

5.9 PRIPRAVA OBVESTILA ZA COBISS/OPAC

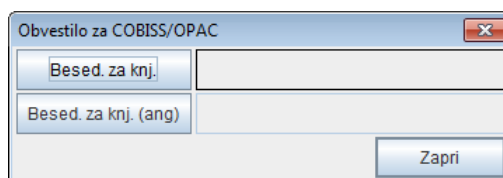
V okolju COBISS3 lahko vpišemo besedilo, ki se izpiše v COBISS/OPAC-u pod *Informacije knjižnice*, ko uporabnik na spletni strani Virtualne knjižnice Slovenije izbere našo knjižnico. Če ima naša knjižnica oddelke, lahko pripravimo obvestilo za celotno knjižnico in obvestila za posamezne oddelke (gl. pogl. 5.9.1).

Za urejanje obvestila potrebujemo pooblastilo *ADM_NOTIF – priprava obvestila za COBISS/OPAC*.

Postopek

1. Izberemo metodo **Sistem / Pripravi obvestilo za COBISS/OPAC**.

Odpre se okno **Obvestilo za COBISS/OPAC**.



Slika 5.9-1: Okno za pripravo obvestila za COBISS/OPAC

2. Kliknemo gumb **Besed. za knj.** Odpre se okno **Besedilo za knjižnico**, v katero vpišemo besedilo, ki se bo izpisalo v COBISS/OPAC-u po izbiri naše knjižnice. Če je besedilo že vneseno, ga lahko *spremenimo*, ko pa ni več aktualno, ga *zbrišemo*.
3. Če želimo pripraviti še obvestilo v angleškem jeziku, kliknemo gumb **Besed. za knj. (ang)**. Odpre se okno **Besedilo za knjižnico (ang)**, v katero vpišemo zeleno besedilo (običajno je to prevod slovenskega besedila). Če je besedilo že vneseno, ga lahko *spremenimo*, ko pa ni več aktualno, ga *zbrišemo*. Uporabniki bodo angleško besedilo videli, kadar bodo ob vstopu v COBISS/OPAC za prikaz izbrali angleški jezik (zastavica *Jezik*).
4. Za shranjevanje sprememb (vnos, sprememba ali brisanje besedila) v oknu **Besedilo za knjižnico** ali v oknu **Besedilo za knjižnico (ang)** kliknemo gumb **V redu**.
Spremembe so v COBISS/OPAC-u vidne takoj, ko v oknu za vnos besedila kliknemo gumb **V redu**.
5. Za izhod iz okna **Obvestilo za COBISS/OPAC** kliknemo gumb **Zapri**.

V oknu za vnos besedila ne moremo določati pisave in njene velikosti (besedilo bo na spletnih straneh prikazano v pisavi *Arial, 9 pt*), lahko pa poudarimo pomembnejše dele besedila ali jih izpišemo ležeče. Besedilo, ki naj se v COBISS/OPAC-u izpiše poudarjeno, napišemo med oznakama `` in ``, če naj se izpiše ležeče, pa med oznakama `<i>` in `</i>`. V besedilo lahko vključimo tudi povezave do drugih strani (hiperpovezave) in oblikujemo odstavke.

Povezavo do druge spletne strani vnesemo v obliki:

```
<a href="http://<povezava>"><ime povezave></a>
```



Primer:

```
<a href="http://home.izum.si/izum/knjiznica_IZUM/">Knjižnica IZUM</a>
```

V besedilu, izpisanem v COBISS/OPAC-u, bo povezava do spletne strani prikazana kot Knjižnica IZUM.



Nasvet:

Pri pisanju besedila oz. informacij, ki jih želimo objaviti, naj vsekakor velja pravilo manj je več, saj predolga besedila uporabnike hitro odvrnejo od branja. Prav tako s krepkim tiskom poudarimo samo pomembnejše dele besedila in ne celotnega besedila.

5.9.1 Priprava obvestila v knjižnicah z oddelki

Če ima naša knjižnica oddelke, lahko pripravimo:

- obvestilo za celotno knjižnico in
- obvestila za posamezne oddelke

Postopek

1. Izberemo metodo **Sistem / Pripravi obvestilo za COBISS/OPAC**.

Odpre se okno **Obvestilo za COBISS/OPAC**.

Slika 5.9-2: Okno za pripravo obvestila za COBISS/OPAC v knjižnici z oddelki

2. Pripravimo obvestilo za celotno knjižnico (gl. pogl. 5.9.1.1).
3. Pripravimo obvestila za posamezne oddelke knjižnice (gl. pogl. 5.9.1.2).

4. Za izhod iz okna **Obvestilo za COBISS/OPAC** kliknemo gumb **Zapri**.

5.9.1.1 Priprava obvestila za celotno knjižnico

Kadar želimo pripraviti obvestilo za celotno knjižnico, v oknu **Obvestilo za COBISS/OPAC** (gl. *Slika 5.9-2*) kliknemo gumb **Besed. za knj.** ali gumb **Besed. za knj. (ang)** in vpišemo zeleno besedilo. Če je besedilo že vneseno, ga lahko *spremenimo*. Ko besedilo ni več aktualno, ga *zbrišemo*.

Besedilo, ki ga bomo vnesli v oknu **Besedilo za knjižnico** in v oknu **Besedilo za knjižnico (ang)**, bo v COBISS/OPAC-u prikazano po izbiri naše knjižnice in po izbiri vseh oddelkov ali posameznega oddelka knjižnice.

5.9.1.2 Priprava obvestila za posamezne oddelke knjižnice

Kadar želimo pripraviti *obvestilo za posamezni oddelok*, v oknu **Obvestilo za COBISS/OPAC** (gl. *Slika 5.9-2*) iz spustnega seznama pri "Oddelok" *najprej* izberemo zelen oddelok, nato kliknemo gumb **Besed. za odd.** ali **Besed. za odd. (ang)** in vnesemo besedilo za ta oddelok.

Besedilo se bo v COBISS/OPAC-u izpisalo po izbiri tega oddelka naše knjižnice.



Opozorilo:

Kadar pripravljamo obvestilo za posamezni oddelok, potrditveno polje pri "Info za vse oddelke" ne sme biti označeno.

Kadar želimo pripraviti enotno *obvestilo za vse oddelke*, v oknu **Obvestilo za COBISS/OPAC najprej** označimo potrditveno polje pri "Info za vse oddelke" in nato kliknemo gumb **Besed. za odd.** ali **Besed. za odd. (ang)** ter vpišemo zeleno besedilo. Pri tem ni pomembno, kateri oddelok je izbran iz spustnega seznama pri "Oddelok".

Besedilo se bo v COBISS/OPAC-u izpisalo po izbiri katerega koli oddelka naše knjižnice.



Opozorilo:

Če bo v COBISS/OPAC-u po izbiri naše knjižnice uporabnik izbral vse oddelke (in ne posameznega oddelka), bo med informacijami knjižnice izpisano samo besedilo, ki smo ga pripravili za celotno knjižnico, ne pa tudi enotno besedilo za vse oddelke.

Če je besedilo za oddelke že vneseno, ga lahko *spremenimo*. Ko besedilo ni več aktualno, ga *zbrišemo*.



Nasvet:

Če nameravamo pripraviti podobno obvestilo za večino oddelkov, najprej vnesemo enotno besedilo za vse oddelke (najprej označimo potrditveno polje pri "Info za vse oddelke", nato kliknemo gumb **Besed. za odd.** ali **Besed. za odd. (ang)** in vnesemo besedilo). Besedilo za posamezne oddelke nato ustrezno prilagodimo (najprej iz spustnega seznama pri "Oddelek" izberemo želeni oddelek, nato kliknemo gumb **Besed. za odd.** ali **Besed. za odd. (ang)** in spremenimo besedilo; pred vnosom besedila potrditveno polje pri "Info za vse oddelke" ne sme biti označeno).



Nasvet:

Kadar želimo zbrisati obvestilo za *vse oddelke*, v oknu **Obvestilo za COBISS/OPAC najprej** označimo potrditveno polje pri "Info za vse oddelke", nato kliknemo gumb **Besed. za odd.** ali **Besed. za odd. (ang)** in pobrišemo vneseno besedilo. Pri tem ni pomembno, kateri oddelek je izbran iz spustnega seznama pri "Oddelek".