

9.10 RAZREŠEVANJE PODVOJENIH ZAPISOV

Če ugotovimo, da v normativni bazi podatkov obstaja za eno entiteto več normativnih zapisov, obdržimo enega od podvojenih zapisov, preostalim pa določimo status *izbrisan*, tj. neveljaven za uporabo pri povezovanju bibliografskih zapisov z normativnimi (gl. tudi pogl. 7.3.4). Hkrati jim dodamo tudi identifikacijsko številko normativnega zapisa, ki ga bomo obdržali.

Tako označeni normativni zapisi omogočajo, da se bibliografski zapisi, ki so bili z njimi povezani, samodejno prevežejo na drug zapis. To se zgodi, ko bibliografski zapis ponovno shranimo ali ko se samodejno izvede postopek usklajevanja bibliografske baze z normativno bazo podatkov (gl. pogl. 9.12).

Zapisi s statusom *izbrisan* ostanejo v normativni bazi podatkov. Teh zapisov namreč ni možno fizično izbrisati, saj bi se lahko zgodilo, da bi v bibliografskih zapisih v različnih bibliografskih bazah podatkov ostale še vedno povezave na neobstoječ normativni zapis.

Zapisi s statusom *izbrisan* niso več vidni v oknu **Povezovanje z zapisi iz <akronim normativne baze podatkov>**.



Opozorilo:

Postopek lahko izvaja le katalogizator, ki ima pooblastilo za kreiranje polnega normativnega zapisa.

Zapisu, za katerega je že prevzela odgovornost druga knjižnica, ne moremo določiti statusa izbrisan. Namesto tega pošljemo knjižnici, ki je prevzela odgovornost zanj, zahtevo, skupaj z ustrežno obrazložitvijo, naj zapis označi kot izbrisan.

Prav tako ne moremo določiti statusa izbrisan tudi zapisu, ki bi ga želeli nadomestiti z zapisom za isto entiteto, vendar za drugo vrsto točke dostopa. Namesto tega pošljemo pristojnemu nacionalnemu centru COBISS podobno zahtevo, kot bi jo, če bi odgovornost za zapis prevzela druga knjižnica.

Postopek

Izhajamo iz okna **Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>**).

1. Izberemo metodo **Iskanje / <akronim normativne baze podatkov>**.

Odpre se okno **Iskanje – Normativni zapis (<akronim normativne baze podatkov>**).

2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4 in pogl. 9.2.

Zapis za entiteto, ki ga iščemo, je med rezultati iskanja.

3. Označimo ustrezni zapis na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**. Korake od 1 do 3 po potrebi večkrat ponovimo.

Zapis, ki smo ga izbrali, se doda kot zavihek v odložišče zapisov.



Opozorilo:

Preden se odločimo, da bomo zapisu določili status izbrisan, dobro preverimo, ali gre res za podvojen zapis. Če smo glede tega v dvomih, ga ne označimo za brisanje.

4. Označimo zavihek z zapisom, ki mu želimo določiti status *izbrisan*, in izberemo metodo **Zapis / Uredi zapis**.



Opozorilo:

*Metoda **Zapis / Uredi zapis** ni aktivna, kadar je v urejevalniku že naložen drug zapis ali kadar je v odložišču zapisov izbran zapis, ki ni normativni zapis.*

Metoda tudi ni aktivna, če je zapis za brisanje že označila neka druga knjižnica.

5. V podpolju *001a – Status zapisa* zamenjamo obstoječo kodo s kodo "d" – *izbrisan zapis*.
6. Polju *001 – Uvodnik zapisa* dodamo podpolje *001x – Številka originalnega zapisa*, kamor vpišemo identifikacijsko številko normativnega zapisa, ki ga bomo obdržali.



Opozorilo:

*Ko v podpolje za originalni zapis vnesemo identifikacijsko številko normativnega zapisa, ki ga bomo obdržali namesto zapisa, označenega za brisanje, moramo preveriti, ali se ob potrditvi v oknu **Opozorilo** izpiše pravilna točka dostopa.*

7. Po potrebi v polje *835 – Informacija o izbrisani točki dostopa* vnesemo pojasnilo o tem, zakaj smo točko dostopa označili za brisanje.
8. Zapis shranimo z metodo **Zapis / Shrani zapis**.
Točka dostopa v zapisu je razveljavljena.
9. Če obstaja več podvojenih zapisov, ponovimo korake od 2 do 8.



Nasvet:

Bibliografske zapise, povezane z normativnimi zapisi, ki smo jim določili status *izbrisan*, lahko takoj preusmerimo na veljaven normativni zapis, tako da te bibliografske zapise še enkrat shranimo.



Opozorilo:

Če zapisu pomotoma določimo status izbrisan, lahko napako popravimo. Vendar to lahko naredimo samo, če smo napako odkrili še isti dan. Zapisa s statusom izbrisan ni več možno urejati, če so se medtem bibliografski zapisi v COBIB-u že samodejno uskladili z normativnimi (gl. pogl. 9.12).

Ko se odločamo, kateri normativni zapis bomo obdržali, presodimo kaj bi bilo v danem primeru najbolj smiselno. Navedenih je nekaj možnih primerov:

- Obstaja popoln zapis s pravilno oblikovano in verificirano normativno točko dostopa. Obdržimo ta zapis.
- Obstaja dokaj popoln zapis (tj. zapis vsebuje variantne točke dostopa, razne opombe itd.) s pravilno oblikovano, a neverificirano normativno točko dostopa. Obdržimo ta zapis in ga po potrebi dopolnimo.
- Obstaja dokaj popoln zapis, vendar pa so podatki v njem, z izjemo normativne točke dostopa, nepravilni ali netočni in bi jih bilo treba temeljito preveriti. Imamo dve možnosti:
 - Obdržimo ta zapis ter ga ustrezno popravimo in dopolnimo.
 - Če bi nam prva možnost vzela več časa kot dopolnjevanje manj popolnega zapisa, po možnosti obdržimo tisti zapis, s katerim je povezano večje število bibliografskih zapisov. Pri tem moramo najprej v zapisu s pravilno oblikovano točko dostopa napraviti majhno spremembo v normativni točki dostopa, tako da bomo lahko shranili zapis, ki ga želimo obdržati. Šele nato ustrezno dopolnimo zapis, ki ga želimo obdržati. Vpišemo pravilno obliko normativne točke dostopa iz prvega zapisa.
- Obstajata dva zapisa – nepopoln zapis s pravilno oblikovano in verificirano normativno točko dostopa in dokaj popoln zapis z nepravilno oblikovano in neverificirano normativno točko dostopa. Imamo dve možnosti:
 - Obdržimo prvi zapis in ga ustrezno dopolnimo. Pri tem si lahko pomagamo tako, da polja iz drugega zapisa kopiramo in prilepimo v prvi zapis.
 - Obdržimo drugi zapis. Pri tem moramo najprej v zapisu s pravilno oblikovano točko dostopa napraviti majhno spremembo v normativni točki dostopa, tako da bomo lahko shranili zapis, ki ga želimo obdržati. Šele nato ustrezno dopolnimo zapis, ki ga želimo obdržati. Vpišemo pravilno obliko normativne točke dostopa iz prvega zapisa.
- Vsi zapisi so nepopolni, med njimi je tudi zapis s pravilno oblikovano normativno točko dostopa. Obdržimo zapis s pravilno oblikovano normativno točko dostopa.
- Vsi zapisi so nepopolni in nobeden ne vsebuje pravilno oblikovane normativne točke dostopa. Obdržimo zapis, s katerim je povezano največ bibliografskih zapisov. Če tak zapis ne obstaja, obdržimo kateri koli drug zapis.