

9.4 ODLOŽIŠČE ZAPISOV

Odložišče zapisov v oknu **Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>)** deluje podobno kot odložišče zapisov v oknu **Bibliografski zapis**. Dodane so nekatere metode, tipične za normativne zapise, in sicer: **Prevzemi odgovornost za zapis**, **Prekliči odgovornost za zapis** in **Poveži z značnicami v bibliografskih zapisih**. Metode, ki ne pridejo v poštev pri delu z normativnimi zapisi, so izpuščene.

V odložišče lahko dodamo tudi bibliografske zapise. V tem primeru lahko uporabimo iste metode kot v meniju **Odložišče** v oknu **Bibliografski zapis** (gl. pogl. 6).

9.4.1 Prevzem odgovornosti za zapis

Posamezna knjižnica lahko prevzame odgovornost za določen normativni zapis.

Postopek

Izhajamo iz okna **Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>)**.

1. Izberemo metodo **Iskanje / <akronim normativne baze podatkov>**.
Opre se okno **Iskanje – Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>)**.
2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4 in pogl. 9.2.
Zapis za entiteto, ki ga iščemo, je med rezultati iskanja.
3. Označimo ustrezni zapis na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**.
Zapis, ki smo ga izbrali, se doda kot zavihek v odložišče zapisov.
4. Izberemo metodo **Odložišče / Prevzemi odgovornost za zapis**.
Dobimo sporočilo o tem, da smo prevzeli odgovornost za zapis.
Od tega trenutka dalje lahko zapis popravljajo le katalogizatorji te knjižnice in katalogizatorji s posebnim pooblastilom (CAT_CONOR). Vsi drugi katalogizatorji lahko v zapis dodajajo le podatke o variantnih točkah dostopa.



Opozorilo:

Če je odgovornost za zapis že prevzela katera druga knjižnica, je naša knjižnica ne more prevzeti.

5. Kliknemo gumb **V redu**.

Možnosti... Odgovornost za normativni zapis lahko prevzamemo tudi v oknu **Bibliografski zapis**.

9.4.2 Preklic odgovornosti za zapis

Knjižnica, ki je v normativni bazi podatkov prevzela odgovornost za določen normativni zapis, lahko odgovornost zanj tudi prekliče.

Postopek

Izhajamo iz okna **Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>)**.

1. Izberemo metodo **Iskanje / <akronim normativne baze podatkov>**.
 Odpre se okno **Iskanje – Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>)**.
2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4 in pogl. 9.2.
 Zapis, za katerega je knjižnica prevzela odgovornost, je med rezultati iskanja.
3. Označimo ustrezní zapis na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**.
 Zapis, ki smo ga izbrali, se doda kot zavihek v odložišče zapisov.
4. Izberemo metodo **Odložišče / Prekliči odgovornost za zapis**.
 Dobimo sporočilo o tem, da je odgovornost za zapis preklicana.
 S tem je ponovno omogočeno dopolnjevanje zapisa vsem knjižnicam.



Opozorilo:

Če je za zapis že odgovorna katera druga knjižnica, odgovornosti ne moremo preklicati.

5. Kliknemo gumb **V redu**.

Možnosti...

Odgovornost za normativni zapis lahko prekličemo tudi v oknu **Bibliografski zapis**.

9.4.3 Povezovanje značnic v več bibliografskih zapisih hkrati

Postopek povezovanja oz. prevezovanja značnic v več bibliografskih zapisih hkrati lahko uporabimo:

- kadar značnice v bibliografskih zapisih še niso povezane z normativnimi zapisi (tj. v polju za značnico manjka podpolje 3, gl. pogl. 7.3.4.1);

- kadar so značnice v bibliografskih zapisih povezane z napačnim normativnim zapisom;
- kadar so z istim normativnim zapisom, ki smo mu pred tem določili status *razdružen* (gl. pogl. 9.11), povezani bibliografski zapisi, v katerih se za različne entitete uporablja ista oblika značnice (npr. soimenjaki)

Značnice v bibliografskih zapisih lahko z ustreznim normativnim zapisom povežemo tudi posamično v oknu **Bibliografski zapis** (gl. pogl. 7.3.4.2). Posamično je možno značnice tudi prevezati (gl. pogl. 7.3.4.3).



Opozorilo:

Za postopek povezovanja oz. prevezovanja značnic v več bibliografskih zapisih hkrati potrebujemo pooblastilo CAT_LINKAU.

Postopek povezovanja oz. prevezovanja značnic v več bibliografskih zapisih hkrati deluje le v primeru značnic za osebna imena avtorjev.

Postopek

Izhajamo iz okna **Normativni zapis** (<akronim normativne baze podatkov>).

1. Izberemo metodo **Iskanje** / <akronim normativne baze podatkov>.

Odpre se okno **Iskanje – Normativni zapis** (<akronim normativne baze podatkov>).

2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4 in pogl. 9.2.

Zapis za entiteto, ki ga iščemo, je med rezultati iskanja.

3. Označimo ustrezní zapis na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**.

Zapis, ki smo ga izbrali, se doda kot zavihek v odložišče zapisov.

4. Označimo ustrezen zavihek v odložišču in izberemo metodo **Odložišče / Poveži z značnicami v bibliografskih zapisih**.

Odpre se okno **Iskanje – Bibliografski zapis (COBIB)**, kjer se pri "Ukazno iskanje" v vnosno polje samodejno vpiše iskalna zahteva, oblikovana na osnovi točke dostopa iz normativnega zapisa v označenem zavihku.



Primer:

Povezujemo značnico za pisatelja Izidorja Cankarja.

Pri "Ukazno iskanje" se samodejno vpiše naslednja iskalna zahteva:
AU=Cankar, Izidor not AR=5887587.

5. Po potrebi ustrezno spremenimo prvi del iskalne zahteve, drugi del pa pustimo nespremenjen. Na ta način iščemo po vseh bibliografskih zapisih, ki vsebujejo značnico, ki jo želimo povezati z izbranim normativnim zapisom oz. prevezati nanj, pri čemer so izločeni zapisi, ki že vsebujejo

pravilno povezano značnico (to so zapisi, ki ustrezajo drugemu delu iskalne zahteve). Nato kliknemo gumb **Poišči**.

V seznamu rezultatov iskanja so bibliografski zapisi, ki vsebujejo iskano značnico.

6. Na seznamu označimo bibliografske zapise, v katerih želimo značnico povezati z izbranim normativnim zapisom oz. jo nanj prevezati, in kliknemo gumb **Izberi**.

Odpre se okno **Povezovanje: tekoča št. nn**. V zgornjem delu okna je v formatu COMARC/B prikazan prvi od izbranih zapisov, v spodnjem delu pa seznam vseh polj, ki ustrezajo vrsti normativnega zapisa, s katerim želimo povezati oz. prevezati ustrezno značnico. Poleg polj so tudi potrditvena polja.



Slika 9.4-1: Okno Povezovanje

7. Če želimo povezati oz. prevezati katero od značnic v tem bibliografskem zapisu, najprej s klikom označimo potrditveno polje pri polju z ustrezno značnico, nato pa kliknemo gumb **Poveži**. V nasprotnem primeru nadaljujemo z naslednjim korakom.

V zapis z značnico, ki smo jo povezali oz. prevezali, se vpišejo ustrezni podatki iz normativnega zapisa. V okno se naloži nova verzija zapisa, pri tem se skrije sivi del okna s seznamom polj za povezovanje.

Pri povezovanju se v bibliografski zapis v podpolje 3 polja za značnico vpiše identifikacijska številka normativnega zapisa, s katerim smo povezali značnico. Pri prevezovanju pa se prejšnja vsebina podpolja 3 nadomesti z novo. Obenem se v polje za značnico prenese normativna točka dostopa iz normativnega zapisa, samodejno pa se dodajo tudi morebitne variantne in sorodne točke dostopa ter v primeru osebnih imen avtorjev tudi šifra raziskovalca.



Opozorilo:

Značnice lahko povežemo ali prevežemo le v COBIB-u.

8. Kliknemo gumb **Naprej**.

Odpre se naslednji izmed bibliografskih zapisov, ki smo jih izbrali iz seznama rezultatov iskanja.

9. Ponovimo koraka 7 in 8 in povežemo oz. prevežemo značnice še v preostalih bibliografskih zapisih.

10. Ko smo končali s povezovanjem oz. prevezovanjem, kliknemo gumb **Izhod**. Z gumbom lahko tudi sicer kadar koli prekinemo postopek.

V oknu **Sporočilo** se izpiše število povezanih oz. prevezanih zapisov.

11. Ko smo še v istem zavihku v odložišču okna **Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>)**, po potrebi večkrat ponovimo korake od 4 do 10, tako da iščemo tudi po vseh možnih variantnih oblikah imena. Na ta način poiščemo še druge bibliografske zapise z značnicami, ki bi jih bilo treba povezati z istim normativnim zapisom oz. jih prevezati nanj.

Možnosti...

Značnice v več bibliografskih zapisih hkrati lahko z normativnim zapisom povežemo oz. prevežemo tudi v oknu **Bibliografski zapis**.