

7.4 DODAJANJE POLJ IN PODPOLJ

Polja in podpolja, ki se za posamezno vrsto vira uporabljajo najpogosteje, tvorijo masko vnosa (npr. *M – monografske publikacije*). Preostala polja in podpolja, ki so za določeno vrsto vira smiselna, je možno v masko dodati.

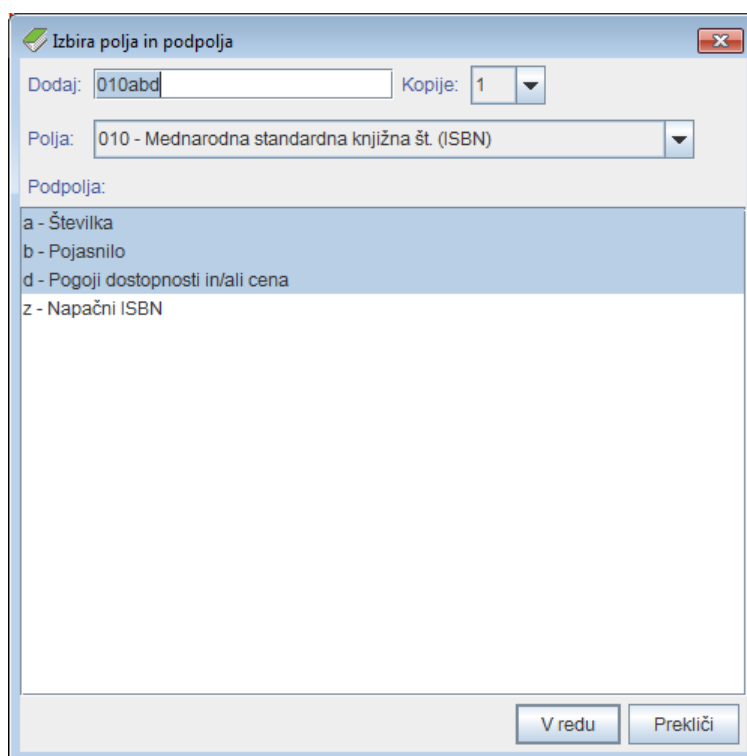
Polja so v zapisu vedno urejena po rastočem vrstnem redu številčne oznake polja. Vrstni red podpolj pa mora v skladu s formatom COMARC in katalogizacijskimi pravili določiti katalogizator.

Polje dodamo, kadar ga ni v naboru polj izbrane maske vnosa ali kadar ga želimo ponoviti.

Postopek

1. S klikom označimo identifikacijsko številko zapisa ali katero koli polje oz. podpolje.
2. Izberemo metodo **Urejanje / Dodaj polje**.

Odpre se okno:



Slika 7.4-1: Okno Izbira polja in podpolja

3. Pri "Dodaj" se izpiše številka prvega polja skupaj z oznakami podpolja, ki jih je možno dodati za izbranim poljem.

**Primer:**

Če smo v maski M izbrali polje 100, se po izbiri metode **Urejanje / Dodaj polje** v oknu **Izbira polja in podpolja** pri "Dodaj" izpiše *106a* kot naslednje polje, ki ga lahko dodamo v zapis.

**Nasvet:**

Pri "Dodaj" lahko ročno vpišemo številko polja in oznako podpolja, ki ga želimo dodati (lahko tudi več podpolj, npr. 200aefg).

- Pri "Polja" se izpiše številka in ime polja, vpisanega pri "Dodaj". Če kliknemo spustni seznam, lahko izberemo tudi katero drugo polje, ki ga želimo dodati v zapis.

V spustnem seznamu so na voljo le polja, ki jih je glede na format COMARC v določeno masko možno dodati. Neponovljivih polj, ki so že v maski, v seznamu ni.

Ko polje izberemo, se pri "Dodaj" prikaže njegova številka.

- Pri "Podpolja" se izpišejo oznake in imena podpolj v izbranem polju, ki jih je glede na format COMARC možno dodati v določeno masko. Neponovljivih podpolj, ki so že v maski, v seznamu ni.

Ko eno podpolje ali več podpolj izberemo, se pri "Dodaj" prikaže oznaka podpolja ali več oznak.

- Pri "Kopije" se izpiše številka, ki označuje, kolikokrat želimo polje ponoviti oz. dodati v zapis.
- Kliknemo gumb **V redu**.

Okno **Izbira polja in podpolja** se zapre. Izbrano polje s podpolji (ali več ponovitev polja) se doda v zapis na mesto, ki ustreza številki polja glede na zaporedje polj v zapisu.

Možnosti ...

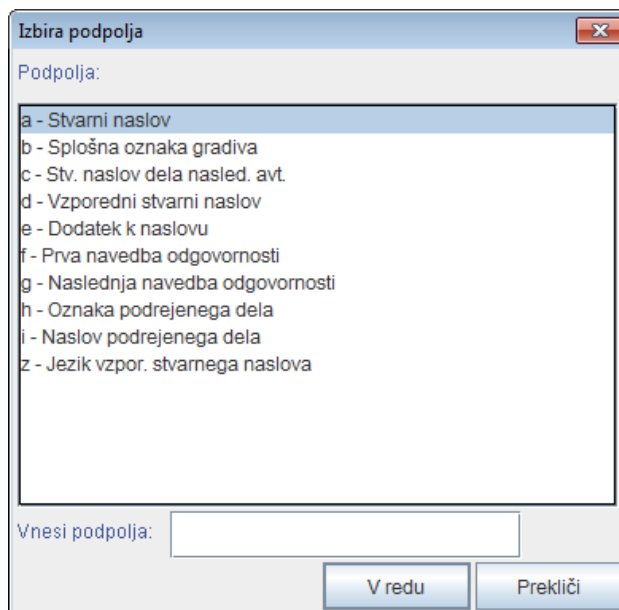
Okno **Izbira polja in podpolja** lahko odpremo tudi s pritiskom na tipko <F7>.

V zapis lahko znotraj posameznega polja dodajamo podpolja, ki še niso v izbrani maski, ali pa dodatna ponovljiva podpolja.

Postopek

- S klikom označimo polje, ki mu želimo dodati podpolje, ali pa označimo podpolje iz tega polja.
- Izberemo metodo **Urejanje / Dodaj podpolje**.

Odpre se okno:



Slika 7.4-2: Okno Izbira podpolja

3. V seznamu podpolj označimo želeno podpolje (z uporabo tipk <Shift> oz. <Ctrl> označimo tudi več podpolj (gl. korak 10 v pogl. 4)) ali pa pri "Vnesi podpolja" vpišemo podpolja, ki jih želimo dodati (npr. aedefgz).

V seznamu so na voljo le podpolja, ki jih je glede na format COMARC v polje možno dodati. Neponovljivih podpolj, ki so že v polju, v seznamu ni.

4. Kliknemo gumb **V redu**.

Okno z izbranim podpoljem (ali več podpolji) se zapre. Izbrano podpolje (ali več podpolj) se doda v zapis takoj za tekočim podpoljem oz. na prvo mesto v polju, če smo označili polje.

Možnosti ...

Okno **Izbira podpolja** lahko odpremo tudi s pritiskom na tipko <F9>.