

11.3 PRIKLIC ZAPISA ZA NADALJNJE UREJANJE

Preden nadaljujemo urejanje začasno shranjenega zapisa, moramo v primeru novega zapisa preveriti, ali ni medtem kdo za isti bibliografski vir oz. ime entitete že kreiral zapis v ustrezni bibliografski ali normativni bazi podatkov. Če tega ne preverimo, obstaja možnost, da bomo ustvarili podvojen zapis. Isto moramo preveriti, če nadaljujemo urejanje obstoječega začasno shranjenega zapisa. Možno je namreč, da je kdo medtem ta zapis že ustrezno popravil oz. dopolnil.

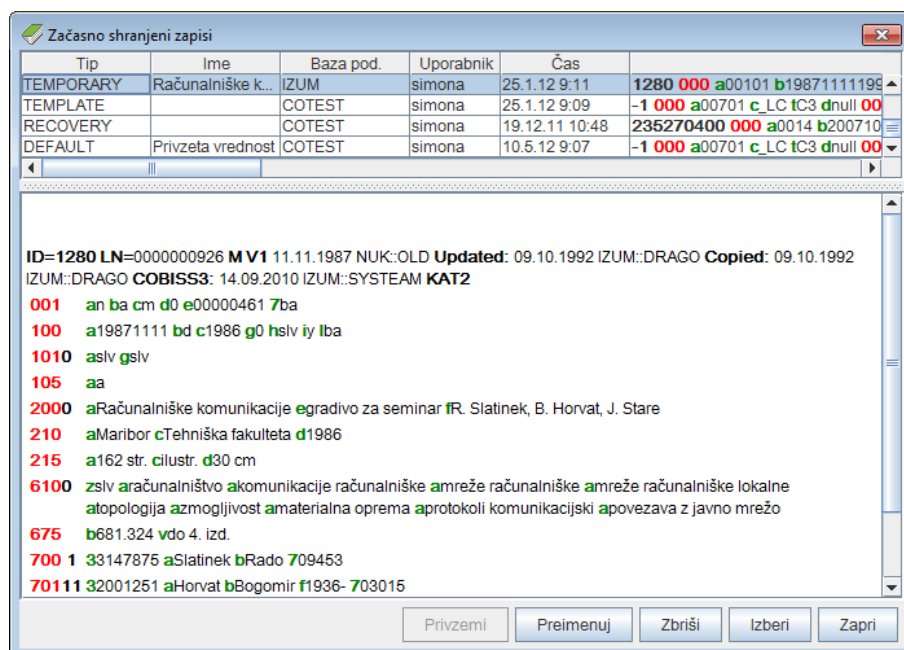
Začasno shranjene zapise ("recovery" ali "temporary") lahko vidijo le katalogizatorji, ki so te zapise začasno shranili, predloge za nove zapise ("template") pa vsi katalogizatorji iz iste knjižnice.

Med začasno shranjenimi zapisi ("temporary" ali "template") lahko označimo določen zapis, ki se bo kasneje ob kreiranju novega in dopolnjevanju obstoječega zapisa uporabljal za vpis vnaprej definiranih vrednosti ("default").

Postopek

1. Izberemo metodo **Iskanje / Začasno shranjeni zapisi**.

Opre se okno **Začasno shranjeni zapisi**. V zgornjem delu okna je izpisan seznam začasno shranjenih zapisov, vključno s predlogami za nove zapise. Zapis, ki smo ga izbrali, se izpiše v celoti v spodnjem delu okna.



Slika 11.3-1: Okno Začasno shranjeni zapisi

V datoteko začasno shranjenih zapisov se programsko prenesejo naslednji podatki:

- pri "Tip" se izpiše vrsta datoteke (*recovery, temporary, template, default*)
 - pri "Ime" se izpiše ime začasno shranjenega zapisa ali predloge
 - pri "Baza podatkov" se izpiše akronim baze podatkov, v katero smo bili prijavljeni do prekinitve (<lokalna baza podatkov>, COBIB, <akronim normativne baze podatkov>, CORES)
 - pri "Uporabnik" se izpiše uporabniško ime, s katerim je bil uporabnik prijavljen v programski opremi COBISS3
 - pri "Čas" se izpiše datum (*dd.mm.ll*) in ura (*hh.mm*), ko je prišlo do začasnega shranjevanja
 - pri "Zapis" pa se izpiše celoten zapis skupaj s sistemskim poljem
2. V zgornjem delu okna označimo ustrezni zapis iz seznama in kliknemo gumb **Izberi**.

Zapis, ki smo ga izbrali, se doda kot zavihek v odložišču zapisov.

3. Označimo ustrezni zavihek in izberemo metodo **Zapis / Uredi zapis**.

Zapis se naloži v urejevalnik. Hkrati se izvede tudi programsko preverjanje zapisa. Če zapis vsebuje napake, se odpre okno s seznamom napak. Okno zapremo s klikom na gumb **V redu**.

Če želimo nadaljevati s popravilanjem oz. dopolnjevanjem začasno shranjenega obstoječega zapisa, nam program tega ne dovoli, če se je zapis v bazi podatkov medtem spremenil.



Opozorilo:

*Metoda **Zapis / Uredi zapis** ni aktivna, kadar je v urejevalniku že naložen drug zapis ali kadar je v odložišču zapisov izbran zapis, ki ga je možno urediti le v drugem vmesniku za katalogizacijo, tj. v vmesniku za katalogizacijo, ki ustreza vrsti zapisa v zavihku.*

4. Ustrezno popravimo oz. dopolnimo podatke v zapisu. Možnosti za delo v urejevalniku so opisane v pogl. 7.

5. Izberemo metodo **Zapis / Shrani zapis**.

Če so v zapisu napake, ki jih je možno programsko ugotoviti, nas program na to opozori. Program nas opozori tudi na zapise v ustrezni bibliografski ali normativni bazi podatkov, ki bi lahko bili dvojniki zapisa, ki smo ga pravkar urejali.

Zapis se shrani v ustrezno bibliografsko ali normativno bazo podatkov.



Opozorilo:

Napake, na katere nas opozori program, je treba preveriti in po možnosti popraviti.

Začasno shranjeni zapis se s tem, ko smo ga shranili v ustrezno bazo podatkov, avtomatsko ne zbriše iz datoteke začasno shranjenih zapisov (gl. pogl. 11.6). To moramo narediti ročno. Priporočljivo je, da to naredimo vsakič, ko smo zapis shranili v ustrezno bazo podatkov.