

8.5 RAZREŠEVANJE PODVOJENIH ZAPISOV

Postopek izvedemo, če ugotovimo, da v COBIB-u za isti bibliografski vir obstajata dva zapisa ali več zapisov.

Odločitev, katerega od podvojenih zapisov bomo obdržali, katerega pa brisali, je odvisna od datuma, ko je bil zapis vpisan v COBIB:

- **datum kreiranja zapisa** (v sistemskem polju) pri zapisih, ki so nastali v sistemu vzajemne katalogizacije
- **datum prenosa zapisa v COBIB** (v sistemskem polju) pri zapisih, ki so bili preneseni v lokalno bazo podatkov iz drugih sistemov (s konverzijo); datum prenosa zapisa v COBIB v sistemskem polju označuje fraza "SaveToHost"

Obdržimo tisti zapis, ki je bil najprej vpisan v COBIB, preostale pa zberemo.

Nadaljnji postopek je odvisen od tega, ali so podvojeni zapisi, ki jih je treba zbrisati, tudi v naši lokalni bazi ali ne.

8.5.1 Podvojenega zapisa ni v naši lokalni bazi podatkov

Če podvojenih zapisov ni v naši lokalni bazi podatkov, jih označimo za brisanje v COBIB-u.

Postopek

Izhajamo iz okna **Bibliografski zapis**.

1. Izberemo metodo **Iskanje / <akronim lokalne baze podatkov>/COBIB**.

Odpre se okno **Iskanje – Bibliografski zapis (<akronim lokalne baze podatkov>)**.

2. Vpišemo ustrezno iskalno zahtevo in izvedemo iskanje v COBIB-u. Postopek iskanja je podrobneje opisan v pogl. 4.

Iskanje po potrebi večkrat ponovimo.

Med rezultati iskanja so podvojeni zapisi.

3. Označimo podvojene zapise na seznamu rezultatov iskanja in kliknemo gumb **Izberi**.

Zapisi, ki smo jih izbrali, se dodajo kot zavihki v odložišče zapisov.

4. V podvojenih zapisih preverimo datum kreiranja zapisa in datum prenosa zapisa v COBIB.

Če datuma prenosa zapisa v COBIB ni, pomeni, da je bil zapis kreiran v sistemu vzajemne katalogizacije in hkrati vpisan v COBIB in v lokalno

bazo podatkov. V tem primeru upoštevamo datum kreiranja, sicer pa upoštevamo datum prenosa zapisa v COBIB. Obdržati je treba zapis s starejšim datumom.

5. Označimo zavihek, v katerem je eden od zapisov z novejšim datumom kreiranja, ki ga želimo označiti za brisanje, in izberemo metodo **Zapis / Uredi zapis**.

Zapis se naloži v urejevalnik. Hkrati se izvede tudi programsko preverjanje zapisa. Če zapis vsebuje napake, se odpre okno s seznamom napak. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.



Opozorilo:

*Metoda **Zapis / Uredi zapis** ni aktivna, kadar je v urejevalniku že naložen drug zapis ali kadar je v odložišču zapisov izbran zapis, ki ni bibliografski zapis.*

6. V podpolje 001a – Status zapisa vnesemo kodo "d" – izbrisan zapis.
7. V podpolje 001x – Številka nadomestnega zapisa vnesemo identifikacijsko številko zapisa, ki ga bomo obdržali.
8. Zapis shranimo z metodo **Zapis / Shrani zapis**.
9. Za brisanje označimo tudi vse preostale podvojene zapise, tako da ponovimo korake od 5 do 8.



Opozorilo:

Zapise, ki so v COBIB-u označeni za brisanje, morajo knjižnice ročno pobrisati v svojih lokalnih bazah podatkov. V ta namen se občasno pripravijo posebni sezname za posamezne knjižnice.

8.5.2 Podvojeni zapis je tudi v naši lokalni bazi podatkov

Če so podvojeni zapisi tudi v naši lokalni bazi podatkov, je postopek zahtevnejši. Ničesar pa nam ni treba storiti, kadar v naši lokalni bazi podatkov razen zapisa z najstarejšim datumom kreiranja ni drugih podvojenih zapisov.

Postopek

Izhajamo iz okna **Bibliografski zapis**.

1. Sledimo korakom od 1 do 4 v pogl. 8.5.1.
2. Če med podvojenimi zapisi v lokalni bazi podatkov obstaja tudi zapis z najstarejšim datumom kreiranja, nadaljujemo s korakom 3.

Če med podvojenimi zapisi v lokalni bazi podatkov še ni zapisa z najstarejšim datumom kreiranja, označimo zavihek, v katerem je zapis z najstarejšim datumom kreiranja, in izberemo metodo **Zapis / Prevezmi**

zapis. Sledimo korakom od 5 do 7 v pogl. 8.2.1. Nato nadaljujemo z naslednjim korakom.

3. Iz zapisa, ki ga nameravamo brisati, v segmentu COBISS3/Zaloga prenesemo podatke o zalogi (če obstajajo) v zapis, ki ga bomo obdržali.
4. V odložišču zapisov označimo zavihek z zapisom, iz katerega smo v predhodnem koraku prenesli podatke o zalogi, in izberemo metodo **Zapis / Uredi zapis**.

Zapis se naloži v urejevalnik. Hkrati se izvede tudi programsko preverjanje zapisa. Če zapis vsebuje napake, se odpre okno s seznamom napak. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.



Opozorilo:

*Metoda **Zapis / Uredi zapis** ni aktivna, kadar je v urejevalniku že naložen drug zapis ali kadar je v odložišču zapisov izbran zapis, ki ni bibliografski zapis.*

5. Izberemo metodo **Zapis / Zbriši zapis**.

Zapis se izbriše iz lokalne baze podatkov, iz COBIB-a pa le, če ga v svoji lokalni bazi podatkov nima nobena druga knjižnica. Program nas obvesti, kje je bil zapis izbrisan.

6. Če se je zapis izbrisal le iz lokalne baze podatkov, ga je treba v COBIB-u označiti za brisanje. Sledimo korakom od 5 do 9 v pogl. 8.5.1.