

## 4.3 ISKANJE

Objekt lahko poiščemo na tri načine:

- v iskalniku
- preko poizvedbe
- po ključu objekta

### 4.3.1 Iskanje v iskalniku

V iskalniku lahko poiščemo vse objekte izbranega razreda ali pa iskanje omejimo z iskalnimi zahtevami.

#### Postopek

1. V delu okna s segmenti in razredi izberemo razred.
2. Izberemo metodo **Razred / Išči**.

Odpre se iskalnik s privzetim izbirnim načinom iskanja.



Nasvet:

Iskalnik najhitreje odpremo tako, da pritisnemo tipko <F3>, potem ko smo izbrali razred.



Opozorilo:

*Iskalnik se lahko odpre tudi pri izvajanju nekaterih metod, kadar je iskanje del teh metod. Takrat so lahko nekatere iskalne zahteve določene vnaprej in jih ne moremo spremeniti, lahko jih le dopolnimo. V tem primeru v iskalniku ni gumba **Poišči vse**.*


*Če je v izbranem razredu shranjen samo en objekt, se po izbiri metode za iskanje objekt naloži na delovno področje brez odpiranja iskalnika.*

3. Po potrebi zamenjamo iskalna polja (gl. pogl. 4.3.1.1).
4. Določimo iskalne zahteve (gl. pogl. 4.3.1.2).

Iskalne zahteve lahko med seboj kombiniramo, tako da jih vpišemo v posamezna iskalna polja in jih dodatno omejimo z uporabo operatorjev.

Iskalne zahteve lahko določimo tudi tako, da pri "Poizvedbe" odpremo spustni seznam in iz njega izberemo ustrezno poizvedbo, ki smo jo že prej shranili (gl. pogl. 4.3.1.3). Pri tem se iskalne zahteve, ki sestavljajo izbrano poizvedbo, prenesejo v iskalna polja.

V iskalnikih, ki omogočajo iskanje bibliografskih in normativnih zapisov, lahko s klikom na gumb **Ukazno iskanje** preidemo na ukazni način iskanja, kjer vnesemo iskalno zahtevo v vnosno polje pri "Iskalna zahteva". Pri vnosu iskalnega niza si lahko pomagamo s seznamom iskalnih predpon in

pripon ter pripon za omejevanje, ki jih lahko pogledamo s klikom na gumb . Seznam vseh iskalnih indeksov, ki se uporabljajo v bibliografskih bazah podatkov, je v priročniku *COBISS3/Katalogizacija* (gl. dodatek A.1).

Ukazno iskanje je namenjeno zahtevnejšim uporabnikom, ki poznajo strukturo zapisov v bazah podatkov v sistemu COBISS.SI in tudi sicer obvladajo tehnike iskanja po bazah podatkov. Dodatna pojasnila o načinu iskanja so na voljo v priročniku *COBISS3/Katalogizacija* (gl. pogl. 4.2) ali v programski opremi COBISS+ pri "Več informacij...".



Nasvet:

Spremenimo lahko privzeti način iskanja. Če takoj po kliku na gumb **Ukazno iskanje** kliknemo gumb **Shrani poizvedbo**, se ukazno iskanje shrani kot privzeti način iskanja in velja, dokler ga ponovno ne spremenimo in shranimo. Privzeti način iskanja je vezan na uporabniško ime.

Z ukaznega iskanja preidemo ponovno na izbirno iskanje s klikom na gumb **Izbirno iskanje**.



Opozorilo:

*Če je v iskalniku gumb **Določi mejo**,<sup>1</sup> lahko določimo največje število iskalnih pojmov. Če omejitev povečamo, je rezultat natančnejši, vendar lahko iskanje traja dalj časa. Postavljena omejitev velja, dokler ne zapremo okna iskalnika.*

- Iskanje lahko dodatno omejimo po vrsti bibliografskega vira ali pisavi (pri "Omejevanje") in zožimo iskanje v drugih iskalnih poljih po neindeksiranih podatkih (pri "Skeniranje"). Pojasnila v zvezi z dodatnim omejevanjem iskanja so opisana v priročniku *COBISS3/Katalogizacija* (gl. pogl. 4.1.4 in 4.3).



Opozorilo:

*Kadar je iskalna zahteva vpisana pri "COBISS.SI-ID" in je hkrati izpolnjeno polje pri "Omejevanje", se omejevanje **ne** upošteva pri iskanju.*

- Izberemo lahko način razvrščanja rezultatov iskanja po določenem atributu.<sup>2</sup> Izbiramo lahko med atributi izbranega razreda za iskanje. Če označimo potrditveno polje pri "Padajoče", bodo vsi rezultati iskanja razvrščeni padajoče po izbranem atributu.
- Kliknemo gumb **Poišči**.  
Program sproži iskanje v izbranem načinu iskanja.

<sup>1</sup>Funkcionalnost je omogočena tudi pri razredih **Bibliografski zapis, Polje 996/997, Polje 998 in COBIB.SI**, kadar iskanje ni podprto z iskalnim strežnikom SOLR.

<sup>2</sup>Funkcionalnost pri razredih **Bibliografski zapis, Polje 996/997, Polje 998 in COBIB.SI** omogoča le iskalni strežnik SOLR.



Opozorilo:

*Če sprožimo iskanje v izbirnem načinu iskanja, pred tem pa smo vpisali iskalno zahtevo tudi pri ukaznem načinu iskanja, se le-ta zbríše.*

*Če sprožimo iskanje v ukaznem načinu iskanja, pred tem pa smo določili tudi iskalno zahtevo v izbirnem načinu iskanja, se le-ta zbríše.*

Če iskalnih zahtev ne določimo, kliknemo gumb **Poišči vse**. Program bo zbral vse objekte, ki pripadajo izbranemu razredu, ne da bi upošteval kakršne koli kriterije.

Po zaključenem iskanju se pri "Število zadetkov" izpiše število objektov, ki jih je program našel v bazi podatkov in ustrezajo navedenim iskalnim zahtevam. V spodnjem delu okna iskalnika se izpiše seznam najdenih objektov v nazadnje izbranem prikazu rezultatov iskanja.



Opozorilo:

*Če v iskalniku razreda **Bibliografski zapis** ne najdemo zelenih objektov, lahko preidemo na iskanje v vzajemni bazi podatkov, tako da kliknemo gumb **COBIB.SI**. Pri tem se izvede iskanje po isti iskalni zahtevi kot v lokalni bazi podatkov. Z iskanja v vzajemni bazi podatkov preidemo ponovno na iskanje v lokalni bazi podatkov s klikom na gumb <Akronim lokalne baze podatkov>.*

*Če želimo objekte, ki smo jih poiskali v iskalniku razreda **COBIB.SI** poiskati v lokalni bazi podatkov, kliknemo gumb <Akronim lokalne baze podatkov>. Pri tem se izvede iskanje po isti iskalni zahtevi kot v vzajemni bazi podatkov. Z iskanja v lokalni bazi podatkov preidemo ponovno na iskanje v vzajemni bazi podatkov s klikom na gumb **COBIB.SI**.*

8. Pri "Prikaz rezultatov iskanja" izberemo prikaz, v katerem želimo izpisati rezultate iskanja.

Nazadnje izbrani prikaz rezultatov iskanja se shrani in upošteva pri nadaljnjih iskanjih, dokler ga ne spremenimo.

Urejanje prikazov rezultatov iskanja (dodajanje, spreminjanje in brisanje) je opisano v pogl. 4.3.4.

9. Če označimo potrditveno polje "Prelom vrstice", se izpišejo rezultati tako, da se besedilo v posameznih stolpcih izpiše v več vrsticah in v celoti. Če potrditveno polje počistimo, se izpišejo rezultati iskanja brez preloma besedila (besedilo je izpisano v eni vrstici in le v širini stolpca).
10. Kadar program najde več kot 10 objektov, ki ustrezajo navedenim iskalnim zahtevam, se v seznamu izpiše le prvih 10. Izpis naslednjih 10 objektov lahko sprožimo s klikom na gumb **Naslednjih 10**, izpis naslednjih 50 objektov z gumbom **Naslednjih 50** in izpis naslednjih 200 objektov z gumbom **Naslednjih 200**.
11. Prikazane rezultate iskanja lahko uredimo: podatke razvrstimo po različnih kriterijih, zamenjamo vrstni red stolpcev ali spremenimo širino stolpca.

Podatke **razvrstimo** tako, da kliknemo ime stolpca. Glede na to, ali so podatki besedni ali številčni, se razvrstijo naraščajoče ali padajoče po abecedi ali po številkah.

Vrstni red stolpcev **zamenjamo** tako, da s kazalcem miške pokažemo na ime stolpca, pritisnemo levi gumb na miški in stolpec povlečemo levo ali desno.

Širino stolpca **spremenimo** tako, da s kazalcem miške pokažemo na enega od robov stolpca, pritisnemo levi gumb na miški in rob povlečemo levo ali desno.

12. Seznam najdenih objektov, ki so dejansko prikazani v spodnjem delu iskalnika, lahko **prekopiramo** v Excelovo datoteko. Kliknemo na kateri koli objekt v seznamu in s pritiskom na tipki <Ctrl> + <C> kopiramo seznam v odložišče. Iz odložišča vstavimo seznam na izbrano mesto v Excelovi datoteki s tipkama <Ctrl> + <V>.
13. Po iskanju lahko v seznamu najdenih objektov izberemo določen objekt ali več objektov hkrati in jih prenesemo na delovno področje tako, da jih najprej označimo in nato kliknemo gumb **Izberi**.

V iskalniku, ki se odpre po izbiri metode za pošiljanje izpisov na destinacije, lahko izberemo brez označevanja vse objekte iz seznama najdenih objektov samo s klikom na gumb **Izberi vse**.



Nasvet:

Objekt najhitreje prenesemo na delovno področje tako, da ga dvakrat kliknemo.

14. Lastnosti posameznega objekta ali več objektov iz seznama najdenih objektov pregledamo tako, da objekt ali objekte označimo in kliknemo gumb **Pokaži**.  
Odpre se pregledovalnik izbranega objekta (gl. pogl. 4.4).
15. Vpisane iskalne zahteve in rezultate iskanja zberemo tako, da kliknemo gumb **Novo iskanje**.
16. Če želimo ponoviti zadnje iskanje oz. ponovno preveriti rezultate iskanja, moramo klikniti gumb **Zadnje iskanje**.
17. Za izhod iz iskalnika brez izbire objekta kliknemo gumb **Zapri**.

#### 4.3.1.1 Izbira iskalnih polj

V zgornjem delu okna iskalnika se izpišejo iskalna polja z imeni atributov, po katerih lahko iščemo objekte v razredu, za katerega smo odprli iskalnik. Število iskalnih polj je odvisno od tega, koliko prostora je na voljo v iskalniku določenega razreda. V iskalniku nekaterih razredov sta vidni tudi dve polji za dodatno omejitev iskanja.

Iskalno polje "Besede iz imena" (vključeno v iskalnik **Iskanje – Partner in Iskanje – Kontakt**) in iskalno polje "Ključne besede" (vključeno v iskalnik

**Iskanje – Gradivo** in v iskalnik razredov, v katerih so shranjeni bibliografski zapisi) združujeta več atributov, ki so indeksirani *besedno*. To pomeni, da lahko kot iskalno zahtevo vnesemo eno besedo ali več besed, med katerimi pri iskanju velja logični operator AND. Posamezne besede lahko krajšamo z znakom "\*". Iskanje se izvaja po besedah z najmanj tremi črkami, ker besede z dvema ali eno črko niso indeksirane.



Primer:

**Gradivo** najlaže najdemo, če ga iščemo v iskalnem polju "Ključne besede". V tem primeru se namreč izvede iskanje po naslovu, avtorju, zbirki, založniku in kraju založbe.

**Partnerja, kontaktno osebo** in **kontaktni oddelek** najlaže najdemo, če jih iščemo v iskalnem polju "Besede iz imena". V tem primeru se namreč izvede iskanje po imenu, priimku, dodatnem imenu in oddelku.

Iskalna polja lahko zamenjamo z drugimi (gl. pogl. 4.2.1.4).

Zamenjamo lahko posamezno polje ali vsa iskalna polja v oknu.



Primer:

Če želimo poiskati partnerja v vlogi naročnika v medknjižnični izposoji, kliknemo eno od iskalnih polj in iz spustnega seznama izberemo iskalno polje "Naročnik (MI)".

Če preuredimo vrstni red iskalnih polj in kliknemo gumb **Shrani poizvedbo** (iskalnih zahtev pri iskalnih poljih ne vnesemo), se vrstni red iskalnih polj po zapiranju okna iskalnika shrani in velja, dokler vrstnega reda iskalnih polj ponovno ne spremenimo in shranimo. V iskalnikih, ki omogočajo iskanje po več razredih hkrati, lahko preuredimo vrstni red iskalnih polj le na prvem zavihku. Preureditev vrstnega reda iskalnih polj je vezana na uporabniško ime.

V nekaterih iskalnikih lahko iščemo objekte tudi *po več razredih*. Glede na kriterije, po katerih želimo poiskati objekte, najprej izberemo ustrezni razred tako, da v iskalniku pod naslovno vrstico kliknemo na zavihek z njegovim imenom, nato pa izberemo ustrezna iskalna polja iz tega razreda in vpišemo iskalne zahteve. Rezultat iskanja je vedno objekt iz razreda, za katerega smo odprli iskalnik.



Primer:

Če želimo poiskati polja 996/997 za zapise, ki so bili izdani v letu 2006, odpremo iskalnik za razred **Polje 996/997**, nato v iskalniku kliknemo zavihek **Bibliografski zapis**, izberemo iskalno polje "Leto izida" in vpišemo iskalno zahtevo 2006.

### 4.3.1.2 Vnos iskalnih zahtev

Iskalno zahtevo lahko vpišemo, jo izberemo iz šifranta ali določimo z izbirnim gumbom. Polje za vnos iskalne zahteve izberemo tako, da ga kliknemo. Po

vnosu iskalne zahteve se do naslednjega polja za vnos pomaknemo tako, da trikrat pritisnemo tipko <Tab>.

Večina atributov je indeksirana *frazno*, kar pomeni, da vrednost atributa vpišemo v celoti ali jo krajšamo z znakom "\*", vendar smemo krajšati šele po drugi črki.

Iskalne zahteve pri datumih in številkah vnašamo v intervalu (od do). Če želimo iskati po točno določenem datumu ali številki, vpišemo iskalno zahtevo samo pri "Od" ali samo pri "Do". Po kliku na gumb **Poišči** se vpisana iskalna zahteva programsko prepíše tudi v drugo iskalno polje "Do" ali "Od".

Pri kodiranih podatkih vnašamo iskalne zahteve preko šifranta (gl. pogl. 4.3.1.2.1).

Pri izbirnih gumbih izbiramo vrednosti na dva načina:

- s kazalcem miške pokažemo na izbirni gumb in kliknemo
- s tipko <Tab> se pomaknemo do izbirnega gumba ("Da" ali "Ne") in nato pritisnemo preslednico

Iskalne zahteve lahko med seboj kombiniramo, tako da jih vpišemo v posamezna iskalna polja. Med njimi lahko izberemo logična operatorja AND ali OR. Privzeto je med iskalnimi polji nastavljen logični operator AND.



Primer:

V iskalniku razreda Polje 996/997 pri "Datum inventariz. (o)" vpišemo datum za začetek in konec obdobja, v katerem je bilo gradivo inventarizirano, pri "Status (q)" pa določimo vrednost 9 – *odpisano*. Med obema iskalnima poljema je nastavljen logični operator AND.

Rezultat iskanja so odpisane enote, ki so bilo inventarizirane v izbranem obdobju.



Primer:

V iskalniku razreda Polje 996/997 pri "Status (q)" določimo vrednost 7 – *založeno*, pri ponovljenem iskalnem polju "Status (q)" pa vrednost 8 – *izgubljeno*. V spustnem seznamu je izbran logični operator OR.

Rezultat iskanja so enote gradiva, ki so založene ali izgubljene.

Iskalne zahteve lahko dodatno omejimo z uporabo dodatnih operatorjev<sup>3</sup>:

- EMPTY

Operator EMPTY določa, da med rezultati iskanja ni objektov, ki bi vsebovali atribut, po katerem smo omejili izbrano iskalno polje.

<sup>3</sup>Funkcionalnost pri razredih **Bibliografski zapis, Polje 996/997, Polje 998** in **COBIB.SI** omogoča le iskalni strežnik SOLR



Primer:

V iskalniku razreda Polje 996/997 pri "Status (q)" izberemo dodatni operator EMPTY.

Rezultat iskanja so enote gradiva, ki nimajo določenega statusa.



Opozorilo:

*Če pri posameznem iskalnem polju izberemo operator EMPTY, je vnos iskalne zahteve v vnosno polje onemogočen.*

- NOT

Operator NOT določa, da so med rezultati iskanja objekti, ki ne vsebujejo vrednosti, vpisane v vnosnem polju pri izbranem iskalnem polju.



Primer:

V iskalniku razreda Polje 996/997 pri "Status (q)" izberemo dodatni operator NOT ter določimo vrednost 9 – *odpisano*.

Rezultat iskanja so enote gradiva, ki niso odpisane.

- NOTEMPTY

Operator NOTEMPTY določa, da so med rezultati iskanja objekti, ki zagotovo vsebujejo atribut, po katerem smo omejili izbrano iskalno polje.



Primer:

V iskalniku razreda Polje 996/997 pri "Inventarna številka (f)" izberemo dodatni operator NOTEMPTY.

Rezultat iskanja so vse inventarizirane enote gradiva.



Opozorilo:

*Če pri posameznem iskalnem polju izberemo operator NOTEMPTY, je vnos iskalne zahteve v vnosno polje onemogočen.*



Opozorilo:

*Pri izvajanju iskanja imajo prednost operatorji NOT, EMPTY in NOTEMPTY, nato operatorja AND in OR. Če slednja dva kombiniramo, se izbirno iskanje izvaja po takšnem zaporedju, kot sta operatorja zapisana (če torej operator OR stoji pred operatorjem AND, ima OR prednost). Če slednja dva kombiniramo pri ukaznem iskanju, se ohrani upoštevanje prednosti operatorja AND pred operatorjem OR.*



Primer:

V iskalniku razreda **Polje 996/997** pri "Inventarna številka (f)" določimo prvo in drugo območje inventarnih števil in med iskalnima poljema izberemo


logični operator OR. Za naslednje iskalno polje izberemo "Status (q)", kjer izberemo dodatni operator NOT ter določimo vrednost 9 – *odpisano*. Med iskalnim poljem za določitev drugega območja inventarnih števil in iskalnim poljem za določitev statusa izberemo logični operator AND.

Inventarna številka (f) Od: 0000015 Do: 0999999 **OR**  
 Inventarna številka (f) Od: 1000000 Do: 1999999 **AND**  
 Status (q) **NOT** 9 – odpisano

Rezultat iskanja so enote gradiva, ki niso odpisane in imajo določeno inventarno številko, ki je v enem od izbranih območij.

#### 4.3.1.2.1 Vnos iskalne zahteve preko šifranta

##### Postopek

1. Kliknemo ikono  zraven polja za vnos iskalne zahteve.
2. V seznamu poiščemo in izberemo ustrezno vrednost tako, da jo s kazalcem miške pokažemo in kliknemo (gl. tudi pogl. 4.2.1.5.1).  
 V seznamu lahko izberemo več vrednosti (gl. dodatek A.4), med katerimi po sprožitvi iskanja velja logični operator OR (enako kot če bi izbrali dve ali več enakih iskalnih polj).
3. Kliknemo gumb **V redu**.




Nasvet:

V šifrantu najhitreje izberemo vrednost tako, da s kazalcem miške pokažemo nanjo in dvakrat kliknemo.




Opozorilo:

*V nekaterih primerih je možno v polje za vnos iskalne zahteve pri iskalnem atributu, ki zahteva kodiran vnos, vpisati tudi vrednost, ki ni definirana v šifrantu. To lahko storimo samo v lokalnem šifrantu in če je tako določeno v inicializacijski datoteki za domačo knjižnico. V tem primeru najprej kliknemo ikono  zraven polja za vnos iskalne zahteve in nato v to polje vpišemo zeleno vrednost.*

#### 4.3.1.2.2 Brisanje iskalne zahteve, vnesene preko šifranta

##### Postopek

1. Kliknemo ikono  zraven polja za vnos iskalne zahteve.

#### 4.3.1.2.3 Pregled pojmov


Pri oblikovanju iskalnih zahtev, ki jih vpisujemo v vnosna polja ali izbiramo iz šifranta, si lahko pomagamo s funkcijo *pregled pojmov*. Uporabljamo jo pri fraznem načinu iskanja, kadar želimo biti prepričani, da je fraza pravilno zapisana.



**Postopek**

1. V polje za vnos iskalne zahteve vnesemo začetek iskalne zahteve (npr. začetek partnerjevega imena, naslova, določenega kodiranega podatka ...).

Kadar ne poznamo začetka iskalnega pojma, lahko pustimo polje za vnos iskalne zahteve tudi prazno.

2. Kliknemo ikono  zraven polja za vnos iskalne zahteve.

Odpre se okno **Pregled pojmov**, v katerem se izpiše seznam vseh pojmov od vpisane (ali od prve) iskalne zahteve naprej. Seznam je urejen abecedno, pri kodiranih podatkih pa po naraščajočih vrednostih kod. Število pred vsakim pojmom pove, kolikokrat se ta pojem pojavlja v bazi podatkov. Za pomik na naslednjo stran seznama kliknemo gumb **Naprej**, za pomik na predhodno stran kliknemo gumb **Nazaj**.

V seznamu poiščemo in izberemo želeno vrednost.

To lahko storimo na dva načina:

- s kazalcem miške izberemo vrednost in jo potrdimo z gumbom **V redu**
- vrednost izberemo s tipkami za pomik <gor>, <dol>, <PgUp>, <PgDn> in pritisnemo tipko <Enter>

Izbrana vrednost se prenese v polje za vnos iskalne zahteve.



Nasvet:

Iz seznama pojmov najhitreje izberemo vrednost, če s kazalcem miške pokažemo nanjo in dvakrat kliknemo.

### 4.3.1.3 Shranjevanje poizvedbe

Iskalne zahteve v okviru enega iskanja lahko shranimo v obliki poizvedbe, ki jo lahko uporabimo kasneje. Poizvedbo shranimo v iskalniku.

**Postopek**

1. Vnesemo iskalne zahteve (gl. pogl. 4.3.1.2).
2. Kliknemo gumb **Shrani poizvedbo**.

Odpre se okno **Poizvedba**.

3. Vnesemo ime poizvedbe.
4. Kliknemo gumb **V redu**.

Poizvedba se doda v iskalnik pri "Poizvedbe" in v brskalnik v del okna s poizvedbami.

### 4.3.1.4 Izbira prikaza rezultatov iskanja

Rezultate iskanja v iskalniku lahko izpišemo v privzetem prikazu ali enem od prikazov, ki smo jih definirali (gl. pogl. 4.3.4).

**Postopek**

Pri "Prikaz rezultatov iskanja" izberemo želeni prikaz. To lahko storimo pred iskanjem ali po koncu iskanja.

Nazadnje izbrani prikaz rezultatov iskanja se shrani in upošteva pri nadaljnjih iskanjih, dokler ga ne spremenimo.

---

### 4.3.2 Iskanje po ključu objekta

Iskanje objekta izbranega razreda po ključu je najhitrejši način iskanja. Uporabimo ga, če poznamo vrednost atributa, ki enolično določa objekt. Običajno je to številka ali oznaka objekta.

**Postopek**

1. V delu okna s segmenti in razredi izberemo razred.
2. Izberemo metodo **Razred / Išči po ključu**.

Odpre se okno za vnos ključa objekta.



Nasvet:

Okno za vnos ključa objekta najhitreje odpremo tako, da pritisnemo tipko <F4>, potem ko smo izbrali razred.

3. Vpišemo podatek, ki enolično določa objekt.
4. Kliknemo gumb **V redu**.

Objekt se naloži na delovno področje.



Opozorilo:

Če pri objektu iskanje po ključu ni možno, se po izbiri metode **Razred / Išči po ključu** odpre iskalnik za izbrani razred.

---

### 4.3.3 Iskanje preko poizvedbe

**Postopek**

1. V delu okna s segmenti in razredi izberemo razred.
2. V delu okna s poizvedbami izberemo poizvedbo.
3. Izberemo metodo **Poizvedbe / Poišči**.

V nazadnje izbranem prikazu rezultatov iskanja se izpišeta število in seznam najdenih objektov, ki jih je program našel v bazi podatkov in ustrezajo iskalnim zahtevam, ki so shranjene v poizvedbi. Seznam lahko uredimo, pregledamo objekte ali jih prenesemo na delovno področje (gl. pogl. 4.3.1, točke 8–12).

**Možnosti ...**

Poizvedbo lahko aktiviramo tudi tako, da v delu okna s poizvedbami dvakrat kliknemo grafično oznako ali ime poizvedbe.

Aktiviramo jo lahko tudi v iskalniku (gl. pogl. 4.3.1, točka 4).

---

## 4.3.4 Urejanje prikazov rezultatov iskanja

Za posamezni razred lahko definiramo različne prikaze, v katerih izpišemo rezultate iskanja v iskalniku.

**Postopek**

1. V delu okna s segmenti in razredi izberemo razred.
2. Izberemo metodo **Razred / Prikazi rezultatov iskanja**.  
Opre se okno **Urejanje prikazov rezultatov iskanja** s seznamom prikazov, ki smo jih predhodno definirali. Na začetku je seznam prazen.
3. Dodamo nov prikaz ali spremenimo obstoječega (gl. pogl. 4.3.4.1).
4. Zbrišemo prikaz (gl. pogl. 4.3.4.2).
5. Kliknemo gumb **V redu**.



Opozorilo:

*Prikazi rezultatov iskanja so vezani na uporabniško ime, zato mora vsak uporabnik sam definirati izbrani prikaz in ga dodati med prikaze rezultatov iskanja.*

### 4.3.4.1 Dodajanje in spreminjanje prikazov rezultatov iskanja

Seznam prikazov rezultatov iskanja, ki smo jih definirali za izbrani razred, lahko dopolnimo z novim prikazom ali pa spremenimo že definirani prikaz.

Prikaze rezultatov iskanja urejamo v urejevalniku **Urejanje prikazov rezultatov iskanja**.

**Postopek**

1. Za **dodajanje** prikaza kliknemo gumb **Dodaj**, za **spreminjanje** prikaza pa v seznamu s klikom najprej izberemo prikaz, nato pa kliknemo gumb **Uredi**.  
Opre se okno **Prikaz rezultatov iskanja**.
2. Pri "Ime" vpišemo ali spremenimo ime, ki označuje prikaz rezultatov iskanja.
3. Določimo attribute, ki sestavljajo prikaz rezultatov iskanja.  
Če želimo atribut **dodati** med attribute prikaza rezultatov iskanja, ga označimo pri "Atributi" in kliknemo gumb **Dodaj**.

Če želimo atribut **odstraniti** iz seznama atributov prikaza rezultatov iskanja, ga označimo pri "Atributi za prikaz rezultatov iskanja" in kliknemo gumb **Odstrani**.



Opozorilo:

*V prikaz rezultatov iskanja za razrede z zapisi v formatu MARC lahko dodamo ali iz njega odstranimo attribute, ki jih definiramo sami. Urejanje uporabniško definiranih atributov je opisano v priročniku COBISS3/Katalogizacija (gl. pogl. 11.1.3).*

4. Po potrebi uredimo vrstni red atributov prikaza rezultatov iskanja. Atribut pomaknemo za vrstico više ali niže, če ga označimo in kliknemo gumb **Gor** ali **Dol**.
5. Kliknemo gumb **V redu**.

#### 4.3.4.2 **Brisanje prikazov rezultatov iskanja**

Prikaze rezultatov iskanja brišemo v urejevalniku **Urejanje prikazov rezultatov iskanja**.

##### **Postopek**

1. V seznamu definiranih prikazov rezultatov iskanja s klikom izberemo prikaz. Pri tem se ime prikaza rezultatov iskanja obarva.
2. Kliknemo gumb **Zbriši**.  
Odpre se okno **Potrdi** z vprašanjem "Ali res želite brisati?".
3. Kliknemo gumb **Da**.