

2.3 KREIRANJE IN POPRAVLJANJE ZAPISOV

2.3.1 Kreiranje novega zapisa

Nov zapis kreiramo samo, če v lokalni in vzajemni bazi podatkov še ni zapisa za publikacijo, ki jo želimo obdelati, torej če pri iskanju v obeh bazah nismo našli zelenega zapisa. V vrstico za vnos ukazov po iskanju vpišemo ukaz *NEW*. Po potrditvi ukaza se odpre direktorij, kjer vnesemo podatke.

```

TI=
AU=makarovič, svet lana
PY=
LA=fre
PP=

```

```

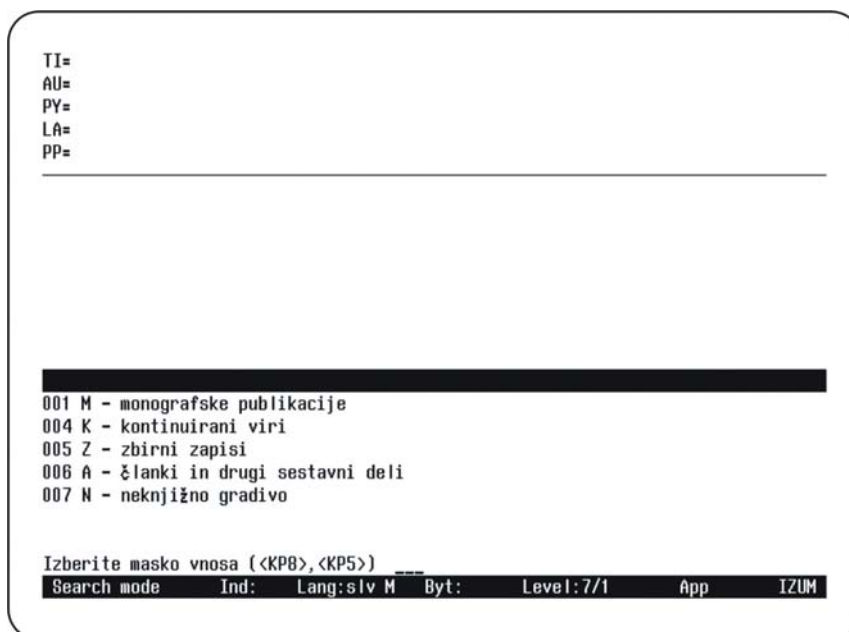
Host 0 hit(s) --> new
Search mode Ind: Lang:slv M Byt: Level:7/1 App IZUM

```

Slika 2.3 - 1: Kreiranje zapisa

Če v lokalni ali vzajemni bazi najdemo zapis, ki je zelo podoben zapisu, ki ga želimo kreirati (različno je npr. le leto izida, izdaja ipd.), lahko najdeni zapis uporabimo kot predlogo za novi zapis. Vpišemo ukaz *NEW/INCL* in številko zadetka zapisa, ki ga želimo uporabiti kot predlogo. Po potrditvi se odpre direktorij tega zapisa, kjer popravimo podatke.

Pred kreiranjem zapisa moramo **izbrati ustrezno masko vnosa** (če izbrana maska vnosa ne ustreza). Ko se kazalec nahaja v oknu za iskanje (search mode), pritisnemo ukazni tipki **[PF4]** **[KP-]** in izpiše se seznam vseh možnih vrst mask vnosa. Izberemo ustrezno masko vnosa (vpišemo ustrezno številko, npr. 004 za kontinuirane vire) in po pritisku na tipko **[Return]** se kazalec vrne v okno za iskanje, v statusni vrstici pa se na sredini izpiše kratica izbrane maske vnosa (npr. K za kontinuirane vire).



Slika 2.3 - 2: Spreminjanje tipa maske vnosa

2.3.2 Popravljanje obstoječega zapisa

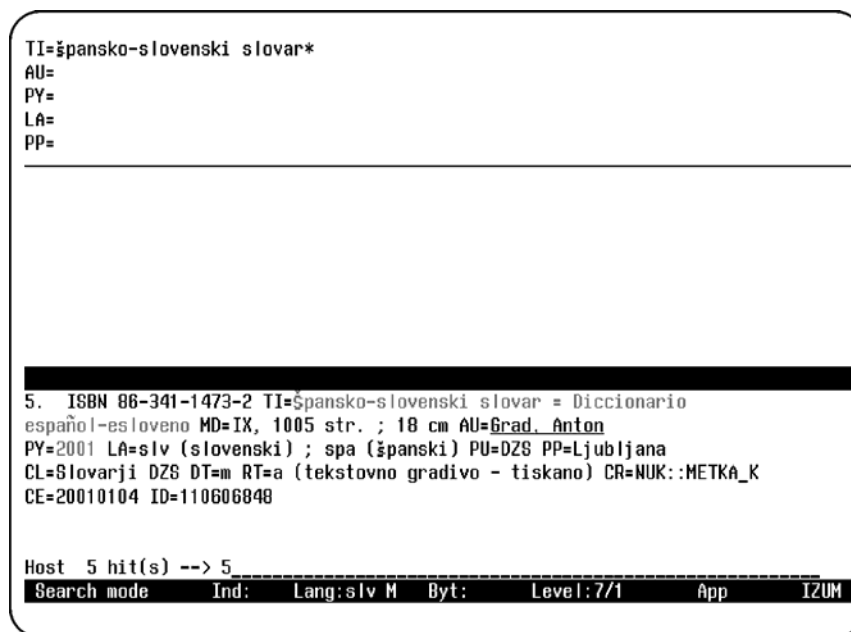
Popravljanje zapisa v lokalni bazi podatkov

Če želimo popravljati zapis v lokalni bazi podatkov, vpišemo v vrstico za vnos ukazov po iskanju številko zadetka in pritisnemo tipko **Return**. Tako pridemo v direktorij, kjer popravimo podatke.

Pri popravljanju zapisa se avtomatsko vključi maska vnosa, kot je bila določena pri kreiranju zapisa. Če ima zapis napačno masko, jo spremenimo tako, da vpišemo številko zadetka in pritisnemo tipko **KP1**. Izberemo ustrezno masko in po pritisku na tipko **Return** pridemo v direktorij zapisa. Možna je samo sprememba vnosne maske *M* – *monografske publikacije* v masko *N* – *neknjižno gradivo* in obratno. Če poskušamo izvesti kako drugo spremembo, nas program opozori, da to ni možno.

Prevzemanje zapisa iz vzajemne v lokalno bazo podatkov

Ko v postopku katalogizacije gradiva zapisa ne najdemo v lokalni bazi, najdemo pa ga v vzajemni bazi podatkov, ga moramo prevzeti iz vzajemne v lokalno bazo podatkov. Vpišemo številko zadetka in po pritisku na tipko **Return** pridemo v direktorij. Ob tem se v zapis avtomatsko vpiše privzeta vrednost za pisavo in jezik katalogizacije naše knjižnice. V sistemih, v katerih je jezik katalogizacije srbsščina, se po potrebi oblika imena avtorja, ki je izbrana za značnico, zamenja z ustrežno kazalko. Nato zapis po potrebi dopolnimo.



Slika 2.3 - 3: Prezemanje zapisa iz vzajemne v lokalno bazo podatkov

Paziti moramo, da pomotoma ne prevzamemo iz vzajemne baze podatkov zapisa, ki je že v lokalni bazi, ker tako spremenimo naš obstoječi zapis – prekrijemo ga namreč z zapisom iz vzajemne baze podatkov. Zato nas v takem primeru program opozori s sporočilom Zapis že obstaja v vaši lokalni bazi podatkov! Želite zapis prekriti (D/N)?.

2.3.3 Ažuriranje podatkov v direktoriju

Ko pridemo v direktorij zapisa, se v statusni vrstici na levi strani izpiše *Directory*. V oknu direktorija so izpisana polja in podpolja zapisa ter polja in podpolja, ki nastopajo v maski vnosa. Po poljih se pomikamo s tipkami , , , . Po podpoljih se pomikamo s tipko **KP1** v levo in s tipko **KP3** v desno. V okviru enega polja se lahko tudi takoj postavimo na določeno podpolje: pritisnemo tipko, ki je enaka oznaki podpolja, in kazalec skoči na ustrezno podpolje (npr. s tipko se postavimo na podpolje q). Oznaki tekočega polja in podpolja sta izpisani poudarjeno.

Vnos vsebine podpolj (input)

Ko je kazalec na določenem podpolju v direktoriju, pritisnemo tipko in kazalec se prestavi v okno za vnos vsebine podpolj. Izjema so podpolja, za katera se izvaja normativna kontrola. Vnos v podpolja preko normativne baze podatkov je opisan v poglavju 5.

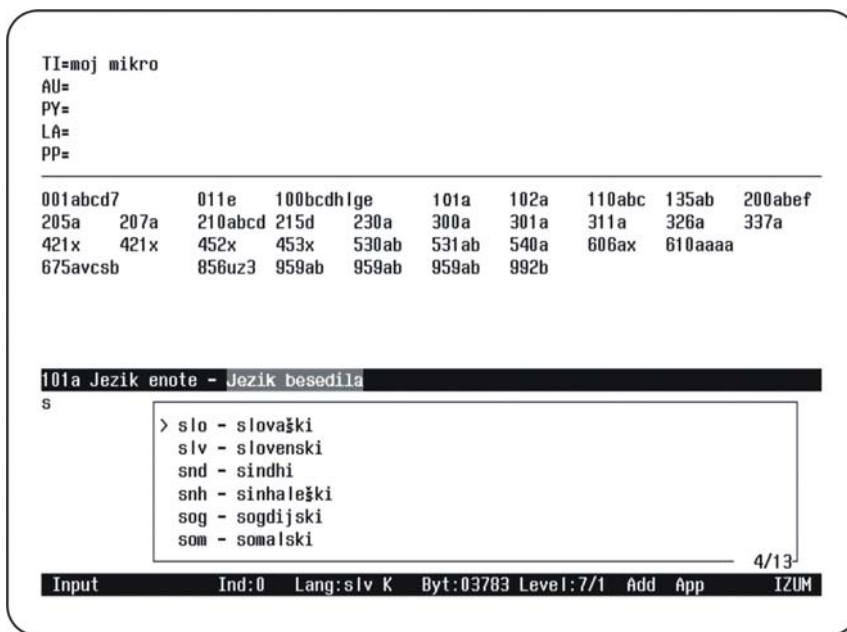
Ko je kazalec v oknu za vnos vsebine podpolj, vnesemo ali popravimo besedilo (zbrišemo obstoječo vsebino in vpišemo novo). Besedila ne moremo popraviti v podpolju za tipologijo dokumentov/del, če je ta potrjena oz. zaklenjena z ukazom *CONFIRM/TD*. S tipkama in se pomikamo po vrstici levo in desno, s tipkama in pa po vrsticah naprej in nazaj. Pri podpoljih, ki imajo

nespremenljivo (določeno) dolžino vnosa, moramo vsa mesta izpolniti z znaki, sicer okna za vnos vsebine podpolj ne moremo zapustiti.

Vsebino poljubnega podpolja lahko prenesemo ali kopiramo v katero koli drugo podpolje v istem zapisu ali v drugih zapisih. S tipko **[KP]** vsebino podpolja brišemo, s tipkama **[PF4]** **[KP.]** jo shranimo, s tipkama **[PF1]** **[KP.]** pa v podpolje dodamo vsebino, ki smo jo nazadnje brisali ali shranili.

Opis lastnosti posameznega polja oz. podpolja (dolžina vnosa, ponovljivost, stopnja obveznosti) dobimo s pritiskom na tipki **[PF4]** **[PF2]**.

Pred vnosom vsebine kodiranega podpolja lahko s tipko **[PF2]** pregledamo šifrant. Ko je kazalec v oknu za vnos vsebine kodiranega podpolja, pritisnemo tipko **[PF2]** in izpiše se šifrant. Vsako naslednjo stran šifranta dobimo s tipko **[KP5]** ali **[Next Screen]**, predhodno stran s tipko **[KP8]** ali **[Prev Screen]**. Če je podpolje prazno, se izpiše prva stran šifranta. Če podpolje ni prazno, se izpiše šifrant od vpisane črke ali niza znakov naprej. Če npr. v podpolje *101a – Jezik besedila* vpišemo črko "s" in pritisnemo tipko **[PF2]**, se izpiše šifrant jezikov od črke "s" naprej. Po šifrantu lahko iščemo s pomočjo tipke **[Find]** ali tipk **[PF1]** **[PF3]**. S pritiskom na tipko **[Return]** lahko kodo izberemo in prenesemo v podpolje. Če kode ne želimo prenesti, zapustimo šifrant s tipko **[Esc]**.



Slika 2.3 - 4: Izpis šifranta za jezik publikacije

Pri vnašanju vsebine podpolj so nam v pomoč še naslednje tipke:

- [KP,]** - briše se vsebina tekoče vrstice
- [PF1]** **[KP.]** - vrne se nazadnje brisana vrstica
- [PF1]** **[↑]** - vse črke v vrstici se spremenijo v velike črke
- [PF1]** **[↓]** - vse črke v vrstici se spremenijo v male črke
- [KP4]** - vnos kode iz lokalnega šifranta CODE 0: po pritisku na tipko se nad oknom direktorija izpiše znak "=>", kjer vnesemo kodo iz šifranta. Po potrditvi s tipko **[Return]** se v okno za vnos vsebine podpolj vpiše pomen te kode (primerno za podatke, ki se pogosto ponavljajo).

Pri vnosu vsebine podpolja lahko uporabljamo tudi "kontrolne tipke" (gl. str. 1.3 - 3). Kombinacija tipk **Ctrl** **D** nam olajša delo pri kreiranju novega zapisa. Z njo lahko v določena polja prenesemo pojme, po katerih smo iskali. Na primer, če smo kot iskalni pojem v oknu za iskanje vpisali naslov (za predpono **TI=**), lahko ta naslov prenesemo v ustrezno podpolje (200a). Ko se nahajamo v oknu za vnos vsebine tega podpolja, pritisnemo **Ctrl** **D** in tako prenesemo iskalni pojem iz okna za iskanje v okno za vnos.

Vnos vsebine podpolja lahko zaključimo z različnimi tipkami. S tipko **Return** zaključimo vnos vsebine podpolja in se vrnemo v direktorij na naslednje podpolje. S tipko **KPO** ali s tipko **↑** se vrnemo v direktorij na isto podpolje. Če pa vnos podpolja zaključimo s tipko **Esc**, ostane vsebina podpolja takšna, kot je bila pred spreminjanjem.

Določanje vrednosti indikatorjev

Če ima polje enega ali dva indikatorja, lahko določimo oz. spremenimo vrednost enega ali obeh indikatorjev. Ko je kazalec v oknu za vnos vsebine podpolja, pri katerem želimo spremeniti vrednost indikatorja, pritisnemo tipko **KP2** in kazalec se postavi v statusno vrstico. S tipkama **↑**, **↓** spreminjamo vrednosti indikatorjev (v vrstici sporočil se izpisuje pomen indikatorja). S tipko **→** se pomaknemo s prvega na drugi indikator, s tipko **←** z drugega nazaj na prvega. Ko določimo vrednosti indikatorjev, pritisnemo tipko **Return** in se vrnemo v okno za vnos vsebine podpolj.

```

TI=Neznosna lahkost bivanja*
AU=Kundera*
PY=
LA=
PP=
-----
001abcd 010a 100chde 101ac 102a 105afbce 200aefgd 205a
210acdeg 215adc 225av 300a 320a 500a 600abfxw 601abxu
602axw 606axyzu 610za 675asbvc 70034 70134 70234 710adfe
992bx 996dfopqtuvy12347

Enota je prevod
slv

-----
Input Ind: i Lang: slv M Byt: 00590 Level: 7/1 Add App IZUM

```

Slika 2.3 - 5: Določanje vrednosti indikatorja



Primer:

Pri polju 101 – *Jezik enote* smo vrednost indikatorja postavili na 1, ker gre za roman, ki je preveden iz češčine v slovenščino.

Vrivanje polja

Polje vrinemo s pomočjo tipke **[KP7]**. Ko je kazalec na določenem polju v direktoriju, pritisnemo tipko **[KP7]** in v vrstici sporočil se izpiše beseda Polje: . Za njo vpišemo številko polja in oznako podpolja, ki ga želimo vriniti. Potrdimo s tipko **[Return]** in vrinjeno polje se prenese v direktorij (poudarjeno), kazalec pa se postavi v okno za vnos vsebine tega polja. Polje lahko vrinemo pred tekoče polje (če je v statusni vrstici način Insert) ali za tekoče polje (če je v statusni vrstici način Add). Način vrivanja polj (Insert oz. Add) spreminjamo s tipko **[KP.]**.

Polje lahko vrinemo samo na mestu, ki ustreza številki polja glede na zaporedje polj v zapisu.



Primer:

Vriniti želimo še eno polje 300a. Kazalec je na prvem polju 300, način vrivanja polj/podpolj v statusni vrstici pa je postavljen na Add, torej bo vrinjeno polje uvrščeno za prvim poljem 300 (gl. sliki 2.3 - 6 in 2.3 - 7).

```

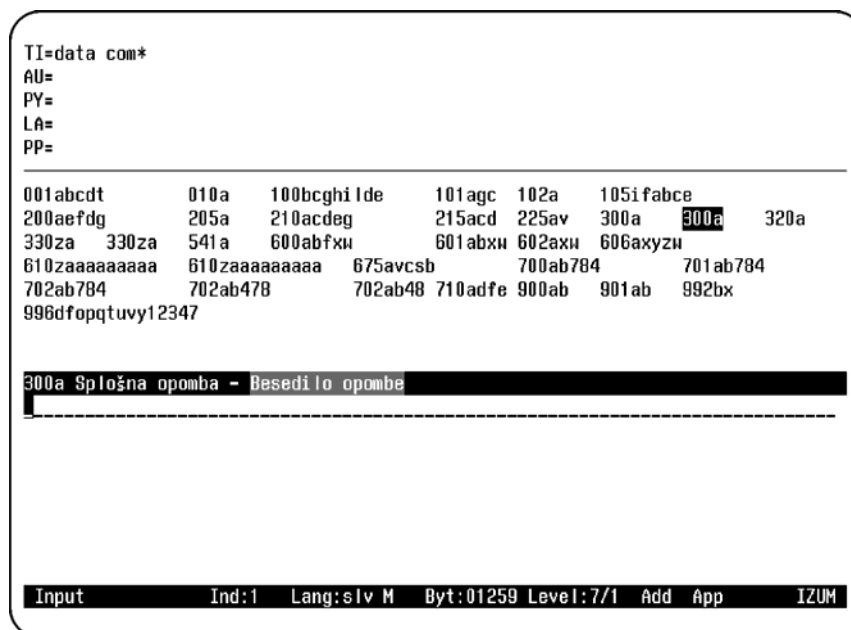
TI=data com*
AU=
PY=
LA=
PP=
-----
001abcdt      010a   100bcghi lde   101agc  102a   105i fabce
200aefdg      205a   210acdeg       215acd  225av  300a    320a   330za
330za   541a   600abfxи      601abxи 602axи  606axyzи    610zaaaaaaaaa
610zaaaaaaaaa 675avcsb   700ab784   701ab784   702ab784
702ab478      702ab48 710adfe 900ab   901ab   992bx   996dfopqtuvy12347

Polje: 300a [redacted]

Local 3 hit(s) --> 1
Directory      Ind:1   Lang:slv M   Byt:01245 Level:7/1   Add App      IZUM

```

Slika 2.3 - 6: Vrivanje polja



Slika 2.3 - 7: Direktorij po vrivanju polja

Vrivanje podpolja

Podpolje vrinemo s tipko **[KP4]**. Ko je kazalec na določenem podpolju v direktoriju, pritisnemo tipko **[KP4]** in v vrstici sporočil se izpiše beseda Podpolje: . Za njo vpišemo oznako podpolja, ki ga želimo vriniti. Potrdimo s tipko **[Return]** in vrinjeno podpolje se prenese v direktorij (poudarjeno), kazalec pa se postavi v okno za vnos vsebine tega podpolja. Podpolje lahko vrinemo pred tekoče podpolje (način Insert) ali za tekoče podpolje (način Add).

Podpolja ne moremo vriniti, če se vnaša preko normativne baze podatkov.

Brisanje in kopiranje polja

Polja v direktoriju lahko brišemo ali kopiramo. Ko je kazalec na izbranem polju, pritisnemo tipko **[KP-]** (polje brišemo in shranimo v vmesni pomnilnik) ali tipki **[PF4] [KP-]** (polje shranimo v vmesni pomnilnik).

Nazadnje brisano ali kopirano polje lahko s tipkama **[PF1] [KP-]** dodamo v direktorij, in sicer pred tekoče polje (način Insert) ali za tekoče polje (način Add). Na ta način lahko polja ponavljamo (npr. polja 996/997 pri publikaciji v več izvodih). Polja ni možno dodati v zapis, če se vnaša preko normativne baze podatkov, pa ne vsebuje podpolja 3 za povezavo med bibliografskim in normativnim zapisom.

Polja, ki jih brišemo ali kopiramo, se sproti shranjujejo v poseben pomnilnik, kamor se shrani zadnjih 200 brisanih ali kopiranih polj. Če v direktoriju pritisnemo tipki **[PF4] [KP-]**, se ta pomnilnik (meni s polji) izpiše. V njem lahko izberemo poljubno polje in ga vrinemo v zapis. Glede na to, kje želimo polje vriniti, se že prej postavimo **pred** tekoče polje (način Insert) ali **za** tekoče polje (način Add). Izbrano polje v meniju potrdimo s tipko **[Return]**. Če želimo meni zapustiti, ne da bi izbrali katero polj, pritisnemo kombinacijo tipk

Ctrl Z ali tipko **Esc**. V meniju lahko polje tudi poiščemo. Pritisnemo tipki **PF1** **PF3** ali tipko **Find** in k besedi **Poišči**: vnesemo niz znakov, ki ga želimo poiskati.

Polja iz menija ni možno vriniti v zapis, če gre za polje, ki se vnaša preko normativne baze podatkov, pa ne vsebuje podpolja 3 za povezavo med bibliografskim in normativnim zapisom.

```

TI= love songs of Andreu*
AU=
LA=
PY=
ID=

001abcd 010a 021ab 071a 100chbdeg 101fiachj 102a
115acdfghjkl 120abc 121acd 122a 123abc 124ab 125abc 126abceijh
127a 128abc 135a 200abfggcdehi 205af 206a 210acdeg 215acde
225av 230a 300a 301a 304a 305a 306a 322a 323a
3270aaaaaaaaaaaa 606a 607axyzW 610za 675avcsb 7003ab4
70134 7023ab4 7023ab4 7023ab4 710a4 712ac4 856u 992b
996dfopvqrtuxyz1237

> 327 10$0Vseбина:$aThe phantom of the opera$aThe music of the night$aLove
---
210 $aLjubljana$cRTV Slovenija, Založba kaset in plošč$d[1996]$eAustri
200 0 $a#The #love songs of Andrew Lloyd Webber$bZvočni posneteksf[zasno
---
225 2 $aMojstri klasične glasbe in njihova dela$v50
215 $a1 zvočna kaset (149 min, 53 sek)$cstereo$d$e
210 $a[Ljubljana]$cMladinska knjiga$d1995$e$g
1/2-UM

```

Slika 2.3 - 8: Meni z brisanimi/kopiranimi polji

Brisanje in kopiranje podpolja

Podpolja v direktoriju lahko brišemo ali kopiramo. Ko je kazalec na izbranem podpolju, pritisnemo tipko **KP.** (za brisanje podpolja) ali tipki **PF4** **KP.** (za kopiranje podpolja).

Nazadnje brisano ali kopirano podpolje lahko s tipkama **PF1** **KP.** dodamo v direktorij, in sicer pred tekoče podpolje (način **Insert**) ali za tekoče podpolje (način **Add**). Na ta način lahko podpolja ponavljamo. Podpolja ni možno dodati v zapis, če se vnaša preko normativne baze podatkov.

Prehod v vzorčni direktorij

S tipkama **PF1** **KP0** pridemo iz direktorija (directory) v vzorčni direktorij (shell directory), kjer so navedena vsa možna polja in podpolja, ki se nahajajo v posamezni maski vnosa. Po poljih in podpoljih se pomikamo enako kot v direktoriju. Če pritisnemo tipko **PF2**, ko je kazalec na določenem podpolju, se v vrstici sporočil izpiše ime polja in podpolja. Avtomatsko izpisovanje imen polj in podpolj omogočata tipki **PF1** **KP.**, prav tako tudi prekinitve izpisovanja. Opis lastnosti posameznega polja oz. podpolja (dolžina vnosa, ponovljivost, stopnja obveznosti) dobimo s pritiskom na tipki **PF4** **PF2**. Prehod iz vzorčnega direktorija v direktorij omogočata tipki **PF1** **KP0**.

Sprememba stopnje obveznosti

Vsako podpolje ima določeno stopnjo obveznosti: npr. podpolje 200a ima stopnjo obveznosti 1, kar pomeni najvišjo stopnjo. Podpolja s stopnjo 0 se ne nahajajo v maski, temveč samo v vzorčnem direktoriju.

V statusni vrstici je navedeno, kolikšna je stopnja obveznosti (npr. Level: 6/2). Prva številka pomeni, da bodo v masko vnosa vključena vsa podpolja s stopnjo obveznosti od 1 do navedene številke. Druga številka pomeni, da se bodo ob shranjevanju zapisa kot obvezna upoštevala tista podpolja, ki imajo stopnjo obveznosti od 1 do navedene številke. Številka 6 torej pomeni, da so v maski vključena vsa podpolja s stopnjo obveznosti od 1 do 6, številka 2 pa, da se pri shranjevanju zapisa upoštevajo kot obvezna samo podpolja s stopnjo obveznosti 1 ali 2.

Stopnjo obveznosti spremenimo tako, da pritisnemo tipki **PF1** **KP6**, vpišemo obe številki (med 1 in 7) in potrdimo s tipko **Return**.

Izpis med ažuriranjem zapisa

Podatke o zapisu iz sistemskega polja (000) dobimo s pritiskom na tipki **PF1** **KP5**. Izpišejo se naslednji podatki: številka in ime vnosa ter oznaka verzije zapisa; identifikacijska in lokalna številka zapisa; datum kreiranja zapisa in kreator; datum zadnje spremembe in redaktor; datum zadnjega prevzema iz vzajemne baze podatkov in ime osebe, ki je zapis prevzela; datum prvega prevzema iz vzajemne baze podatkov; datum prenosa zapisa v vzajemno bazo podatkov; datum potrditve tipologije in oseba, ki je tipologijo potrdila; datum zadnje uskladitve bibliografskih zapisov z normativno bazo podatkov; datum prevzema zapisa iz mreže COBISS.Net in oseba, ki je zapis prevzela; datum prenosa podatkov o zalogi iz segmenta COBISS3/Zaloga in oseba, ki je sprožila prenos podatkov.

```

Številka maske.....: 001 V3           Ime maske...: M - monografske publikacije
ID zapisa.....: 000055301           Lokalna št...: [00000216,CTK] LN=0000035500
Kreirano.....: 17.02.1989           Kreator.....: CTK::MAJDA
Spremenjeno.....: 16.12.1998         Redaktor....: MAKLJ::JANEZ
Prezeto iz COBIB-a.: 16.12.1998     Prevzel.....: MAKLJ::JANEZ
Prvič prevzeto.....:                 Tip.potrjena:
Preneseno v COBIB...:                 Potrdil.....:
Uskl. s CONOR-jem...: 05.10.2005     .....:
Prezv. iz COBISS.Net:                 Prevzel.....:
Prezv. iz COBISS3...:                 Prevzel.....:
Return

```

```

Host 1 hit(s) --> 1
Directory      Ind:      Lang:slv M      Byt:02087 Level:7/1  Add App      IZUM

```

Slika 2.3 - 9: Izpis podatkov o zapisu

S pritiskom na tipki **PF4** **KP8** izpišemo na zaslon zapis z vsemi polji in podpolji (skupaj z imeni polj in podpolj). Vsako naslednjo stran izpišemo s tipko **KP5** ali **Next Screen**. Izhis prekinemo s tipko **↑**. Zapis v tej obliki izpišemo na lokalni ali sistemski tiskalnik z ukazom *DUMP* ali *SYS_DUMP*.

Fizični zapis (z \$ kot ločilom med podpolji in # kot ločilom med polji) dobimo s pritiskom na tipki **PF1** **KP8**. Vsako naslednjo stran izpišemo s tipko **KP5** ali **Next Screen**. Izhis prekinemo s tipko **↑**.

Listke izpisujemo z ukazi *LIST*, *PRINT*, *SYS_PRINT*.

Poseben (menijski) način ažuriranja podatkov

Ta način uporabljamo zlasti pri popravljanju zapisov. V direktoriju pritisnemo tipki **PF1** **Enter** in preidemo na poseben (menijski) način ažuriranja podatkov (izpiše se zapis v enaki obliki kot po pritisku na tipki **PF4** **KP8**). Nazaj v direktorij se vrnemo z istima tipkama.

```

135 [ ] Elektronski viri
$a Vrsta elektronskega vira..... v
$b Fizična oblika..... h
200 [1 ] Stvarni naslov in podatki o odgovornosti
$a Glavni stvarni naslov..... Evropski slovar
$b Splošna oznaka gradiva..... Elektronski vir
$e Podnaslov..... 8 jezikov
$e Podnaslov..... slovenščina, angleščina, španščina, fra
ncosščina, hrvaščina, italijanščina, nemščina, portugalščina
$e Podnaslov..... dva nova jezika - hrvaščina in portugal
ščina
$e Podnaslov..... angleščina z izgovorjavo
$f Prvi podatek o odgovornosti..... H. in M. Gourseau
$g Naslednji podatki o odgovorn..... prevedla Breda Konte
Zapis je v vzajemni bazi podatkov zaklenila knjižnica FOV

```

Local 62 hit(s) --> 42

Directory Ind: Lang:slv N Byt:01826 Level:7/1 Add App IZUM

Slika 2.3 - 10: Menijski način ažuriranja podatkov

Po podpoljih se pomikamo s tipkama **↓**, **↑**. Vsebine podpolj vnašamo oz. popravljamo enako kot v direktoriju. Vnos vsebine podpolja zaključimo s tipko **Return** ali s tipko **↑**. Novo polje vrinemo s tipko **KP7**, novo podpolje pa s tipko **KP4**.

Vrednosti indikatorjev spreminjamo na naslednji način: ko je kazalec pri določenem indikatorju, pritisnemo tipko **Return** in kazalec se postavi v statusno vrstico. Nadalje je postopek enak kot pri spreminjanju vrednosti indikatorjev v direktoriju (gl. str. 2.3 - 5).

**Opozorilo:**

Knjižnice, ki podatke o zalogi vnašajo v segmentu COBISS3/Zaloga, ne morejo več vnašati ali ažurirati polj 996/997/998, ker teh polj ni več v direktoriju zapisa. Tako tudi ne morejo uporabljati nobenih tipk, ki se nanašajo na delo s temi polji (vrivanje, brisanje, kopiranje, iskanje polj 996/997/998, vpis inventarne številke v datoteko, dodeljevanje inventarnih številke več izvodom, inventarizacija gradiva, nabavljenega s COBISS3/Nabava, itd.).

Ta polja pa se še vedno izpisujejo v izpisih zapisov po iskanju.

2.3.4 Posebnosti pri ažuriranju podatkov

Iskanje polj 996/997

Pri popravljanju zapisa, ki ima veliko polj 996/997, lahko poiščemo posamezno polje 996/997 s pomočjo tipke **Find** ali tipk **PF1** **PF3**. Po pritisku na tipko ali tipki se v vrstici sporočil izpiše beseda **Išči :**, za katero vpišemo oznako podpolja, enačaj in iskalni pojem (npr.: *q=1* – iščemo izvode, ki imajo status "naročeno"; podpolje 996/997q je kodirano, koda "1" pomeni status "naročeno"). Sintaksa iskalnega izraza za besedo **Išči :** je enaka kot pri ukazu **FIND**. Po potrditvi s tipko **Return** se kazalec postavi na polje 996/997, ki ustreza iskalnemu kriteriju. Če je takih polj več, poiščemo vsako naslednje polje s pritiskom na tipko **PF3**. Če v zapisu ni polja, ki ga iščemo, nas program na to opozori.

Če smo po iskanju zapisov uporabili ukaz **FIND** ali **AUTOFIND**, lahko nato v direktoriju s pritiskom na tipko **PF3** takoj preidemo na polje, ki ustreza pogoju ukaza **FIND** oz. **AUTOFIND**.

Avtomatsko dodeljevanje inventarnih številke več izvodom

Pri dodeljevanju inventarne številke velikemu številu izvodov si lahko pomagamo s tipko **KP2**. V prvo polje 996 vpišemo signaturo in izpolnimo ostala podpolja, razen podpolja 996f – *Inventarna številka*. Nato pritisnemo tipko **KP2** in izpiše se sporočilo **Vpišite število inventarnih številke, ki jih želite dodeliti:**. Navedemo število (vključno s prvim poljem 996) in potrdimo s tipko **Return**, nakar se izpiše **Vpišite oznako inventarne knjige in zvezdico:**. Ko to storimo, se v zapis dodajo nova polja 996, ki so po vsebini enaka prvemu polju 996, vsako pa ima svojo inventarno številko.

Inventarizacija gradiva, nabavljenega s COBISS3/Nabava

Tipki **PF1** **KP2** sta namenjeni inventarizaciji gradiva, katerega nabava je bila evidentirana s programsko opremo COBISS3/Nabava.

Polja 996, ki so bila v določen zapis dodana programsko iz segmenta COBISS3/Nabava, so označena s kodo "c3" – *prenos iz COBISS3* v podpolju

996m – Oznaka vira podatkov. Ta polja že vsebujejo podatke, ki se nanašajo na nabavo (npr. oznaka podlokacije, način nabave itd.).

V prvem polju 996, ki ima v podpolju m vpisano kodo "c3" in še nima inventarne številke, dopolnimo signaturo in po potrebi izpolnimo še ostala podpolja, ki niso bila dodana iz segmenta COBISS3/Nabava. Nato pritisnemo tipki **PF1** **KP2** ter:

- vpišemo oznako podlokacije, za katero želimo dopolniti polja 996; vnesemo lahko tudi več podlokacij, ločenih z vejico; za vse podlokacije vpišemo znak "*" ali pustimo prazno
- lahko vpišemo število inventarnih števil, ki jih želimo dodeliti (vključno s prvimi poljem)
- lahko vpišemo številko inventarne knjige in znak "*"
- navedemo, ali želimo brisati status "2" – v *obdelavi* ali ne.

Če ne vpišemo števila inventarnih števil ter številke inventarne knjige in znaka "*", se inventarne številke ne dodelijo. Kopirajo se le ostali podatki.

Po potrditvi s tipko **Return** se v vsa polja 996, dodana iz segmenta COBISS3/Nabava, vpišejo inventarne številke. Obenem se v ostala polja prepišejo vsi podatki iz prvega polja (razen tistih, ki so bili dodani iz segmenta COBISS3/Nabava, in elementa l – oznaka podlokacije v signaturi).

Če ima osnovna enota priloge, lahko polja 996 dodamo tako, da izpolnimo prvo polje 996 in nato pritisnemo tipko **KP2** (gl. str. 2.3 - 11, *Avtomatsko dodeljevanje inventarnih števil več izvodom*).

Če enota sestavlja več zvezkov/kosov in je v segmentu COBISS3/Nabava prikazana kot ena enota (kot ena enota se tudi prenese v bibliografski zapis), moramo za drugi, tretji ... zvezek/kos dodati polja 996 s tipko **KP2**.

```

ID=6933
TI=
AU=
LA=
BN=
-----
001abcd 010a 012a2509 100chbgl 101a 102a 105abef
140abcdefghijk 141abcde509 200afgcde 205af 210acdeg 215acde
225av 300a 316a509 317a509 324a 3270a 330af 500a 503a 532a
601ax 606axu 610aaa 627a 675abvsc 700ab4 701ab4 702ab47
710aebcdf 900ab 901ab 990a 992b 996d#qtvuxy2fop134
996d#qtvuxy2 996d#qtvuxy2
-----
Vpišite oznako podlokacije: *
Vpišite število inventarnih števil, ki jih želite dodeliti (največ 3): 3
Vpišite oznako inventarne knjige in zvezdico: 1*
Brisanje statusa 2-v obdelavi in datuma statusa (D/M): d

Local 1 hit(s) --> 1
Directory Ind: Lang:slv M Byt:01090 Level:7/1 Add App TST

```

Slika 2.3 - 11: Inventarizacija gradiva, nabavljenega s COBISS3/Nabava

Vnos podatkov v polja 4XX za serijske publikacije in ostale kontinuirane vire

Blok 4XX je namenjen prikazu odnosa med opisovanim kontinuiranim virom in sorodnimi ali drugače povezanimi kontinuiranimi viri. Polja lahko vsebujejo podpolji a in x. V podpolje a vnesemo naslov, v podpolje x pa ISSN sorodnega kontinuiranega vira. Podpolje a je treba vnesti, kadar zapisa za sorodni kontinuirani vir ni v vzajemni bazi podatkov (ali pa je, vendar ne vsebuje polja 530 – *Ključni naslov*). Če je zapis za kontinuirani vir v bazi podatkov ISSN, lahko ključni naslov kar kopiramo iz te baze.

Vnos podatkov v COBISS.SI in ostalih sistemih z bazo ISSN:

Če ISSN-ja nimamo, vnesemo le podpolje a. Sicer v podpolje x vnesemo ISSN in vnos potrdimo s tipko **Return**. V podpolje a, če je treba, vnesemo naslov, in sicer:

- Če v vzajemni bazi podatkov obstaja zapis s tem ISSN-jem:
 - in vsebuje polje 530, se v vrstici sporočil izpiše ključni naslov iz vzajemne baze podatkov – podpolja a ni treba vnašati
 - in ne vsebuje polja 530
 - če v bazi ISSN obstaja zapis s tem ISSN-jem, se v vrstici sporočil izpiše ključni naslov iz baze ISSN – v polje 4XX dodamo prazno podpolje a ter naslov s tipkama **PF1** **KP4** vanj kopiramo
 - če v bazi ISSN ni zapisa s tem ISSN-jem, se v vrstici sporočil izpiše stvarni naslov (polje 200) iz vzajemne baze podatkov – naslov ročno vpišemo v podpolje a
- Če v vzajemni bazi podatkov ni zapisa s tem ISSN-jem:
 - če v bazi ISSN obstaja zapis s tem ISSN-jem, se v vrstici sporočil izpiše ključni naslov iz baze ISSN – v polje 4XX dodamo prazno podpolje a ter naslov s tipkama **PF1** **KP4** vanj kopiramo
 - če v bazi ISSN ni zapisa s tem ISSN-jem, vpišemo naslov v podpolje a ročno

Vnos podatkov v sistemih brez baze ISSN:

Če ISSN-ja nimamo, vnesemo le podpolje a. Sicer v podpolje x vnesemo ISSN in vnos potrdimo s tipko **Return**. V podpolje a, če je treba, vnesemo naslov, in sicer:

- Če v vzajemni bazi podatkov obstaja zapis s tem ISSN-jem:
 - in vsebuje polje 530, se v vrstici sporočil izpiše ključni naslov iz vzajemne baze podatkov – podpolja a ni treba vnašati
 - in ne vsebuje polja 530, se v vrstici sporočil izpiše stvarni naslov (polje 200) iz vzajemne baze podatkov – naslov ročno vpišemo v podpolje a
- Če v vzajemni bazi podatkov ni zapisa s tem ISSN-jem, vpišemo naslov v podpolje a ročno.

2.3.5 Shranjevanje zapisa

Po končanem vnosu oz. popravljanju podatkov s pritiskom na ukazni tipki **[PF1]** **[KP7]** ali z ukazom *SAVE* shranimo zapis v bazo podatkov.

Nov zapis se shrani hkrati v lokalno in vzajemno bazo podatkov.

Če popravljamo obstoječi zapis in nimamo pooblastila za kreiranje novih zapisov, se zapis shrani le v lokalno bazo podatkov, če to pooblastilo imamo, pa po spodaj opisanih pravilih:

- Če smo popravljali zapis, ki smo ga prevzeli iz vzajemne baze podatkov (naša knjižnica ni kreator zapisa), se zapis shrani samo v lokalno bazo podatkov.
- Če je zapis kreirala ali iz mreže COBISS.Net prevzela naša knjižnica in zapis v vzajemni bazi ni zaklenjen, se shrani v lokalno in vzajemno bazo podatkov. Izjema so lokalni zapisi, ki jih z ukazom *SAVE* lahko shranimo samo v lokalno bazo podatkov. V vzajemno bazo podatkov jih shranimo z ukazom *SAVE/HOST*.
- Če je zapis, ki ga je kreirala ali iz mreže COBISS.Net prevzela naša knjižnica, v vzajemni bazi podatkov zaklenjen, se shrani samo v lokalno bazo podatkov (gl. ukaze *LOCK1*, *LOCK2*, *EDIT/HOST*).

Ko zapis shranimo, se vrnemo v okno za iskanje (search mode).

Zapis se ne shrani, če nismo vnesli vsebine vseh obveznih podpolj. V tem primeru se kazalec postavi na obvezno podpolje, ki ni vneseno. Zapis se ne shrani tudi, če program ugotovi kakšno logično napako.

2.3.6 Izhod iz zapisa brez shranjevanja

Če smo zapis samo pogledali ali če smo ga ažurirali, vendar ne želimo shraniti popravkov, pritisnemo tipko **[Esc]**. Na izpisano vprašanje, ali želimo zapustiti zapis brez shranjevanja, odgovorimo pritrdilno.