tekočega datuma v posamezno podpolje:
 - <LLLL> – leto (npr. 2014)
 - <LL> – leto (npr. 14)

- <MM> – mesec
- <DD> – dan

10. Za vnos opomb kliknemo gumb **Opomba**.
11. Ko želimo omogočiti uporabo števec, označimo potrditveno polje "Aktivnost".
12. Vnesemo pogoje za izbiro števca (gl. pogl. 11.1.9.1.1).
13. Shranimo podatke, tako da kliknemo gumb **V redu**.



Primer:

Če pri "Predpona" vpišemo npr. *M<LLLL><MM>* in zapis zadostuje pogoju npr. 001c = m, se v bibliografski zapis v določeno podpolje za predpono *M* samodejno vpiše tekoče leto (npr. 2014) in tekoči mesec (npr. 05) skupaj s štirimestno številko s števca (npr. M2014050001).

11.1.9.1.1 Vnos pogojev za številčenje

Če želimo, da program ponudi določen števec, mora zapis izpolnjevati pogoje za številčenje. Program bo ponudil števec pri zapisu, ki bo imel vse zahtevane pogoje (določeno podpolje in njegovo vrednost).

Postopek

1. V oknu **Števci v katalogizaciji** kliknemo gumb **Nov objekt**.

Odpre se okno **Pogoj** za dodajanje podpolja in njegove vrednosti.

Slika 11.1–8: Vnos pogojev za številčenje

2. Pri "Podpolje" izberemo iz šifranta podpolje.
3. Pri "Vrednost" vpišemo vrednost iz šifranta za izbrano podpolje.
4. Kliknemo gumb **V redu**.
5. Če želimo, lahko vnesemo naslednji pogoj, kot je opisano v korakih od 1 do 4.