

## 9.11 RAZDRUŽEVANJE ZAPISOV

Če se normativni zapis nanaša na več entitet (npr. soimenjaki), ga po možnosti, ali če je ustrezno, razdružimo na več normativnih zapisov, temu zapisu pa določimo status *razdružen*, tj. neveljaven za uporabo pri povezovanju bibliografskih zapisov z normativnimi (gl. tudi pogl. 7.3.4). Ob tem moramo biti prepričani, da za druge entitete obstajajo ločeni normativni zapisi ali pa jih je mogoče kreirati.



Opozorilo:

*Zapisi, s katerimi smo nadomestili zapis, ki smo ga razdružili, morajo biti za isto vrsto točke dostopa, kot je točka dostopa v zapisu s statusom razdružen.*

V bibliografski bazi podatkov je treba pregledati vse zapise, ki so na tak normativni zapis vezani, in ugotoviti, kateri zapisi spadajo k posamezni entiteti. Nato je treba polja v bibliografskih zapisih ročno prevezati na drug, ustrezen normativni zapis. Polja, ki ostanejo vezana na razdružen normativni zapis, se ob shranjevanju bibliografskega zapisa ne posodobijo, prav tako pa tudi ne pri samodejnem usklajevanju bibliografske baze z normativno bazo podatkov (gl. pogl. 9.12).

Zapisi s statusom *razdružen* ostanejo v normativni bazi podatkov. Teh zapisov namreč ni možno fizično izbrisati, saj bi se lahko zgodilo, da bi v bibliografskih zapisih v različnih bibliografskih bazah podatkov ostale še vedno povezave na neobstoječ normativni zapis.

Zapisi s statusom *razdružen* niso več vidni v oknu **Povezovanje z zapisi iz <akronim normativne baze podatkov>**.



Opozorilo:

*Postopek lahko izvaja le katalogizator, ki ima pooblastilo za kreiranje polnega normativnega zapisa.*

*Zapisu, za katerega je prevzela odgovornost druga knjižnica, ne moremo določiti status razdružen. Namesto tega pošljemo knjižnici, ki je prevzela odgovornost zanj, zahtevo za njegovo razdružitev, skupaj z ustrežno obrazložitvijo.*

*Zapisu ne določimo status razdružen takrat, kadar ne moremo nedvoumno ugotoviti, ali se nanaša na več entitet ali ne.*



Nasvet:

Kadar lahko razlikujemo le med nekaterimi, ne pa vsemi entitetami, ki so združene v enem zapisu, ali kadar je v njem pomotoma združenih več entitet, vendar večina povezanih bibliografskih zapisov spada k eni od teh entitet, zapisu ne določimo status *razdružen*. V obeh primerih za preusmeritev napačno povezanih bibliografskih zapisov uporabimo polje 990 – *Prevezave* (gl. opis polja v priročniku *COMARC/A*).

### Postopek

Izhajamo iz okna **Normativni zapis** (<**akronim normativne baze podatkov**>).

1. Izberemo metodo **Iskanje** / <**akronim normativne baze podatkov**>.
 

Odpre se okno **Iskanje – Normativni zapis** (<**akronim normativne baze podatkov**>).
2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje po točki dostopa, ki jo nameravamo razdružiti. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4 in pogl. 9.2.
 

Zapis za točko dostopa, ki jo iščemo, je med rezultati iskanja.
3. Označimo ustrezní zapis na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**.
 

Zapis, ki smo ga izbrali, se doda kot zavihek v odložišče zapisov.
4. Poiščemo še zapise, s katerimi bomo zapis nadomestili in jih dodamo v odložišče.
 

Če vseh zapisov še ni v bazi podatkov, nadaljujemo z naslednjim korakom, sicer nadaljujemo s korakom 6.
5. Kreiramo manjkajoče zapise (gl. pogl. 9.8.1).



Nasvet:

Zavihkov v odložišču, kamor so se po shranjevanju dodali zapisi, ki smo jih pravkar kreirali, ne odstranimo, saj jih bomo v nadaljevanju postopka potrebovali.

6. V odložišču zapisov označimo zavihek z zapisom, ki ga želimo razdružiti, in izberemo metodo **Zapis** / **Uredi zapis**.
 

Zapis se naloži v urejevalnik.
7. V podpolju 001a – *Status zapisa* zamenjamo obstoječo kodo s kodo "r" – *razdružen zapis*.
8. Polju 001 – *Uvodnik zapisa* dodamo podpolje 001x – *Številka originalnega zapisa*, kamor vpišemo identifikacijske številke vseh nadomestnih normativnih zapisov in jih ločimo z vejicami.



Opozorilo:

*Ko v polje za originalni zapis vnesemo identifikacijske številke nadomestnih normativnih zapisov, moramo preveriti, ali se ob potrditvi v oknu **Opozorilo** izpišejo pravilne točke dostopa.*

9. Po potrebi v polje 830 – *Splošna katalogizatorjeva opomba* vnesemo pojasnilo o tem, zakaj smo zapisu določili status *razdružen*.
10. Zapis shranimo z metodo **Zapis / Shrani zapis**.  
Točka dostopa v zapisu je razveljavljena.
11. Bibliografske zapise, povezane z zapisom, ki smo mu določili status *razdružen*, moramo ročno prevezati na ustrezne normativne zapise z nadomestnimi točkami dostopa (imamo jih dodane v odložišču zapisov). Sledimo postopku iz pogl. 9.4.3.



Opozorilo:

*Če pomotoma določimo zapisu status *razdružen*, lahko napako popravimo. Vendar to lahko naredimo samo, če smo napako odkrili še isti dan. Zapisa s statusom *razdružen* kasneje ni več možno urejati. Prav tako ni možno urejati zapisa, ki ga je pred tem že razdružila neka druga knjižnica.*