


7 UREJEVALNIK ZAPISA

Urejevalnik zapisa je del vmesnika za katalogizacijo, ki omogoča urejanje bibliografskih zapisov in upravljanje z njimi.

Zapis, ki ga želimo kreirati ali urediti, naložimo v urejevalnik zapisa z eno od metod v meniju **Zapis**, kot so **Uredi zapis**, **Prezemi zapis**, **Privedi v nov zapis**, **Kreiraj zapis** in **Dodaj lokalni zapis v COBIB**. Zgornje metode, z izjemo metode **Zapis / Kreiraj zapis**, lahko uporabimo le pri obstoječem zapisu, ki smo ga morali pred tem dodati kot zavihek v odložišče zapisov (gl. pogl. 6.2). Preden izberemo ustrezno metodo, moramo v odložišču zapisov označiti zavihek z ustreznim zapisom.

V urejevalniku zapisa urejamo zapis v formatu COMARC/B.




Urejevalnik zapisa vsebuje polja, podpolja in indikatorje, ki nastopajo v izbrani maski vnosa.




Polja so označena z nizom treh cifer in z grafično oznako za mapo () , podpolja pa s črko ali cifro in z grafično oznako za datoteko (). Nekatera polja imajo določene tudi številčne vrednosti indikatorjev. Odvisno od izbranih nastavitvev v meniju **Nastavitve** so lahko polja, podpolja in indikatorji prikazani le z oznakami ali pa tudi z imeni.

Pri prikazovanju zapisov se uporabljajo različne barve:

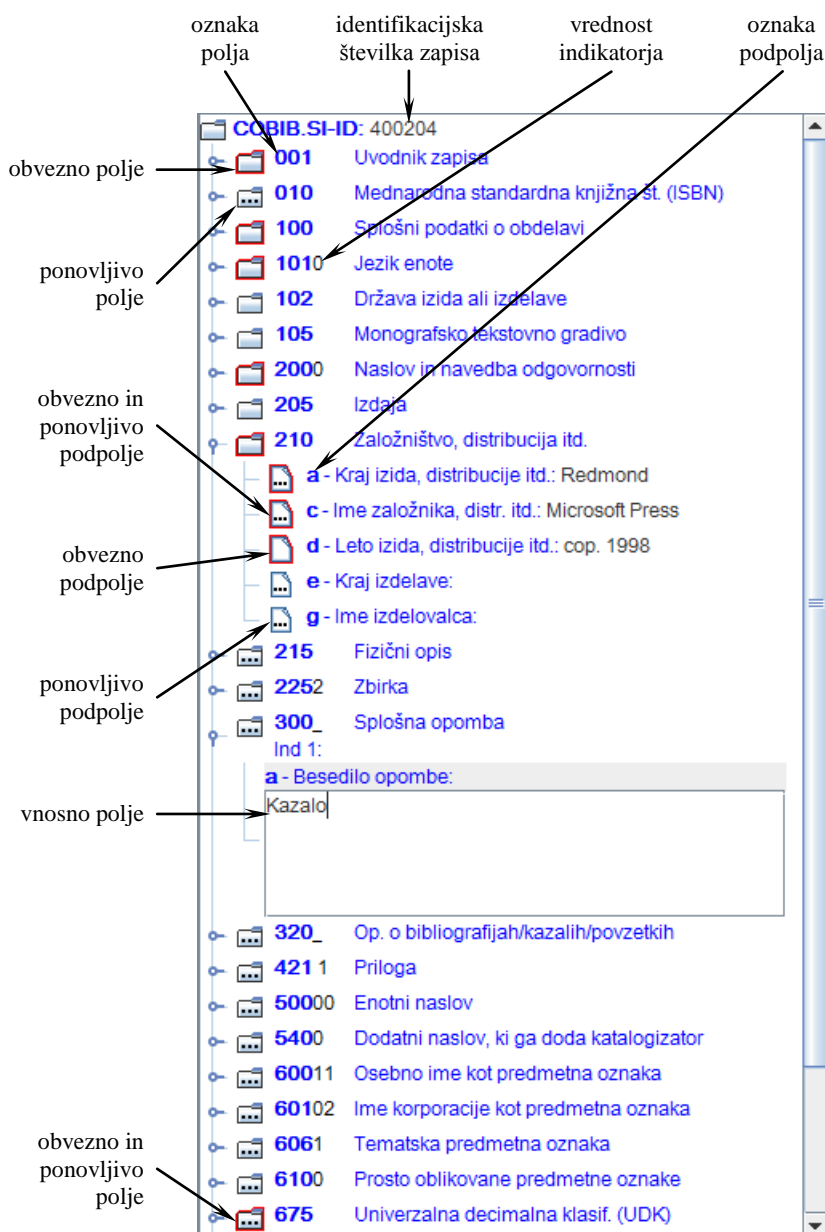
- **modra** za oznake in imena polj in podpolj
- **zelena** za oznake in imena podpolj, ki jih ne moremo urejati
- črna za vrednosti indikatorjev
- **rdeča** za polja ali podpolja, ki jih je treba preveriti in popraviti, npr. dodati manjkajočo kodo v obvezno podpolje

Polja in podpolja so lahko obvezna ali ponovljiva. V urejevalniku zapisa se za obveznost in ponovljivost se uporabljajo naslednje grafične oznake:

-  – polje je obvezno
-  – polje je ponovljivo
-  – polje je obvezno in ponovljivo

-  – podpolje je obvezno
-  – podpolje je ponovljivo
-  – podpolje je obvezno in ponovljivo

Po poljih in podpoljih se premikamo s tipkami za pomik ali z miško, lahko pa tudi vtipkamo prvo številko iz oznake polja ali oznako podpolja. S tem se pomaknemo na prvi podatek, ki je viden v urejevalniku in katerega oznaka se začne z vpisanim znakom. Če je neko polje že odprto, se lahko na določeno podpolje premaknemo tudi tako, da pritisnemo tipko z oznako zelenega podpolja (npr. na podpolje 210g se premaknemo tako, da pritisnemo tipko <g>).



Slika 7-1: Urejevalnik zapisa

Podatke o bibliografskem viru vnašamo ali spreminjamo v vnosnem polju, ki se odpre, ko izberemo podpolje, ki ga želimo urediti. Nabor polj oz. podpolj lahko spreminjamo, kar pomeni, da jih dodajamo, brišemo, kopiramo ali lepimo. Polja oz. podpolja sledijo določenemu vrstnemu redu, ki ga lahko spreminjamo (vendar le do te mere, da ohranimo rastoči vrstni red števil polj). Poljem oz. podpoljem lahko spremenimo tudi določene lastnosti, npr. stopnjo obveznosti, dolžino itd. Prikažemo jih lahko v strnjeni ali razširjeni obliki.

Pri urejanju zapisov si lahko pomagamo s priročnikoma COMARC/B in COMARC/A, ki sta na voljo tudi v elektronski obliki. V nekaterih sistemih so na voljo tudi referenčni e-priročniki.

Privzete nastavitve urejevalnika zapisa lahko tudi spremenimo.

Podpoglavja:

- Upravljanje z zapisi
- Odpiranje in zapiranje polj in podpolj
- Vnos podatkov
- Dodajanje polj in podpolj
- Brisanje polj in podpolj
- Kopiranje in lepljenje
- Določanje vrstnega reda polj in podpolj
- Strnjen in razširjen prikaz zapisa
- Vpogled v priročnike
- Nastavitve urejevalnika zapisa
- Spreminjanje lastnosti polj in podpolj