

G.6 POSTOPKI PRI DELU Z ZAPISI IZ BAZE PODATKOV CORES

V poglavju so opisani tipični postopki pri delu z zapisi iz baze podatkov CORES.

G.6.1 Prevezemanje zapisov

Če pri iskanju ugotovimo, da zapisa za kontinuirani vir v bazi podatkov CORES še ni, ga moramo prevzeti iz COBIB-a.

Postopek

Izhajamo iz okna **CORES**.

1. Izberemo metodo **Iskanje / CORES**.
Odpre se okno **Iskanje – CORES**.
2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje v bazi podatkov CORES. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4 in dodatku G.2.
Zapisa za kontinuirani vir, ki ga iščemo, **ni** med rezultati iskanja.
3. Izberemo metodo **Iskanje / <akronim lokalne baze podatkov>/COBIB** in isto iskanje ponovimo še v COBIB-u.
4. Če pri iskanju ugotovimo, da zapisa za kontinuirani vir ni niti v bazi podatkov CORES niti v COBIB-u, moramo novi zapis za kontinuirani vir najprej vnesti v bibliografsko bazo podatkov (gl. pogl. 8.3). Nato ponovimo iskanje.
Zapis za kontinuirani vir, ki ga iščemo, je med rezultati iskanja.
5. Označimo ustrezni zapis na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**.
Zapis, ki smo ga izbrali, se doda kot zavihek v odložišče zapisov.
6. Označimo ustrezni zavihek in izberemo metodo **Zapis / Prevzemi zapis**.
Zapis se naloži v urejevalnik. Hkrati se izvede tudi programsko preverjanje zapisa. Če zapis vsebuje napake, se odpre okno s seznamom napak. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.



Opozorilo:

*Metoda **Zapis / Prevzemi zapis** ni aktivna, kadar je v urejevalniku že naložen drug zapis ali kadar je v odložišču zapisov izbran zapis, ki ni iz COBIB-a.*

7. Zapis ustrezno popravimo oz. dopolnimo. Možnosti za delo v urejevalniku so opisane v pogl. 7.

8. Zapis shranimo z metodo **Zapis / Shrani zapis**.

Če so v zapisu napake, ki jih je možno programsko ugotoviti, nas program na to opozori.

Zapis, ki smo ga popravili oz. dopolnili, se shrani v bazo podatkov CORES.



Opozorilo:

Napake, na katere nas opozori program, je treba preveriti in po možnosti popraviti.

G.6.2 Popravljanje in dopolnjevanje zapisov

Podatke v obstoječih zapisih lahko dodajamo, brišemo ali spreminjamo.

Postopek

Izhajamo iz okna **CORES**.

1. Izberemo metodo **Iskanje / CORES**.

Odpre se okno **Iskanje – CORES**.

2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje v bazi CORES. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4 in dodatku G.2.

Zapis za kontinuirani vir, ki ga iščemo, **je** med rezultati iskanja.

3. Označimo ustrezni zavihek in izberemo metodo **Zapis / Uredi zapis**.

Zapis se naloži v urejevalnik. Hkrati se izvede tudi programsko preverjanje zapisa. Če zapis vsebuje napake, se odpre okno s seznamom napak. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.



Opozorilo:

*Metoda **Zapis / Uredi zapis** ni aktivna, kadar je v urejevalniku že naložen drug zapis ali kadar je v odložišču zapisov izbran zapis, ki ni zapis iz baze CORES.*

4. Sledimo korakom od 7 do 8 v dodatku G.6.1.