

## 5.2 PRIJAVA V ODDELEK ZA IZPOSOJO

V knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih, se ob prijavi v programsko opremo COBISS3 prijavimo v tisti oddelek, ki nam ga je na portalu **Izobraževanje** skrbnik lokalnih aplikacij izbral kot privzetega. Če želimo, se po prijavi v programsko opremo COBISS3 lahko prijavimo v drugi oddelek, do katerega imamo dostop.

### *Postopek*

1. V delu okna s segmenti in razredi izberemo razred **Oddelek** (v segmentu Izposoja ali Upravljanje aplikacij).
2. Izberemo metodo **Razred / Prehod v drug oddelek**.  
Odpre se okno **Izbira oddelka** s seznamom oddelkov, do katerih imamo dostop s svojim uporabniškim imenom.
3. Izberemo oddelek in kliknemo gumb **V redu**.

V naslovni vrstici se izpiše oznaka in ime oddelka, v katerega smo se prijavili.

### *Možnosti ...*

Oddelek, v katerega smo prijavljeni, lahko spremenimo tudi tako, da izberemo metodo **Sistem / Nastavitve / Oddelek za izposajo**.