

## MAIL

Z ukazom *MAIL* preidemo v sistemsko okolje za elektronsko pošto in pošiljanje pisnih sporočil drugim uporabnikom, ki so priključeni v omrežje DECNET.

Ukaz lahko uporabimo v kateremkoli delu programa.

### Ukazna vrstica

Ukaz : *MAIL*

Po potrditvi se izpiše oznaka (prompt) *MAIL>*, za katero vpisujemo ukaze, ki so opisani v nadaljevanju. Ukaze potrjujemo s tipko **Return**.

V okolju ukaza *MAIL* vnos diakritičnih znakov ni možen.

Okolje ukaza *MAIL* zapustimo z ukazom *EXIT* ali s kombinacijo tipk **Ctrl** **Z**.

### SET CC

Z ukazom določimo, da se pri pošiljanju sporočil izpisuje tudi beseda *CC*, za katero vpisujemo naslovnika(e), ki mu (jim) želimo poslati kopijo sporočila.

### Ukazna vrstica

Ukaz : *SET CC*

### SEND

Sporočilo pošljemo določenemu uporabniku.

### Ukazna vrstica

Ukaz : *S(END)*

Po potrditvi se izpiše beseda *To :*, za katero vpišemo naslovnika, in sicer ime računalnika, dvojno dvopičje in uporabniško ime (*node::username*). Če je naslovnikov več, jih med seboj ločimo z vejico. Potrdimo s tipko **Return** in izpiše se beseda *Sub j :*, za katero vpišemo predmet sporočila. Zopet potrdimo s tipko **Return**. Nato vnesemo sporočilo (v novo vrsto gremo lahko s tipko **Return**). Sporočilo odpošljemo s kombinacijo tipk **Ctrl** **Z**. Če sporočila ne želimo poslati, uporabimo kombinacijo tipk **Ctrl** **C**.

Ukaz *SEND* pozna sledeča določila:

*/E(DIT)* - sporočilo pišemo s pomočjo urejevalca besedil (editor), odpošljemo pa ga z ukazom *EXIT*. S pritiskom na ukazni tipki **PF1** **KP7** se levo spodaj izpiše beseda *Command :*, za katero vpišemo ukaz *EXIT*. Če sporočila ne želimo poslati, vpišemo ukaz *QUIT*. Ukaze, ki jih vpišemo za *Command :*, potrdimo s tipko **Enter** (ne **Return**).

*/SE(LF)* - sporočilo pošljemo tudi samim sebi.

*/PE(RSONAL\\_NAME)=<"ime in priimek">* - vpišemo svoje osebno ime, ki ga uporabljamo pri pošiljanju sporočil in ki je potem v glavi sporočila izpisano v vrstici *From :*.

Določila lahko vpišemo hkrati oz. jih pišemo poljubno, npr.

### Ukazna vrstica

```
Ukaz :  SEND/EDIT/PE=<"ime in priimek">
```

```
MAIL> send/edit/pe="Janez Novak"/cc
To:      izum::cobisservis
CC:      nuk::ucatnuk,nuk::bahor
Subj:    Obvestilo
```

### MAIL-1: Pošiljanje pisnih sporočil uporabnikom

### MAIL

Ukaz *M(AIL)* je enakovreden ukazu *S(END)*. Uporabljamo lahko enega ali drugega. Ukaz *MAIL* pozna enaka določila kot ukaz *SEND*.

**READ**

Z ukazom *READ* (ali s pritiskom na tipko ) izpišemo sporočilo, ki je prispelo prvo. Vsako naslednje sporočilo (ali stran sporočila) izpišemo z ukazom *READ* (ali s pritiskom na tipko ). Če želimo izpisati katerokoli sporočilo, vpišemo ukaz *READ* in številko sporočila ali pa samo številko sporočila.

*Ukazna vrstica*

Ukaz: *REA(D)*  
Ukaz: *REA(D)* <št. sporočila>  
ali <št. sporočila>

**LAST**

Izpišemo sporočilo, ki je prispelo zadnje.

*Ukazna vrstica*

Ukaz: *L(AST)*

**BACK**

Če beremo neko sporočilo in želimo prebrati predhodno sporočilo, vpišemo

*Ukazna vrstica*

Ukaz: *B(ACK)*

Če smo v direktoriju, z ukazom *BACK* izpišemo prejšnjo stran direktorija.

**NEXT**

Če beremo neko sporočilo in želimo prebrati naslednje sporočilo, vpišemo

*Ukazna vrstica*

Ukaz: *N(EXT)*

**FORWARD**

Sporočilo, ki ga trenutno beremo, pošljemo drugemu uporabniku.

*Ukazna vrstica*

Ukaz: *FO(RWARD)*

**DELETE**

Brišemo sporočilo, ki ga trenutno beremo. Če želimo brisati katerokoli sporočilo, vpišemo za ukazom še številko sporočila.

**Ukazna vrstica**

```
Ukaz : D(ELETE)
ali    D(ELETE) <št. sporočila>
```

**SEARCH**

Poiščemo sporočilo, ki vsebuje iskano besedilo.

**Ukazna vrstica**

```
Ukaz : SEA(RCH) <besedilo>
```

Če več sporočil vsebuje enako besedilo, se pojavi sporočilo, ki je prispelo prvo. Vsako naslednje sporočilo dobimo z ukazom *SEA(RCH)*.

**DIRECTORY**

Izpišemo seznam vseh prejetih sporočil.

**Ukazna vrstica**

```
Ukaz : DI(IRECTORY)
```

Na seznamu je zaporedna številka sporočila, pošiljatelj, datum prejete in predmet sporočila.

Na novo prispela sporočila so izpisana poudarjeno. Brisana sporočila so označena z (Deleted).

Ukaz *DIRECTORY* pozna sledeča določila:

*/FR(OM)=<ime>* - izpišemo seznam sporočil, ki smo jih prejeli od določene osebe.

*/TO=<ime>* - izpišemo seznam sporočil, ki so bila poslana določeni osebi.

*/SI(NCE)=<datum>* - izpišemo seznam sporočil, ki smo jih prejeli na ali po navedenem datumu (datum pišemo v obliki DD-MMM, npr. 15-MAR ali 3-AUG).

*/B(EFORE)=<datum>* - izpišemo seznam sporočil, ki smo jih prejeli pred navedenim datumom.

*/ST(ART)=<št. sporočila>* - izpišemo seznam sporočil z začetkom pri navedeni številki sporočila.

```

# From          Date          Subject
1223 UMB1::MIRKO 12-JAN-1993 seznam novosti
1224 UMB1::MIRKO 13-JAN-1993 statistika baze UKM
1225 NUK::UCATNUK 13-JAN-1993 Dupl.
1226 UMB1::MIRKO 13-JAN-1993 problem pri statsik v2.0
1227 UMB1::MIRKO 14-JAN-1993 ABC novosti - napaka
1228 IZUM::GORDANA 14-JAN-1993 RE: urg 15
1229 UMB1::MIRKO 14-JAN-1993 urgent mail od 13.01.1993
1230 UMB1::MIRKO 14-JAN-1993 odgovor IZUM na caturgent
1231 IZUM::ROMANA 14-JAN-1993 ABC seznam (URG 16)
1232 IZUM::GORDANA 14-JAN-1993 statistika za 1992 (RE: ADM 14)
1233 IZUM::PERO 15-JAN-1993 Ustanove vklju"ene v sistem COBISS/Uzaje
1234 UMB1::MIRKO 15-JAN-1993 statistika za 1992 - neknojzno gradivo
1235 UMB1::MIRKO 18-JAN-1993 statistika baze UKM 1992
1236 IZUM::PERO 18-JAN-1993 Odgovor na caturgent 19!
1237 IZUM::GORDANA 19-JAN-1993 statistike nabave (RE: ADM 85)
1238 UMB1::MIRKO 20-JAN-1993 seznam novosti - online
1239 UMB1::MIRKO 22-JAN-1993 crtna koda - nalepka

Press RETURN for more...
MAIL> █

```

### MAIL-2: Seznam prejetih sporočil od številke 1223 naprej

#### HELP

Ukaz nudi pomoč za delo s programom MAIL (v angleščini).

*Ukazna vrstica*

Ukaz : *H(ELP)*

#### EXIT

Zapustimo okolje ukaza *MAIL* in se vrnemo v sistem katalogizacije.

*Ukazna vrstica*

Ukaz : *EX(IT)*

Lahko uporabimo tudi kombinacijo tipk **Ctrl** **Z**.

Možno je tudi pošiljanje sporočil več oz. vsem knjižnicam v sistemu COBISS hkrati. Na okolju COBISS/Izpisi je datoteka OTH\\_COBISS.LST, ki vsebuje seznam elektronskih naslovov vseh knjižnic (VMSMail) v sistemu COBISS. To je t.i. distribucijska lista za pošiljanje elektronskih sporočil. Če želimo sporočilo poslati vsem knjižnicam, za besedo To : namesto naslovnika vpišemo datoteko:

**Ukazna vrstica**

```
Ukaz: MAIL> <send>
Ukaz: To: @l_batch:oth_cobiss.lst
```

Datoteke OTH\\_COBISS.LST ne spreminjamo (za njeno ažurnost skrbi IZUM), ampak jo uporabljamo samo kot izvorno datoteko za kreiranje novih seznamov (npr. tvorimo lahko datoteko OTH\\_SOLSKE.LST, ki vsebuje elektronske naslove šolskih knjižnic).

Datoteko urejamo v segmentu COBISS/Izpisi z izbiro možnosti 'delo z datotekami' (gl. priročnik *COBISS/Izpisi*, str. 3-1). Za urejanje datoteke moramo poznati urejevalnik besedil EDT (gl. priročnik *COBISS/Izpisi*, *dodatek B*).