

## A.5 PREMIKANJE IN KOPIRANJE BESEDILA

Kopiramo lahko:

- besedilo iz vnosnega polja v urejevalniku ali iskalniku, ki ga označimo tako, da z miško povlečemo čez njega
- besedilo v brskalniku, pregledovalniku ali iskalniku, ki ga ne moremo izbrati tako, da z miško povlečemo čez njega

Besedilo kopiramo z uporabo odložišča (*Clipboard*). Odložišče je mesto, kamor začasno shranimo izbrano besedilo. Besedilo ostane v odložišču, dokler vanj ne prekopiramo ali prenesemo drugega besedila.


Besedilo iz vnosnega polja v urejevalniku ali iskalniku označimo (z miško povlečemo čez njega) in pritisnemo tipki <Ctrl> + <C>. Besedilo prekopiramo v odložišče, vidno pa ostane tudi v vnosnem polju. Če želimo označeno besedilo **premakniti**, pritisnemo tipki <Ctrl> + <X>. Besedilo odstranimo iz vnosnega polja in ga prenesemo v odložišče.


Besedilo, ki ga ne moremo označiti tako, da z miško povlečemo čez njega, prekopiramo v odložišče s pritiskom na tipko <Alt>. Tipko držimo pritisnjeno, nato pa dvakrat kliknemo izbrani podatek.

Izberemo mesto (npr. vnosno polje v programski opremi COBISS3, datoteka Word ...), kamor želimo vstaviti besedilo iz odložišča, pritisnemo tipki <Ctrl> + <V> in besedilo vstavimo na izbrano mesto. Besedilo pri tem ostane v odložišču, tako da lahko postopek ponovimo.



Opozorilo:

*V programu "Reflection" vstavimo besedilo iz odložišča tako, da kliknemo ikono  (Paste).*

*V programu "COBISS/Connect" vstavimo besedilo iz odložišča tako, da kliknemo ikono  (Prilepi).*